



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010435
DATA: 21/03/2022
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governare dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio", nell'ambito del Dipartimento della Continuità e dell'Integrazione.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010435_2022_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	24C732F6E6E008E2746C5A728282F1A6B007F8E4C5C61741AF5F7AC795D0A4AE
PG0010435_2022_Allegato1.pdf:		DEF97E8D5EFAE807CE2A68AF3950151005E73823F1056B17EAB9CCC5DC2269E2
PG0010435_2022_Allegato2.pdf:		67F66818DA28FA9831E3D96EC4A134703A1581B318290E67418BF80AF76194D5
PG0010435_2022_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBBA7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0010435_2022_Allegato4.pdf:		7155AFF0ED2F979E5467A71D997C67C09D5005524824BFB1E79BD95F42109CEC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico di S.Orsola

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governare dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio", nell'ambito del Dipartimento della Continuità e dell'Integrazione.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità.

Vista la deliberazione n. 339 del 26/11/2021 avente ad oggetto: "Nuovo assetto dipartimentale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - determinazioni ulteriori", con la quale è stata istituita la Struttura Semplice Dipartimentale Governare dei percorsi riabilitativi dall'ospedale al territorio all'interno del Dipartimento della Continuità e dell'Integrazione.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di dirigenziale Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governare dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **MARTEDI' 5 APRILE 2022.**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Struttura Semplice Dipartimentale "Governo dei percorsi riabilitativi dall' Ospedale al Territorio" - AOSP BO - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l' Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: "Struttura Semplice Dipartimentale "Governo dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio"- AOSP BO - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;



- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 17.333,00 (fascia 4 del livellogramma aziendale), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore di Dipartimento di riferimento.

Il Direttore di Dipartimento di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.



In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governo dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio", nell'ambito del Dipartimento della Continuità e dell'Integrazione – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI **INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

Dipartimento: della Continuità e della Integrazione

Denominazione della posizione: Governo dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Premessa

Il Piano di indirizzo della Riabilitazione (PRI), approvato con accordo Stato-Regioni nel 2011, individuava quali elementi essenziali la multidisciplinarietà dell'approccio riabilitativo, la continuità assistenziale perseguita attraverso la definizione di un percorso unico che indichi il setting più appropriato e la definizione di un progetto riabilitativo individuale realizzato secondo criteri di appropriatezza e contenente tutti gli interventi sanitari e sociali necessari ad ottenere il massimo livello di recupero funzionale. Questi elementi sono stati successivamente ribaditi dal documento interaziendale del 2019 "la rete della riabilitazione nell'area metropolitana di Bologna".

In data 4/8/2021 la conferenza stato-regioni ha inoltre espresso parere favorevole al documento del ministero della Salute del 2019 "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei percorsi appropriati nella rete di riabilitazione*" che richiamano l'esigenza di un percorso graduale che conduca ad un organico collegamento tra le diverse fasi della continuità assistenziale superando le distanze tra unità operative ospedaliere e servizi di tipo distrettuale (ambulatoriali, domiciliari, residenziali, semiresidenziali).

All'interno del Policlinico il recente riconoscimento a IRCCS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, relativamente all'assistenza e alla ricerca nei trapianti e nel paziente critico e la gestione medico e chirurgica integrata delle patologie oncologiche richiede una revisione dei modelli organizzativi esistenti. A ciò si deve aggiungere lo sviluppo crescente di modelli organizzativi che si basano sull'integrazione dei percorsi di cura in ambito metropolitano che favoriscano la continuità tra ospedale e territorio mediante il potenziamento delle reti cliniche, e delle piattaforme assistenziali integrate.

In ragione di quanto sopra rappresentato si sottolinea l'importanza di governare e potenziare i percorsi riabilitativi che si caratterizzano per multidisciplinarietà, presa in carico nel tempo e una forte domanda di continuità e integrazione nella filiera delle cure.

La rete riabilitativa implica un alto livello di interdisciplinarietà e la capacità di governare relazioni multiple e complesse tra sistemi professionali e competenze specialistiche.

Appare dunque necessaria la creazione all'interno dell'IRCCS AOU di una struttura di tipo dipartimentale per la gestione e ottimizzazione dei percorsi complessi riabilitativi dedicati al paziente disabile ricoverato nel policlinico che garantisca un percorso di continuità con il territorio

facilitando il proseguimento del trattamento nelle strutture territoriali anche mediante la collaborazione diretta con il Dipartimento di Riabilitazione metropolitano

Mission

La creazione all'interno dell'IRCCS AOU di una struttura di tipo dipartimentale per la gestione e ottimizzazione dei percorsi complessi riabilitativi dedicati al paziente disabile per patologie neurologiche e ortopediche ricoverato nel policlinico, risponde allo scopo di garantire un percorso di continuità con il territorio facilitando il proseguimento del trattamento nelle strutture territoriali.

