SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0007567

DATA: 18/02/2025

OGGETTO: Parziale rettifica alla nota prot. n. 5877 del 7/2/2025 avente ad oggetto “Avviso per l’attribuzione di n. 16 incarichi dirigenziali professionali nell’ambito dei Dipartimenti ad Attività Integrata dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna”.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0007567_2025_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	284073176D3C5A6C35DE1E259EFA39D2D9074FD9B891B30BE288BEDE96339550
PG0007567_2025_Allegato1.pdf:		CFD947F78735601EDD4FE8BD522796F33FEB9DB44817A0C484E3262DE12132F9
PG0007567_2025_Allegato2.pdf:		62CDE7113BA9A3BAC8497FAAA8E4EC2C562DA45C58D7FC569B14B34F7B021A77
PG0007567_2025_Allegato4.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0007567_2025_Allegato3.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81381A48CE0F14F18D3150022E8E541840

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Radiodiagnostica
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero
Universitaria di Bologna

OGGETTO: Parziale rettifica alla nota prot. n. 5877 del 7/2/2025 avente ad oggetto "Avviso per l' attribuzione di n. 16 incarichi dirigenziali professionali nell'ambito dei Dipartimenti ad Attività Integrata dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna".

Preso atto che con nota prot. n. 5877 del 7/2/2025 è stato emesso un avviso per l'attribuzione di n. 16 incarichi dirigenziali professionali nell'ambito dei Dipartimenti ad Attività Integrata dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna con scadenza il giorno 25 Febbraio 2025, tra i quali l'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato " *Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica*".

Vista la nota prot. n. 6794 del 13/2/2025 con la quale la UOC Supporto alla pianificazione strategica sviluppo organizzativo e formazione, sentito Il Direttore Generale, chiede la rettifica dell'avviso in argomento per la parte relativa all'incarico di Alta Specializzazione denominato " *Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica*".

Ritenuto pertanto di rettificare parzialmente l'avviso sopraindicato emesso con nota prot. n. 5877 del 7/2/2025 prevedendo la contestuale riapertura dei termini per il solo incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominato " *Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica*".

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull' individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, interessati al conferimento dell' incarico dirigenziale in argomento in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **GIOVEDI' 6 MARZO 2025**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Alta Specializzazione "Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica" – AOSP BO _____(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione unitamente a fotocopia di documento di identità valido. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L' Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura Alta Specializzazione "unitamente a fotocopia di documento di identità valido " – AOSP BO _____(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Una nuova domanda o eventuali integrazioni alla domanda già presentata per l'avviso emesso con nota prot. 5877 del 7/2/2025, in scadenza il 25/02/2025, potranno essere presentate esclusivamente a partire dalla data di pubblicazione ed entro il termine fissato dal bando stesso.

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale, salvo diversa indicazione della S.V., considererà comunque valida d'ufficio la domanda già inoltrata per l'avviso emesso con nota sopradetta avente ad oggetto: " *Avviso per l'attribuzione di n. 16 incarichi dirigenziali professionali nell'ambito dei Dipartimenti ad Attività Integrata dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna*", fatta salva la possibilità di aggiornarla.

Requisiti

- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1) ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell' Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro**.

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui all'allegato 1) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi job description allegata al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, indicata nella job description, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Responsabile della Struttura di riferimento.
Il Direttore della UO Radiologia addomino-pelvica diagnostica e interventistica d'intesa con il Direttore del Dipartimento delle Radiologie, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l' incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.
Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda. Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata é inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico. La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.
In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti

a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all' avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Job description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Riccardo Solmi

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Dipartimento di afferenza: Dipartimento delle Radiologie	**Profilo professionale e disciplina:** DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA
Unità Operativa: Radiologia addomino-pelvica diagnostica e interventistica	**Tipologia di incarico:** Alta specializzazione
Livello economico: **AS 4 fascia 5 € 14.712** (Per quanto riguarda **il *personale universitario integrato all'assistenza*** si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	**Durata incarico:** 5 anni
Requisiti formali Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica

RILEVANZA STRATEGICA

Il campo di applicazione della radiologia interventistica è molto ampio e comprende differenti attività, sia diagnostiche sia terapeutiche che, secondo il grado di complessità, sono distinte in attività di I livello (procedure percutanee quali biopsie US, TC, TC-PET ed RM-guidate, angiografie diagnostiche, misurazione della pressione venosa sovraepatica (HVPG), il venous sampling ecc.) e attività di II e lll livello, che comprendono procedure d'interventistica vascolare, procedure d'interventistica extravascolare, procedure d'interventistica oncologica e gestione dell'urgenza/emergenza.

