

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
AGENZIA LAVORO
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE
Num. 1105 del 03/06/2024 BOLOGNA

Proposta: DLV/2024/1133 del 03/06/2024

Struttura proponente: SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO 1
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/87, PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, TEMPO DETERMINATO DI 12 MESI - TEMPO PIENO, PRESSO IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA N. RICHIESTA BO 13613/2024

Autorità emanante: IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - EQ CPI BOLOGNA

Firmatario: ALESSANDRA BURNELLI in qualità di Titolare di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali

Responsabile del procedimento: Lilia Tubertini

LA TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI DIREZIONE CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.P.R. 16/6/2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.,
- il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/3/2019 con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - o l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - o l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - o l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”.

Viste altresì:

- le deliberazioni di Giunta Regionale n. 810 del 05 maggio 2003, n. 901 del 10 maggio 2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile

2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 01 agosto 2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regione e Province autonome del 5 dicembre 2013" che al Punto F. disciplinano "L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione";

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante "Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56 /1987. Modifica ed integrazione alla Delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013" con la quale è stato disposto:

- di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
- di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 01 agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Richiamate:

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1161 del 20/7/2020 che approva "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020";
- la determinazione del Direttore ad interim dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 282 del 22/02/2024 avente ad oggetto "Modificazioni alla determinazione n.1161/2020 e all'allegato A) disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987. Approvazione", per aggiornamento dettato dalle disposizioni normative in tema di riserva nelle assunzioni, oltre che per un miglioramento delle procedure operative attuate dai Servizi Territoriali per semplificare e garantire procedure chiare, trasparenti ed adeguate alle richieste di cittadini ed Enti Pubblici;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata da IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, pervenuta il 28/05/2024 presso il Centro per l'Impiego di Bologna con ns. protocollo n.0206321.E del 29/05/2024, per la copertura di n° 1 posto a tempo determinato di 12 mesi - tempo pieno - per il profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO - Area del Personale di Supporto, presso IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO DI SANT'ORSOLA in Via Albertoni 15 a Bologna, codice richiesta BO 13613/2024.

Ritenuto quindi di approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- l'avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> e nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Bologna a decorrere dal 04/06/2024 per un periodo non inferiore a 8 giorni, nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024;
- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto, dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo>, nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato 1), pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Bologna.

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, rubricato “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1256 del 14 ottobre 2022, avente ad oggetto: “Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell’Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 144 del 31/01/2024 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna 2024-2026 – Approvazione” e ss.mm.ii.

Richiamate infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione Statuto dell’Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015 e ss.mm.ii;
- la determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l’art.10 e con deliberazione di Giunta Regionale n.364 del 11.03.2019 di “approvazione della modifica del regolamento di organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n.1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n.2181/2017”;
- la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1277 del 07 dicembre 2018 “Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna ai sensi dell’art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1257 del 7 agosto 2020 “Macrostruttura dell’Agenzia regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna: Modificazioni Ambiti Territoriali”
- la determinazione del Direttore n. 235 del 4/03/2021 avente ad oggetto “Macrostruttura dell’Agenzia regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane;
- la determinazione del Direttore n.1486 del 20/12/2021 “Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa 2022-2024 presso l’Agenzia regionale per il Lavoro”
- la determinazione del Direttore n. 2219 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile dei servizi territoriali, politiche del lavoro, affari generali e risorse umane, bilancio e patrimonio, innovazione e trasformazione digitale presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024”;
- la determinazione dirigenziale n. 22 del 12/01/2024 avente ad oggetto “Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di elevata qualificazione del servizio territoriale Centro 1 - ambito territoriale di Bologna”;
- la determinazione dirigenziale n. 54 del 17/01/2024 avente ad oggetto “Individuazione dei responsabili del procedimento ai sensi dell’art. 5 e ss. della L. n. 241/1990 - Ambito territoriale Centro 1 Bologna”;

- la delibera di Giunta Regionale n. 191 del 5/02/2024 “Assunzione di un Dirigente ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro” e la relativa presa d’atto con determinazione n. 246 del 15/02/2024 recante “Conferimento incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui la deliberazione della Giunta Regionale n. 191 del 5/2/2024 – presa d’atto”
- la determinazione n. 553 del 4 aprile 2024 “Approvazione articolazione organizzativa del servizio territoriale Area Centro 1 ambito di Bologna con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative”

Dato atto che Responsabile del procedimento è Lilia Tubertini;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990.