Per tale motivo la SSD avrà un rapporto di stretta collaborazione con il Dipartimento di Riabilitazione metropolitano che ha la responsabilità del governo dell'offerta riabilitativa in ambito provinciale nonché della definizione dei rapporti con le strutture del privato accreditato e dei criteri di appropriatezza per l'invio nei diversi setting.

La necessità di governare gli accessi ai percorsi riabilitativi rappresenta una garanzia per il raggiungimento della maggior appropriatezza possibile correlato alla sostenibilità economica. Lo strumento è il "Percorso Riabilitativo Individuale" che accompagna il disabile, dal ricovero nel reparto per acuti lungo tutto il percorso riabilitativo sino alla conclusione della necessità riabilitativa. La continuità riabilitativa prevede integrazione e collaborazione tra le figure che si prendono in carico il paziente a garanzia della qualità delle cure.

Responsabilità

- Partecipazione attiva nella definizione della prognosi riabilitativa e nella scelta del setting dei pazienti ricoverati nelle UUOO dell'IRCCS AOU , con particolare riferimento ai pazienti critici, neurologici e ortopedici/ortogeriatrici assicurando supporto alle unità operative nella costruzione dell'ottimale percorso di cura.
- Presa in carico dei pazienti all'interno delle degenze per acuti, monitoraggio del ciclo riabilitativo intraospedaliero e definizione del successivo percorso individuando il setting territoriale più appropriato.
- Gestione dell'offerta di posti letto riabilitativi a disposizione dell'Azienda in collaborazione con la Centrale operativa post acuzie e con il Dipartimento di Riabilitazione metropolitano
- Garanzia dell'interlocazione con le strutture riabilitative del privato accreditato nella gestione dei pazienti complessi e nella condivisione dei casi inviati condividendo i principali PDTA riabilitativi definiti a livello metropolitano dal Dipartimento di Riabilitazione e definendo sistemi di verifica semestrale della adesione.
- Gestione delle attività ambulatoriali proattive volte alla prevenzione delle complicanze ed al miglioramento della qualità della vita del disabile anche mediante la programmazione di controlli ambulatoriali post dimissione e accessi riabilitativi presso il DH.
- Partecipazione alle attività della rete ambulatoriale organizzata dal Dipartimento di Riabilitazione metropolitano in integrazione con il privato convenzionato, allo scopo di intercettare precocemente in modo proattivo i bisogni riabilitativi delle persone disabili inserite nel "percorso riabilitativo unico"
- Strutturazione di attività di consulenza in virtù delle competenze specifiche di gestione delle problematiche riabilitative del paziente.
- Promozione e coordinamento di team multiprofessionali composti dai vari professionisti (medici, terapisti, infermieri e assistenti sociali) che seguono il paziente all'interno delle UUOO per la condivisione dei percorsi.
- Pianificazione e attuazione delle progettualità di ricerca e innovazione
- Garanzia del rispetto del budget assegnato

RISORSE UMANE, STRUMENTALI E LOGISTICHE

Le risorse professionali che collaboreranno nelle attività della SSD afferiscono alla UOC MFR e saranno identificate sulla base delle competenze maturate e delle attività svolte. Il contributo del personale individuato sarà dimensionato sulla base della programmazione delle attività, definita in funzione delle esigenze e concordata periodicamente con la UOC MFR. Tale personale dedicherà all'attività una percentuale del debito orario complessivo, continuando a svolgere la restante parte dell'attività assistenziale nell'UOC MFR di riferimento.

Utilizzo condiviso degli spazi ambulatoriali e del DH con la UOC MFR .

In relazione alla riapertura dei posti letto di MFR sarà valutata la necessità di utilizzo di posti letto per le esigenze del percorso in capo al programma in accordo con il Direttore della UOC MFR.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direzione Aziendale, Direttore di Dipartimento della continuità e integrazione,	Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato Condivisione delle progettualità e rendicontazione delle stesse
Direttore del Dipartimento di Riabilitazione metropolitano	Interazione funzionale: Stretta collaborazione del responsabile della SSD nella gestione dei percorsi della rete metropolitana Partecipazione attiva del responsabile della SSD agli incontri periodici del Dipartimento Condivisione dei percorsi di integrazione ospedale territorio
Responsabile SSD " Governo clinico dei percorsi riabilitativi pubblico/privato del Dipartimento di Riabilitazione metropolitano Azienda USL	Interazione funzionale: stretta collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della SSD riguardo ai percorsi pubblico/privato
UO Medicina Fisica e Riabilitazione	Interazione funzionale: collaborazione e confronto sulla casistica che non rientra negli ambiti di competenza specifica della reciproche mission rispettivamente: pazienti neurologici e fratturati per la SSD e pazienti Trapiantati per la UO MFR. Interazione funzionale nell'utilizzo condiviso degli spazi ambulatoriali, del DH e delle risorse Partecipazione del responsabile della SSD ai turni di

	guardia diurni feriali e festivi della UOC MFR
Strutture internistiche e chirurgiche AOU-IRCCS	Collaborazione nella gestione del percorso del paziente neurologico e ortopedico ricoverato nelle diverse UUOO
Strutture Riabilitative territoriali	Interazione funzionale: collaborazione nella gestione del percorso riabilitativo e nella gestione dei flussi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio
Responsabile UOC Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto e collaboratori	Interazione funzionale: integrazione e collaborazione nelle attività connesse al percorso riabilitativo dei pazienti ricoverati Collaborazione alla promozione di attività formative
Controllo di Gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali
Medicina Legale e Gestione del Rischio	Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Governo clinico	Interazione funzionale: collaborazione nella implementazione e manutenzione dei PDTA aziendali e interaziendali