La radiologia interventistica, sia in regime di elezione che di emergenza/urgenza, costituisce oramai da tempo una solida realtà assistenziale specialistica all'interno dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. La UOC Radiologia Addomino-pelvica diagnostica ed interventistica ha competenze interventistiche, interesse clinico e scientifico fortemente specifico nella gestione pre e post-operatoria di pazienti in ambito trapiantologico, epato-biliopancreatico ed addomino-pelvico per patologie oncologiche e non. Presso la suddetta UOC, si svolge un'attività del tutto peculiare e specifica, di circa 1500 pazienti/anno, nella gestione di procedure percutanee sia di I livello, sia di procedure più complesse di II e lll livello che includono la gestione del paziente oncologico, chirurgico, settico ed emorragico proveniente dalle sale chirurgiche, dalle terapie intensive, dalla sale endoscopiche e da PS, oltre che da altri Ospedali (vd. lmola) garantendo anche la copertura assistenziale mediante turni di reperibilità notturna e festiva.

In questo contesto assume particolare rilevanza strategica l'individuazione di un profilo con competenze di Alta specializzazione nell'ambito della radiologia interventistica vascolare arteriosa e venosa, extravascolare e percutanea specificamente incaricato dell'ottimizzazione delle attività tramite il potenziamento dell'utilizzo della metodica ecografica.

MISSION

Il titolare dell'alta specializzazione avrà dunque quale mission l'ottimizzazione delle attività tramite il potenziamento dell'utilizzo della metodica ecografica, in particolare con i seguenti obiettivi:

- migliorare la precisione degli interventi come biopsie, drenaggi, accessi vascolari, iniezioni etc, al fine di diminuire sensibilmente l'insorgenza di complicanze;
- ridurre le radiazioni a pazienti ed operatori per procedure che tradizionalmente richiederebbero l'uso di raggi X;
- migliorare la Valutazione pre-operatoria valutando l'anatomia e le condizioni patologiche prima di un intervento, consentendo una pianificazione più accurata;
- promuovere l'Integrazione multimodale combinando ecografia con altre modalità di imaging (come TAC o RM) per una visione più completa e una guida più precisa nelle procedure complesse;

- consentire una efficace valutazione post-Intervento utilizzando l'ecografia per il monitoraggio dei risultati post-operatori, permettendo una valutazione immediata delle complicanze.