Attestato che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall’art. 6-bis della Legge 241/90.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

- approvare l’avviso di avviamento a selezione di cui all’ Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
 - l’avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> e nelle bacheche dei Centri per l’Impiego dell’Ambito territoriale di Bologna a decorrere dal 04/06/2024 per un periodo non inferiore a 8 giorni, nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024;
 - i lavoratori interessati all’avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica, allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> nelle date e negli orari indicati nell’avviso pubblico, pena la non ammissione della richiesta stessa;
 - la graduatoria relativa all’avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l’Impiego di Bologna;
- dare atto altresì che:
 - Responsabile del procedimento è Lilia Tubertini,
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Alessandra Burnelli

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione
di direzione con delega di funzioni dirigenziali

Firmato digitalmente



CENTRO PER L'IMPIEGO DI BOLOGNA

indirizzo Via Todaro 8/a - Bologna

Tel 051/5279337

mail arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI

a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica

Pubblicazione dal 04/06/2024 (richiesta pervenuta il 28/05/2024 Prot.0206321.E del 29/05/2024)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
BO-24-13613	IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA	BOLOGNA Via Albertoni 15	1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO (riconducibile alla qualifica ISTAT: codice 4.1.1.2.0.4)	Titolo di scuola dell'obbligo	Tempo Determinato 12 mesi Tempo Pieno 36 h settimanali con turni mattutini/pomeridiani ed eventuali festivi

Eventuale applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D. Lgs. 66/2020 a favore “volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito” e relativo numero di posti.

L'Ente richiedente dichiara che “ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

Eventuale applicazione riserva ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n.44, riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale” senza demerito e relativo numero di posti”.

L'Ente richiedente dichiara che con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in prossimi provvedimenti di assunzione.

Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione: NON PREVISTI

Eventuali ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione: NON PREVISTI.

Mansioni:

Attività di tipo amministrativo, anche a diretto contatto con l’utenza e mediante l’utilizzo dei principali strumenti informatici di videoscrittura (Word), di calcolo (Excel), di protocollo digitale oltre ad eventuali programmi aziendali per l’espletamento di attività di data entry.

- Gestione attività di natura economico-contabile (es. inserimento dati; emissione ordini e liquidazione fatture),
- gestione funzioni di segreteria per le diverse Aree e Unità Operative (es. classificazione, fascicolazione, protocollo e smistamento di atti, collaborazione nella redazione di atti amministrativi),
- gestione delle attività amministrative a supporto dell’erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero (accettazioni, pagamenti, rimborsi, prenotazioni, prese in carico e percorso urgenze ambulatoriali) attraverso l’ausilio/interfaccia con sistemi informativi in presenza/da remoto,
- gestione delle attività amministrative a supporto dell’erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero (accettazioni, pagamenti, rimborsi, prenotazioni, prese in carico e percorso urgenze ambulatoriali) attraverso l’ausilio/interfaccia con sistemi informativi in presenza/da remoto,
- gestione delle attività amministrative a supporto dei seguenti percorsi: prenotazione e consegna della cartella clinica, consegna referti, rilascio dell’esenzione per patologia, attività di anagrafe sanitaria,
- gestione delle attività di informazione con modalità tradizionali (di persona, telefoniche e via mail) e innovative (attraverso sistemi automatici/tecnologici, con postazioni flessibili fisse e mobili) verso l’utenza esterna e interna (sedi di erogazione delle prestazioni, percorsi di accesso, sedi di ricovero, ricerca degenti ecc.),
- supporto per l’archivio di documentazione sanitaria e non sanitaria.

Modalità e contenuti della PROVA DI IDONEITA’

Prova pratica volta ad accertare l’idoneità alle mansioni proprie della qualifica: la prova mirerà in particolar modo alla valutazione delle capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e della conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel).

La prova pratica sarà effettuata su pc.

Colloquio relativo all’ambito di attività per il profilo in argomento, oltre a temi di cultura generale

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: 21/06/2024:

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: 04/06/2024:

- per richieste con contratto a **tempo determinato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:
 1. sono "prive di lavoro" anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
 2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
 3. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
 4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3

COME CANDIDARSI

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica** il cui specifico indirizzo di accesso (URL) per il codice della richiesta sarà indicato nel sito web all'indirizzo

<https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo>

DALLE ORE 9 DEL GIORNO 17/06/2024 ALLE ORE 13 DEL GIORNO 21/06/2024

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone - per informazioni: www.spid.gov.it -, CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.

La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già inviata ed è possibile riaprire la domanda inviata, procedere alla modifica o integrazione e infine effettuare un nuovo inoltro.

Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenta il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di "disoccupato/in conservazione" alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all'età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all'eventuale qualifica professionale richiesta dall'Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell'attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria. **Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all'esclusione dalla graduatoria.**

La Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione, compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

EVENTUALE ULTERIORE UTILIZZO DELLE GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall'Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è: Lilia Tubertini.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it oppure chiamando i seguenti numeri telefonici: 0515279337 nei seguenti orari: lunedì-venerdì 9:00 – 13:00, martedì e giovedì 14:30:16:30.

Per un aiuto nella compilazione del modulo online è possibile consultare la "Guida alla compilazione della domande di adesione online" pubblicata sul sito internet al seguente link <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/offerte-lavoro-pa-art-16>