



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA A

TIPO TEST 1



1. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., entro quale termine le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
 - A) Entro trenta giorni dall'avvio del procedimento, fatti salvi i termini diversi stabiliti da leggi o da regolamenti adottati dalle amministrazioni competenti
 - B) Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza, indipendentemente dalla tipologia di procedimento
 - C) Entro centoventi giorni dall'avvio del procedimento, senza possibilità di deroghe o proroghe
2. **L'art. 32 della Costituzione tutela il diritto alla salute:**
 - A) Come diritto fondamentale dell'individuo e come interesse della collettività
 - B) Come diritto soggettivo del singolo e interesse alle cure urgenti
 - C) Come interesse della collettività e interesse diffuso
3. **Secondo la normativa vigente, quale organo è preposto alla vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile di un'Azienda Sanitaria?**
 - A) Il Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - B) L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente e la Salute Pubblica
 - C) Il Collegio Sindacale
4. **Le disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. si applicano:**
 - A) Ai contratti di appalto e di concessione
 - B) Ai soli contratti di appalto
 - C) Ai contratti di appalto, di concessione e ai contratti a titolo gratuito
5. **Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti funzioni è attribuita al Responsabile del Procedimento?**
 - A) È competente ad accertare i fatti e a disporre il compimento degli atti istruttori necessari
 - B) È competente ad accertare i fatti, ma non può compiere atti istruttori
 - C) È competente esclusivamente a curare le comunicazioni con l'esterno
6. **Secondo la normativa vigente in materia di organizzazione delle Aziende Sanitarie, con quale modalità viene conferito l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale?**
 - A) Mediante provvedimento formale della Giunta Regionale, adottato su proposta dell'assessorato competente
 - B) A seguito di procedura concorsuale pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito



C) Con deliberazione del Direttore Generale

7. **Ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza, con quale criterio temporale devono essere resi disponibili i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Amministrazioni?**
- A) Devono essere pubblicati con cadenza mensile, indipendentemente dalla natura del documento e dall'evento che ne ha determinato l'obbligo
 - B) Devono essere pubblicati con cadenza annuale, in occasione dell'aggiornamento periodico del sito istituzionale
 - C) Devono essere pubblicati in modo tempestivo nella sezione dedicata del sito istituzionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente
8. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in quali casi l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo?**
- A) In presenza di gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
 - B) Ogni qual volta sopravvengano nuove esigenze organizzative dell'amministrazione, senza limiti temporali
 - C) Su istanza dei destinatari del provvedimento, fino alla conclusione del procedimento amministrativo
9. **Per Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 del regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e s.m.i. si intende:**
- A) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali
 - B) La persona fisica che singolarmente dispone il trattamento di dati personali
 - C) La persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina i mezzi di trattamento dei dati personali
10. **Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., quale modalità e termine disciplinano la conclusione del procedimento di accesso civico da parte dell'amministrazione?**
- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso, non motivato, nel termine di quindici giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
 - B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento implicito derivante dal silenzio-assenso decorso il termine ordinario di trenta giorni
 - C) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati



11. **Secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 42/2007 e s.m.i.) in materia di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), quale autorità ha il potere di nomina del Direttore Scientifico?**
- A) Il Consiglio Superiore di Sanità, previo accertamento dei requisiti scientifici e della qualifica accademica del candidato
 - B) La Regione territorialmente competente, mediante delibera della Giunta regionale, secondo criteri stabiliti dalla normativa regionale
 - C) Il Ministro della Salute nel rispetto dei criteri generali fissati dall'atto di intesa tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e delle competenze statutarie
12. **Ai sensi dell'articolo 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna 16 luglio 2018, n. 9 e s.m.i., che cosa rappresenta la Relazione sulla Performance?**
- A) Il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti indicati nel Piano integrato di attività ed organizzazione
 - B) Il documento di pianificazione e progettazione annuale che definisce gli obiettivi strategici e operativi previsti per l'anno in corso, coerentemente con il Piano della Performance quinquennale
 - C) Il documento di rendicontazione biennale degli obiettivi e dei risultati conseguiti previsti nel Piano della Performance quinquennale
13. **Secondo il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., il diritto di accesso civico generalizzato:**
- A) Può essere esercitato da chiunque, senza necessità di motivazione
 - B) Può essere esercitato esclusivamente da soggetti portatori di interessi diffusi, previa specifica motivazione
 - C) Può essere esercitato solo da chi dimostra un interesse personale concreto e diretto, con obbligo di motivazione e giustificazione formale della richiesta
14. **Ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., quale ruolo riveste la nota illustrativa al bilancio preventivo economico:**
- A) È un elemento facoltativo
 - B) È un elemento obbligatorio
 - C) È previsto solo in caso di previsioni di perdita o deficit di esercizio
15. **Ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b, della Legge 190/2012 (anticorruzione) e s.m.i., in quali settori della Pubblica Amministrazione è prevista di regola la rotazione dei dirigenti?**
- A) Negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - B) Solo nelle aziende sanitarie e negli enti locali, come misura specifica di prevenzione anticorruzione
 - C) Nei settori particolarmente esposti alle decisioni economiche discrezionali