Il titolare dell'incarico di Alta specializzazione promuoverà lo sviluppo di percorsi/procedure aziendali sugli aspetti riguardanti la radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica. Il titolare dell'incarico di Alta specializzazione si occuperà inoltre di promuovere l'aggiornamento delle competenze e la produzione scientifica inerente i temi oggetto dell'incarico.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore UOC Radiologia addomino-pelvica diagnostica e interventistica	**Relazione gerarchica** L'interazione prevede: ▪ la pianificazione del lavoro e la definizione delle tempistiche e delle responsabilità secondo le priorità definite ▪ la condivisione e il monitoraggio degli obiettivi e delle strategie da raggiungere a breve e a lungo termine ▪ collaborazione e sviluppo di attività di ricerca
Dirigenti Medici prevalentemente delle UU.OO: ▪ UOC Chirurgia epatobiliare e dei trapianti ▪ UOC Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo ▪ UOC Nefrologia, dialisi e trapianto ▪ UOC Urologia ▪ UOC Medicina Interna, malattie neurovascolari ed epatometaboliche ▪ UOC Semeiotica medica	**Relazione funzionale** L'interazione prevede: ▪ la collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti in carico alla UO ▪ la collaborazione, condivisione, pianificazione e divulgazione degli aggiornamenti dei criteri di rivalutazione della risposta alle terapie oncologiche e delle nuove metodiche di imaging (TC spectral e Whole Body MRI)
▪ Specialisti medici e radiologi del territorio ▪ Medici di Cure Primarie	**Relazione funzionale** Approccio alle nuove metodiche di imaging nel paziente oncologico e ai nuovi metodi di rivalutazione della risposta alle terapie oncologiche
SS Governo Clinico e Qualità	**Relazione funzionale** L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ supporto/collaborazione nella definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione per il soddisfacimento dei requisiti di qualità
Direzione scientifica	**Relazione funzionale** L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca ▪ collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche
SS Formazione	**Relazione funzionale** L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Sviluppo e ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica	▪ Incremento procedure sia in urgenza che in elezione: 80% delle procedure totali mediante utilizzo della guida ecografica ▪ Ridurre a meno dell'1% le possibili complicanze attese dalle singole procedure ▪ Dimezzare la dose di radiazioni a pazienti ed operatori ▪ Riduzione di almeno il 50% dei tempi di procedura ▪ Miglioramento valutazione pre-operatoria e monitoraggio post-intervento
Promuovere l'Integrazione Multimodale combinando ecografia con altre modalità di imaging (come TAC o RM)	▪ Incremento procedure sia in urgenza che in elezione: 20% delle procedure totali mediante l'Integrazione multimodale combinando ecografia con altre modalità di imaging/biannuale ▪ Riduzione a meno dell'5% delle possibili complicanze attese dalle singole procedure/biannuale
Partecipazione/organizzazione meeting multidisciplinari svolgendo il ruolo di membro attivo nei PDTA attivi presso l'IRCCS AOU di Bologna	▪ Partecipazione all'80% degli incontri organizzati per la discussione di casi clinici selezionati e complessi ▪ Organizzazione/partecipazione n. 15 incontri/anno
Obiettivi di Qualità	
Qualità	▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità ▪ N. procedure strutture/percorsi sul tema dell'incarico: 1-2 biannuali ▪ Monitoraggio annuale corretta applicazione degli indicatori previsti in procedura
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	▪ Costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a ≥ 1/2 corsi congressi/anno ▪ Pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di ≥ 1 corso/anno ▪ Tutoraggio di n. 2 specializzandi/anno nell'ambito dell'attività interventistica ▪ Produzione di ≥ 3 tesi nel quinquennio
Ricerca	▪ Partecipazione alla stesura ed effettuazione di protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti i temi oggetto dell'incarico: almeno n. 1/anno ▪ Pubblicazione di ≥ 1 articoli/anno su rivista indicizzata ▪ Evidenza di introduzione e appropriatezza d'uso di nuove tecniche di Imaging: n. 1/2 nel quinquennio

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico

- Possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Esperienza consolidata maturata in ambito di radiologia interventistica vascolare arteriosa (pta-stenting, trattamento di aneurismi e MAV, embolizzazioni) e venosa (pta-stenting, tarttamento del varicocele, filtri cavali)
- Esperienza consolidata maturata in ambito di radiologia interventistica extra-vascolare (biliare, urologica) e percutanea (dreanggi, biopsie, crioablazioni)
- Esperienza consolidata in ecografia interventistica
- Attività di docenza in corsi, congressi e master
- Evidenza di ricerca scientifica in radiologia interventistica
- Fellowship in radiologia interventistica presso centro estero

All. 1.1)

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ via _____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " Ottimizzazione delle procedure di radiologia interventistica vascolare ed extra vascolare mediante utilizzo della guida ecografica" afferente al Dipartimento delle Radiologie dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____

3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;

4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel._____
mail_____
pec:_____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____ FIRMA _____

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____**Cognome** _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza:_____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

_____

_____

_____

_____

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

_____

_____

_____

_____

B)ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

_____

_____

_____

_____

_____

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

_____

_____

_____

_____

_____

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

_____

_____

_____
_____
_____
_____

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data_____ Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a……nato a ……
……il……
……

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1. ……
……
2. ……
……
3. ……
……
4. ……
……

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐ né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐ io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
……)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ……
……
2. ……
……
3. ……
……
4. ……
……

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: ……
……..di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

O di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

O di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: …… Firma del dichiarante: ……..

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: …… Firma del dichiarante: ……