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Assicurare supporto alle unità operative nella costruzione di percorsi di cura tra setting ospedaliero e setting territoriale in collaborazione con il Dipartimento di Riabilitazione metropolitana	Coordinare il servizio di consulenza secondo la tempistica stabilita dalla procedura aziendale (entro 48 ore dalla richiesta). Programmazione e coordinamento di team multiprofessionali (evidenza di realizzazione di 1 team/settimana)
Garantire il governo dei posti letto riabilitativi messi a disposizione dalla Centrale Metropolitana Post Acuzie, dell'offerta di posti letto riabilitativi a disposizione dell'Azienda;	Utilizzo della disponibilità pl riabilitativi: 100%
Garantire interlocuzione con le strutture riabilitative del privato accreditato nel facilitare il percorso di trasferimento dei pazienti complessi e nella condivisione dei casi inviati;	Evidenza di compilazione di relazioni fisiatriche, contatti telefonici, teleconsulti effettuati
Ampliamento di una rete ambulatoriale, integrata con il privato convenzionato, dedicata ai follow up dei pazienti complessi avviati ai percorsi extraospedalieri allo scopo di intercettare precocemente in modo proattivo i bisogni	Incremento dell'attività ambulatoriale con passaggio da 1 ambulatorio/mensile a 1 ambulatorio/settimana

riabilitativi delle persone disabili inserite nel "percorso riabilitativo unico"	
Applicazione dei criteri di appropriatezza dei setting e monitoraggio del progetto riabilitativo	<p>Effettuazione di periodici meeting multidisciplinari dedicati all'aggiornamento sui principali settori d'interesse della rete metropolitana</p> <p>Condivisione e confronto 1 volta alla settimana con SSD omologa Azienda USL</p> <p>Realizzazione della omogeneizzazione delle scale di valutazione a livello metropolitano</p>
<p>Approntamento di sistemi di verifica ex ante e ex post dell'osservanza dei criteri una volta condivisi tra pubblico e privato accreditato</p> <p>Approntamento e condivisione con il privato dei principali PDTA Riabilitativi e definizione di sistemi di verifica della adesione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e condivisione dei sistemi di verifica - - Collaborazione alla implementazione e manutenzione dei PDTA aziendali e metropolitani in accordo con il Dipartimento di Riabilitazione metropolitano
Partecipazione alle attività di preparazione e programmazione delle azioni propedeutiche e necessarie per l'attivazione del flusso riabilitativo dei pz	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione ai gruppi di lavoro insediati
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza , anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Garantire elevati standard qualitativi e di sicurezza dei percorsi	Adesione al programma di risk management
Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane	
Operare affinché l'attività di tutti i professionisti sia orientata alla soddisfazione dei pazienti con particolare riferimento ai processi relazionali e di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio di eventuali reclami/elogi
Promuovere lo sviluppo del potenziale	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza dell'aggiornamento della scheda

professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale - Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la Valutazione di risultato e la Valorizzazione delle competenze dei professionisti
Individuare i colleghi da formare su competenze specifiche per assicurare continuità del servizio in assenza del titolare	20 % del debito orario di almeno 2 dirigenti fisiatri afferenti alla UO MFR
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Potenziare l'attività di formazione del personale finalizzata alla gestione dei flussi ospedale territorio e al mantenimento della continuità riabilitativa tanto mediante la partecipazione a meeting e aggiornamenti clinico-scientifici quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale (almeno 1 ogni 2 mesi)

Requisiti richiesti per la responsabilità della SSD

Requisiti formali

- Dirigenti medici che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico (art.18, c.2 CCNL della dirigenza sanitaria sottoscritto 19.12.2019)

Requisiti professionali del titolare dell'incarico

- Possesso di Diploma di specializzazione, master attinenti all'incarico da conferire

Esperienze

Il candidato dovrà avere:

- Esperienza consolidata nella gestione di percorsi riabilitativi di pazienti con problematiche complesse di tipo neurologico, ortopedico, ortogeriatrico
- Attività di docenza in corsi e congressi
- Evidenza di ricerca scientifica
- Pubblicazioni scientifiche in esteso

Direttore Dipartimento

Maria Lunardelli

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governo dei percorsi riabilitativi dall'Ospedale al Territorio".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;
- 4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____