



CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA ECONOMICA

PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'IRCCS
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
(indetto con determinazione n. 929 del 25/08/2025)

TRACCE PROVE

PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA N. 1

1. Il decreto legislativo 118/2011 (allegato 2) prevede per gli IRCCS la compilazione di una **RELAZIONE SUL BILANCIO SEZIONALE DELLA RICERCA**. Il candidato illustri le tipologie di ricavo che alimentano lo schema di bilancio sezionale della ricerca.
2. Il candidato illustri la distinzione fra patrimonio disponibile e indisponibile delle Aziende Sanitarie e il trattamento fiscale del patrimonio utilizzato ai fini istituzionali
3. Il candidato illustri gli strumenti di pagamento obbligatori nei confronti della pubblica amministrazione previsti dall'articolo 5 del CAD (D.Lgs 82/2005)

PROVA SCRITTA N. 2

1. Il candidato illustri la normativa relativa agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'45 del D.Lgs. 36/2023 e ne illustri la gestione contabile e la categoria di classificazione del fondo (fondo rischi o oneri) spiegando la natura della tipologia di fondo
2. Il candidato illustri la natura giuridica delle aziende sanitarie dal punto di vista fiscale e illustri il trattamento fiscale delle principali tipologie di attività
3. Il Decreto Ministero Salute 30.12.2022 «Definizione dei nuovi criteri e dei pesi relativi per la ripartizione del fabbisogno sanitario nazionale standard» definisce le modalità di riparto del FSN. Il candidato illustri i criteri e livelli e sottolivelli di assistenza su cui è ripartito.

PROVA SCRITTA N. 3

1. L'art. 89 co 4 del CCNL AREA 23.1.2024 per la dirigenza sanitaria e l'art. 32 CCNL Sanità 2022-2024 per il comparto stabiliscono gli strumenti utilizzabili per la riduzione delle liste di attesa e un limite finanziario di spesa per le prestazioni aggiuntive al netto di eventuali finanziamenti specifici derivanti da specifiche disposizioni di legge. Il candidato illustri i finanziamenti utilizzabili per il superamento del limite e il contenuto dei limiti finanziario previsto contrattualmente.
2. Il ciclo passivo e gli obblighi normativi, informativi e di trasparenza relativi al rispetto dei tempi pagamento

3. il processo di budget in un'azienda sanitaria previsto dalla LR 9/2018 e sua declinazione nel bilancio economico preventivo

PROVA TEORICO PRATICA

PROVA TEORICO-PRATICA N. 1

1. Il candidato illustri il percorso necessario per accendere un mutuo, esplicitandone le fasi e i soggetti coinvolti e descriva le modalità di calcolo del limite di indebitamento previsto dall'art.2, c. 2-sexies, lett.g), d.lgs.502/92
2. Il candidato illustri i controlli stabiliti dalla normativa da effettuarsi prima di procedere al pagamento di una fattura relativa a un contratto per la fornitura di beni sanitari

PROVA TEORICO-PRATICA N. 2

1. Il candidato evidenzi i punti principali della flow chart relativa alla procedura di recupero crediti che tenga conto degli obblighi normativi in tema di notifica digitale e dei sistemi di notifica a valore legale messi a disposizione per la pubblica amministrazione
2. Il candidato illustri il bilancio sezionale della ricerca ed evidenzi le correlazioni con il modello ministeriale LA

PROVA TEORICO-PRATICA N. 3

1. Illustrare i controlli da effettuarsi per verificare la correttezza dei dati inseriti in nota integrativa relativamente alla Tab 36 "Consistenza e movimentazione dei fondi rischi ed oneri" rispetto alle altre tabelle di nota integrativa previste dal D.Lgs 118/2011
2. Il candidato descriva i vincoli normativi dell'attività libero professionale e proponga la determinazione di una tariffa libero professionale ambulatoriale con il dettaglio di tutte le quote trattenute

