

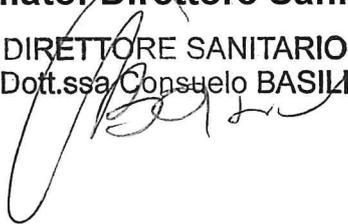
Regolamento Aziendale sulla vestizione dei defunti

Data di applicazione: 03 aprile 2024

Revisione n° 04/2024

Firmato: Direttore Sanitario

DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Consuelo BASILI



Indice

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione.....	3
ART. 2 – Onoranze Funebri.....	3
ART. 3 – Orari e modalità di accesso alle Onoranze Funebri.....	3
ART. 4 - Norme di comportamento del Personale delle Onoranze Funebri.....	4
ART. 5 – Osservanza del presente Regolamento.....	5
ART. 6 – Norma Finale.....	6

ALLEGATI

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate per la vestizione dei defunti presso la Camera Mortuaria dell' IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola – Malpighi (di seguito Azienda Ospedaliera) da parte del personale addetto al servizio o coinvolto nelle attività, nonché dagli Operatori delle Onoranze Funebri.

ART. 2- ONORANZE FUNEBRI

L' individuazione dell'Onoranza Funebre è di esclusiva competenza dei familiari del defunto. L'Onoranza Funebre da loro prescelta contatterà tramite la piattaforma aziendale <https://www.aosp.bo.it/content/domanda-di-accesso-alla-camera-mortuaria-servizio-funebre> gli Operatori della Camera Mortuaria per espletare le formalità richieste e per accedere ai locali, in conformità al presente regolamento.

ART. 3 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO DELLE ONORANZE FUNEBRI

Le pratiche di vestizione, di tanatocosmesi e di preparazione del feretro sono a cura degli addetti delle Onoranze Funebri, che le svolgono all'interno di un locale dedicato al piano – 1 della **Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliera, collocata in via Ercolani n°4/3 Tel. 051-2142581**, durante gli orari di apertura della stessa: da lunedì a sabato 7.00 - 19.00, domenica e festivi 7.00 - 12.00.

Nel rispetto della **Deliberazione di Giunta Regionale nr. 172/2022**, che riordina la disciplina funebre e il sistema di accreditamento delle imprese funebri operanti o che intendono operare presso le strutture di ricovero e cura pubbliche e nelle strutture sociosanitarie a carattere residenziale pubbliche, **le Onoranze Funebri devono registrarsi nella piattaforma informatica CAMER <https://www.cam-er.it/>**.

Tutte le specifiche indicazioni sono riportate nel "Manuale Portale Regionale per il censimento delle Imprese Funebri", reperibile all'interno della suddetta piattaforma, dove, nella sezione "**CENSIMENTO ADDETTI**" del suddetto **Manuale**, l'Impresa Funebre deve registrare i propri addetti incaricati ad operare presso le Aziende sanitarie pubbliche della Regione Emilia-Romagna.

La registrazione consente alla Regione e all'Azienda Ospedaliera di identificare in maniera tracciabile le Imprese Funebri ed i loro operatori che accedono alle camere mortuarie per eseguire le funzioni di loro competenza.

La corretta registrazione e la validazione da parte dell'Azienda Ospedaliera consente di abilitare gli addetti delle Imprese Funebri all'utilizzo dell'APP **EasyGRU** con cui registrare gli accessi presso la camera mortuaria del Policlinico ed i locali annessi .

Gli addetti delle imprese funebri devono registrare la propria presenza presso l'Azienda Ospedaliera esclusivamente tramite l'APP EasyGRU, secondo il percorso e le modalità indicate nel Manuale, ai fini della tracciabilità e dei controlli

L'assenza della registrazione e della successiva validazione dell'Impresa Funebre, o la mancata timbratura sull'App EasyGRU dei propri addetti interdice l'accesso alla Camera Mortuaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

In caso di difficoltà nella registrazione dei propri addetti od in merito alla procedura di accreditamento/validazione sul portale CAMER, l'Impresa Funebre deve inviare una mail al seguente indirizzo: assistenza.camer@lepida.it

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina internet [Attività funeraria — Salute \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it) della Regione Emilia Romagna.

Tutte le comunicazioni inerenti le modalità di accesso per le pratiche di vestizione e del servizio funebre da parte delle Onoranze Funebri devono avvenire preventivamente on-line tramite la piattaforma aziendale <https://www.aosp.bo.it/content/domanda-di-accesso-alla-camera-mortuaria-servizio-funebre>.

Al fine di regolamentare tali pratiche saranno annotati su apposito registro i nominativi dei defunti e dell'Onoranza Funebre incaricata della vestizione e del servizio funebre con assegnazione del giorno e dell'ora definita. Gli Operatori della Camera Mortuaria confermeranno le prenotazioni ricevute tramite e-mail dalla piattaforma aziendale. Se non disponibili i giorni e/o gli orari richiesti l'Onoranza Funebre potrà contattare telefonicamente (051-2142581) il personale addetto alla Camera Mortuaria per concordare la prima data e ora utile allo svolgimento del servizio.