16. **Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il principio di rotazione negli affidamenti degli appalti pubblici:**
- A) Il principio di rotazione può essere derogato per tutti gli affidamenti diretti di qualsiasi importo, senza limiti sul numero di affidamenti consecutivi allo stesso operatore
 - B) È comunque consentito derogare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
 - C) Si applica solo alle procedure negoziate con pubblicazione di bando, mentre per affidamenti diretti di qualsiasi importo non è previsto
17. **Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in relazione alle infrazioni di minore entità per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare rientra nella competenza:**
- A) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - B) Dell'ufficio preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari
 - C) Dell'ufficio legale aziendale
18. **Ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio deve essere adottato dal Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliera:**
- A) Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
 - B) Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
 - C) Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento
19. **È possibile revocare il consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato?**
- A) Sì, in qualsiasi momento
 - B) No, mai
 - C) Solo se il consenso è stato espresso verbalmente
20. **Secondo il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il RUP (Responsabile Unico del Progetto):**
- A) È unico per ciascun procedimento e ne segue tutte le fasi
 - B) Interviene solo nella fase di progettazione
 - C) Può essere sostituito dal direttore dei lavori in qualsiasi fase
- ✓ /
- ✓
- ✓



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA A

TIPO TEST 2



1. **Secondo il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il RUP (Responsabile Unico del Progetto):**
 - A) È unico per ciascun procedimento e ne segue tutte le fasi
 - B) Interviene solo nella fase di progettazione
 - C) Può essere sostituito dal direttore dei lavori in qualsiasi fase

2. **È possibile revocare il consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato?**
 - A) Sì, in qualsiasi momento
 - B) No, mai
 - C) Solo se il consenso è stato espresso verbalmente

3. **Ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio deve essere adottato dal Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliera:**
 - A) Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
 - B) Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
 - C) Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento

4. **Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in relazione alle infrazioni di minore entità per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare rientra nella competenza:**
 - A) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - B) Dell'ufficio preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari
 - C) Dell'ufficio legale aziendale

5. **Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il principio di rotazione negli affidamenti degli appalti pubblici:**
 - A) Il principio di rotazione può essere derogato per tutti gli affidamenti diretti di qualsiasi importo, senza limiti sul numero di affidamenti consecutivi allo stesso operatore
 - B) È comunque consentito derogare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
 - C) Si applica solo alle procedure negoziate con pubblicazione di bando, mentre per affidamenti diretti di qualsiasi importo non è previsto

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.



6. **Ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b, della Legge 190/2012 (anticorruzione) e s.m.i., in quali settori della Pubblica Amministrazione è prevista di regola la rotazione dei dirigenti?**
- A) Negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - B) Solo nelle aziende sanitarie e negli enti locali, come misura specifica di prevenzione anticorruzione
 - C) Nei settori particolarmente esposti alle decisioni economiche discrezionali
7. **Ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., quale ruolo riveste la nota illustrativa al bilancio preventivo economico:**
- A) È un elemento facoltativo
 - B) È un elemento obbligatorio
 - C) È previsto solo in caso di previsioni di perdita o deficit di esercizio
8. **Secondo il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., il diritto di accesso civico generalizzato:**
- A) Può essere esercitato da chiunque, senza necessità di motivazione
 - B) Può essere esercitato esclusivamente da soggetti portatori di interessi diffusi, previa specifica motivazione
 - C) Può essere esercitato solo da chi dimostra un interesse personale concreto e diretto, con obbligo di motivazione e giustificazione formale della richiesta
9. **Ai sensi dell'articolo 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna 16 luglio 2018, n. 9 e s.m.i., che cosa rappresenta la Relazione sulla Performance?**
- A) Il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti indicati nel Piano integrato di attività ed organizzazione
 - B) Il documento di pianificazione e progettazione annuale che definisce gli obiettivi strategici e operativi previsti per l'anno in corso, coerentemente con il Piano della Performance quinquennale
 - C) Il documento di rendicontazione biennale degli obiettivi e dei risultati conseguiti previsti nel Piano della Performance quinquennale