PROVA ORALE

1. Il candidato illustri l'inquadramento fiscale delle attività a fatturazione diretta di un'Azienda Sanitaria e specifichi le regole applicabili per l'attività di formazione venduta a terzi.
2. Il candidato esponga almeno un sistema di notifica a valore legale messo a disposizione per la pubblica amministrazione (es. per solleciti o diffide recupero crediti).
3. Il candidato esponga il metodo di calcolo per l'indice di indebitamento di cui all'art. 119 della Costituzione e il vincolo di copertura finanziaria degli investimenti posto dal D.Lgs 118/2011
4. Il candidato esponga gli elementi essenziali che devono essere compresi nella procedura aziendale di recupero crediti ed esponga le tipologie di crediti non soggette a svalutazione.
5. Quali controlli devono essere applicati nel processo di acquisizione di beni e quali indicatori di qualità potrebbero essere inseriti nella procedura PAC aziendale "Debiti-Costi per acquisti di beni di consumo"?
6. Quali controlli devono essere posti in essere all'atto del pagamento per una fattura di beni o servizi?
7. Il candidato illustri il percorso di budget previsto nelle linee guida regionali al regolamento di budget e la relazione presente fra gli obiettivi di budget e il sistema premiante.
8. Cosa si intende per svalutazione dei crediti specificando le tipologie di svalutazione applicabili e quali sono le modalità ottimali per la certificazione del fondo svalutazione ?

9. Il candidato illustri il sistema delle tariffe applicate dal SSN per la remunerazione delle strutture (Tariffe Nazionali).
10. Il candidato illustri le regole previste dalle linee guida regionali PAC per l'inventario fisico periodico.
11. Quali tipi di accertamento deve svolgere il Collegio Sindacale nelle verifiche di magazzino farmaceutico?
12. Quali tipi di verifica deve svolgere il Collegio Sindacale per la cosiddetta "Verifica di Reparto"?
13. Quali sono gli obblighi e le responsabilità degli Agenti contabili degli enti del Servizio Sanitario Nazionale oltre alle verifiche obbligatorie sui conti giudiziali.
14. Quali verifiche deve fare il Collegio Sindacale, in sede della redazione della Relazione al Bilancio consuntivo, in merito alle quote inutilizzate dei contributi vincolati parte corrente?
15. Il candidato illustri i modelli di rendicontazione economica ministeriali previsti e le finalità informative degli stessi.
16. Il candidato illustri i criteri di valutazione delle immobilizzazioni immateriali e le relative aliquote di ammortamento.
17. Il candidato illustri i principi che soggiacciono alla rilevazione delle rimanenze, le modalità di rilevazione e gli aspetti contabili ad esse associate.
18. Il candidato illustri i principali contenuti necessari in un accordo di fornitura fra un'Azienda Ospedaliera e un'Azienda territoriale e gli strumenti informativi utilizzati in fase di monitoraggio e in fase di consuntivazione.
19. Il candidato illustri il percorso di circolarizzazione dei Crediti e Debiti applicato dalla Regione Emilia-Romagna sia in ambito infragruppo che nei confronti di altri soggetti.
20. Nell'attività di controllo dei bilanci delle Aziende Sanitarie quali sono le principali aree oggetto di verifica e rilievo della Corte dei Conti?

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova scritta

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova scritta verterà su *“argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie”*;

La commissione stabilisce che la prova scritta sarà composta da tre domande e verrà valutata attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza al tema della prova sottoposta al candidato
- completezza nella trattazione degli argomenti,
- chiarezza espositiva intesa come proprietà di linguaggio e uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di sintesi e capacità di deduzione logica.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Per ottenere il punteggio di sufficienza è necessario rispondere a tutte e tre le domande.

Prova teorico - pratica

Immediatamente prima dell'espletamento della prova, la commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame. Come previsto nel bando di concorso la prova teorico pratica verterà su *“predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio”*

La commissione stabilisce che la prova teorico-pratica sarà composta da due domande e sarà valutata attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza degli elementi essenziali della materia;
- chiarezza e sintesi espositiva;
- proprietà di linguaggio, uso corretto della lingua italiana e della terminologia propria della materia;
- capacità di deduzione logica nell'analisi della traccia oggetto della prova;

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Per ottenere il punteggio di sufficienza è necessario rispondere a tutte e due le domande.

Prova orale

Come previsto dal bando la prova orale verterà “ *sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale*” e si svolgerà alla presenza dell'intera commissione ed in un locale aperto al pubblico.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, la commissione, collegialmente, predisporrà diversi quesiti di pari difficoltà, inerenti al posto a concorso ed ai compiti connessi alle funzioni da conferire, in numero superiore a quello dei concorrenti ammessi a sostenere l'esame.

Ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto.

Al termine di ogni prova la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della:

- correttezza della risposta;
- completezza e della chiarezza dell'esposizione;
- capacità di sintesi e padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente nel corso dell'esame.

Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno punti 14/20.