Nella piattaforma aziendale, sono disponibili i seguenti moduli:

- 1) Modulo per la richiesta del trattamento conservativo che l'Onoranza Funebre dovrà compilare in ogni sua parte e inviare tramite e-mail all'indirizzo cameramortuaria@aosp.bo.it insieme alla ricevuta di pagamento tramite bonifico bancario, i cui riferimenti bancari sono riportati nel modulo stesso.
- 2) Modulo per il rilascio di un permesso di parcheggio gratuito riservato per un solo posto auto da consegnare ai familiari del defunto, valido per la data e fascia oraria della funzione (max 2 ore). Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte ivi compresa la trascrizione del numero di permesso che sarà indicato nella e-mail di conferma del servizio funebre. Il permesso dovrà essere esposto sul cruscotto dell'auto in sosta negli appositi spazi segnalati.

La presa in carico del defunto e la restituzione del feretro da parte del personale delle Onoranze Funebri è regolamentata dalla compilazione del Report di consegna defunto per la vestizione (All.1).

Per le suddette attività è necessaria la presenza di **due** Operatori delle Onoranze Funebri.

Onde evitare l'occupazione di spazi all'interno della camera mortuaria e/o la conservazione del feretro per lungo tempo a temperature non refrigerate, **la vestizione del defunto potrà avvenire, solo in presenza della bara, il giorno antecedente o la mattina stessa del funerale.**

Si chiede la massima collaborazione da parte delle Onoranze Funebri nel rispetto di quanto richiesto e dei tempi assegnati per la vestizione (max 1 ora).

ART. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE ONORANZE FUNEBRI

Le Onoranze Funebri garantiscono l'osservanza delle regole deontologiche della categoria e tutto il personale adibito al Servizio deve essere professionalmente qualificato e aggiornato sulla materia, in riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e successive modifiche.

Il personale delle Onoranze Funebri deve rendersi sempre identificabile, può accedere alla Camera Mortuaria nelle fasce orarie di apertura del servizio solo se:

- autorizzato sulla piattaforma CAMER
- **previa timbratura sull'App EasyGRU.**

Il personale delle Onoranze Funebri si trattiene soltanto per:

- il tempo strettamente necessario alle operazioni di vestizione, tanatocosmesi e preparazione del feretro (max 1 ora);
- consegna del materiale (addobbi, fiori, foto, ecc.) per la preparazione della camera ardente e dell'esposizione del feretro, da effettuarsi in un unico momento;
- organizzazione della partenza del feretro.

Il personale delle Onoranze Funebri deve provvedere, al termine delle operazioni di vestizione e composizione del feretro, al riordino dei locali, alla sanificazione e disinfezione del tavolo per la vestizione, utilizzando buone pratiche di comportamento.

A tal fine si ricorda che sono in vigore le specifiche "Linee Guida per la Prevenzione del Rischio Biologico nel settore dei Servizi Necroscopici, Autoptici e delle Pompe Funebri" approvata in Conferenza Stato – Regioni del 09/11/2017.

Pertanto, gli addetti delle Onoranze Funebri, che provvederanno alla vestizione e incassamento del defunto, dovranno attenersi scrupolosamente alle medesime, ricordando che a norma dell'Art. 9 del comma 2 della L.R. 19/2004, in ogni caso il personale addetto all'attività funebre è tenuto ad utilizzare, indipendentemente dalla causa del decesso, gli adeguati Dispositivi di Protezione Individuali, il cui approvvigionamento è a loro carico.

Si ricorda inoltre che lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire nel rispetto delle regole della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti speciali. Il posizionamento e la manipolazione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti speciali sanitari (assimilabili agli urbani e non) è a carico degli Operatori della Camera Mortuaria.

Qualora si presentasse un'evoluzione negativa della salma prima dell'esposizione in camera ardente, gli Operatori della Camera Mortuaria si coordineranno con le Onoranze Funebri.

Nel caso in cui il decesso sia dovuto a malattia infettiva e diffusiva, la manipolazione del cadavere sarà a cura degli Operatori addetti alla Camera Mortuaria nel rispetto delle indicazioni di cui alla L.R. 19/2004 (art. 9).

ART. 5 – OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le Onoranze Funebri, autorizzate e validate sulla piattaforma CAMER ad accedere alla Camera Mortuaria, ed il personale addetto al Servizio o coinvolto nelle attività si impegnano a rispettare il presente Regolamento in ogni suo punto.

"La Direzione Assistenziale dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria effettuerà i dovuti controlli circa il rispetto del presente Regolamento e, ove ne ricorrano gli estremi, informerà la Direzione Sanitaria che segnalerà all'Autorità competente (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Regione, Comune, ecc.) eventuali atti di inosservanza.

In ogni caso possono essere effettuate segnalazioni a: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it

ART. 6 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti, in particolare quelle in materia di Camere e Servizi Mortuari, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione e contrasto della corruzione, di protezione dei dati personali e al Codice di Comportamento pubblicato sul sito istituzionale <https://www.aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codici-di-condottacomportamento>

I documenti, le procedure e la modulistica relativi all'applicazione del presente regolamento sono pubblicati sulla pagina web aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/onoranze-funebri>

ALLEGATI

1. Report di consegna defunto per vestizione

CAMERA MORTUARIA
 Report di consegna defunto per vestizione

Defunto	Onoranza Funebre	Consegna a O.F.		NOME 1° Operatore O.F.	NOME 2° Operatore O.F.	Riconsegna feretro a C.M.		NOME Operatore C.M.
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	

N.B. La mancata compilazione del Report da parte delle Onoranze Funebri rappresenta dichiarazione di conformità.