10. **Secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 42/2007 e s.m.i.) in materia di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), quale autorità ha il potere di nomina del Direttore Scientifico?**
- A) Il Consiglio Superiore di Sanità, previo accertamento dei requisiti scientifici e della qualifica accademica del candidato
 - B) La Regione territorialmente competente, mediante delibera della Giunta regionale, secondo criteri stabiliti dalla normativa regionale
 - C) Il Ministro della Salute nel rispetto dei criteri generali fissati dall'atto di intesa tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e delle competenze statutarie
11. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., entro quale termine le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A) Entro trenta giorni dall'avvio del procedimento, fatti salvi i termini diversi stabiliti da leggi o da regolamenti adottati dalle amministrazioni competenti
 - B) Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza, indipendentemente dalla tipologia di procedimento
 - C) Entro centoventi giorni dall'avvio del procedimento, senza possibilità di deroghe o proroghe
12. **L'art. 32 della Costituzione tutela il diritto alla salute:**
- A) Come diritto fondamentale dell'individuo e come interesse della collettività
 - B) Come diritto soggettivo del singolo e interesse alle cure urgenti
 - C) Come interesse della collettività e interesse diffuso
13. **Secondo la normativa vigente, quale organo è preposto alla vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile di un'Azienda Sanitaria?**
- A) Il Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - B) L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente e la Salute Pubblica
 - C) Il Collegio Sindacale
14. **Le disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. si applicano:**
- A) Ai contratti di appalto e di concessione
 - B) Ai soli contratti di appalto
 - C) Ai contratti di appalto, di concessione e ai contratti a titolo gratuito



15. **Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti funzioni è attribuita al Responsabile del Procedimento?**
- A) È competente ad accertare i fatti e a disporre il compimento degli atti istruttori necessari
 - B) È competente ad accertare i fatti, ma non può compiere atti istruttori
 - C) È competente esclusivamente a curare le comunicazioni con l'esterno
16. **Secondo la normativa vigente in materia di organizzazione delle Aziende Sanitarie, con quale modalità viene conferito l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale?**
- A) Mediante provvedimento formale della Giunta Regionale, adottato su proposta dell'assessorato competente
 - B) A seguito di procedura concorsuale pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito
 - C) Con deliberazione del Direttore Generale
17. **Ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza, con quale criterio temporale devono essere resi disponibili i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Amministrazioni?**
- A) Devono essere pubblicati con cadenza mensile, indipendentemente dalla natura del documento e dall'evento che ne ha determinato l'obbligo
 - B) Devono essere pubblicati con cadenza annuale, in occasione dell'aggiornamento periodico del sito istituzionale
 - C) Devono essere pubblicati in modo tempestivo nella sezione dedicata del sito istituzionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente
18. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in quali casi l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo?**
- A) In presenza di gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
 - B) Ogni qual volta sopravvengano nuove esigenze organizzative dell'amministrazione, senza limiti temporali
 - C) Su istanza dei destinatari del provvedimento, fino alla conclusione del procedimento amministrativo

Handwritten marks: a large '7' at the top, followed by 'VVV', a horizontal line, and '12' at the bottom.



19. Per Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 del regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e s.m.i. si intende:

- A) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali
- B) La persona fisica che singolarmente dispone il trattamento di dati personali
- C) La persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina i mezzi di trattamento dei dati personali

20. Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., quale modalità e termine disciplinano la conclusione del procedimento di accesso civico da parte dell'amministrazione?

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso, non motivato, nel termine di quindici giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento implicito derivante dal silenzio-assenso decorso il termine ordinario di trenta giorni
- C) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

[Handwritten signature and initials]



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA A

TIPO TEST 3

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large '2' and several checkmarks and scribbles.



1. **Secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 42/2007 e s.m.i.) in materia di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), quale autorità ha il potere di nomina del Direttore Scientifico?**
 - A) Il Consiglio Superiore di Sanità, previo accertamento dei requisiti scientifici e della qualifica accademica del candidato
 - B) La Regione territorialmente competente, mediante delibera della Giunta regionale, secondo criteri stabiliti dalla normativa regionale
 - C) Il Ministro della Salute nel rispetto dei criteri generali fissati dall'atto di intesa tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e delle competenze statutarie
2. **Ai sensi dell'articolo 11 della Legge Regionale Emilia-Romagna 16 luglio 2018, n. 9 e s.m.i., che cosa rappresenta la Relazione sulla Performance?**
 - A) Il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti indicati nel Piano integrato di attività ed organizzazione
 - B) Il documento di pianificazione e progettazione annuale che definisce gli obiettivi strategici e operativi previsti per l'anno in corso, coerentemente con il Piano della Performance quinquennale
 - C) Il documento di rendicontazione biennale degli obiettivi e dei risultati conseguiti previsti nel Piano della Performance quinquennale
3. **Secondo il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., il diritto di accesso civico generalizzato:**
 - A) Può essere esercitato da chiunque, senza necessità di motivazione
 - B) Può essere esercitato esclusivamente da soggetti portatori di interessi diffusi, previa specifica motivazione
 - C) Può essere esercitato solo da chi dimostra un interesse personale concreto e diretto, con obbligo di motivazione e giustificazione formale della richiesta
4. **Ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., quale ruolo riveste la nota illustrativa al bilancio preventivo economico:**
 - A) È un elemento facoltativo
 - B) È un elemento obbligatorio
 - C) È previsto solo in caso di previsioni di perdita o deficit di esercizio

V V J
✓
✓
✓
✓



5. **Ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b, della Legge 190/2012 (anticorruzione) e s.m.i., in quali settori della Pubblica Amministrazione è prevista di regola la rotazione dei dirigenti?**
- A) Negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - B) Solo nelle aziende sanitarie e negli enti locali, come misura specifica di prevenzione anticorruzione
 - C) Nei settori particolarmente esposti alle decisioni economiche discrezionali
6. **Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il principio di rotazione negli affidamenti degli appalti pubblici:**
- A) Il principio di rotazione può essere derogato per tutti gli affidamenti diretti di qualsiasi importo, senza limiti sul numero di affidamenti consecutivi allo stesso operatore
 - B) È comunque consentito derogare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
 - C) Si applica solo alle procedure negoziate con pubblicazione di bando, mentre per affidamenti diretti di qualsiasi importo non è previsto
7. **Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in relazione alle infrazioni di minore entità per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare rientra nella competenza:**
- A) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - B) Dell'ufficio preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari
 - C) Dell'ufficio legale aziendale
8. **Ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio deve essere adottato dal Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliera:**
- A) Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
 - B) Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
 - C) Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento
9. **È possibile revocare il consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato?**
- A) Sì, in qualsiasi momento
 - B) No, mai
 - C) Solo se il consenso è stato espresso verbalmente



10. Secondo il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il RUP (Responsabile Unico del Progetto):

- A) È unico per ciascun procedimento e ne segue tutte le fasi
- B) Interviene solo nella fase di progettazione
- C) Può essere sostituito dal direttore dei lavori in qualsiasi fase

11. Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., quale modalità e termine disciplinano la conclusione del procedimento di accesso civico da parte dell'amministrazione?

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso, non motivato, nel termine di quindici giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento implicito derivante dal silenzio-assenso decorso il termine ordinario di trenta giorni
- C) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

12. Per Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 del regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e s.m.i. si intende:

- A) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali
- B) La persona fisica che singolarmente dispone il trattamento di dati personali
- C) La persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina i mezzi di trattamento dei dati personali

13. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in quali casi l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo?

- A) In presenza di gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- B) Ogni qual volta sopravvengano nuove esigenze organizzative dell'amministrazione, senza limiti temporali
- C) Su istanza dei destinatari del provvedimento, fino alla conclusione del procedimento amministrativo

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large 'V' and several smaller marks.



14. **Ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza, con quale criterio temporale devono essere resi disponibili i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Amministrazioni?**
- A) Devono essere pubblicati con cadenza mensile, indipendentemente dalla natura del documento e dall'evento che ne ha determinato l'obbligo
 - B) Devono essere pubblicati con cadenza annuale, in occasione dell'aggiornamento periodico del sito istituzionale
 - C) Devono essere pubblicati in modo tempestivo nella sezione dedicata del sito istituzionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente
15. **Secondo la normativa vigente in materia di organizzazione delle Aziende Sanitarie, con quale modalità viene conferito l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale?**
- A) Mediante provvedimento formale della Giunta Regionale, adottato su proposta dell'assessorato competente
 - B) A seguito di procedura concorsuale pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito
 - C) Con deliberazione del Direttore Generale
16. **Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti funzioni è attribuita al Responsabile del Procedimento?**
- A) È competente ad accertare i fatti e a disporre il compimento degli atti istruttori necessari
 - B) È competente ad accertare i fatti, ma non può compiere atti istruttori
 - C) È competente esclusivamente a curare le comunicazioni con l'esterno
17. **Le disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. si applicano:**
- A) Ai contratti di appalto e di concessione
 - B) Ai soli contratti di appalto
 - C) Ai contratti di appalto, di concessione e ai contratti a titolo gratuito
18. **Secondo la normativa vigente, quale organo è preposto alla vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile di un'Azienda Sanitaria?**
- A) Il Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - B) L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente e la Salute Pubblica
 - C) Il Collegio Sindacale



19. L'art. 32 della Costituzione tutela il diritto alla salute:

- A) Come diritto fondamentale dell'individuo e come interesse della collettività
- B) Come diritto soggettivo del singolo e interesse alle cure urgenti
- C) Come interesse della collettività e interesse diffuso

20. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., entro quale termine le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- A) Entro trenta giorni dall'avvio del procedimento, fatti salvi i termini diversi stabiliti da leggi o da regolamenti adottati dalle amministrazioni competenti
- B) Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza, indipendentemente dalla tipologia di procedimento
- C) Entro centoventi giorni dall'avvio del procedimento, senza possibilità di deroghe o proroghe