

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0011395

DATA: 27/03/2023

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura semplice dipartimentale denominata "CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE".

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

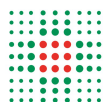
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0011395_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	525A08EBB5E2E07BBD012D2A942840051 A74DAEBA97E6B51DAED35D2CFEED33
PG0011395_2023_Allegato1.pdf:		FE0249E06D132157830F58CA0B6113DBD 1E86B84DE13138F7856B609062B860F
PG0011395_2023_Allegato2.pdf:		F6E9DAA7F49934548171F69B93B6C411E 5B95C6C44370D1E59AC56AD26BEABDE
PG0011395_2023_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Chirurgia  
Generale  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero  
Universitaria di Bologna

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura semplice dipartimentale denominata "CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE".

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Vista la deliberazione n. 360 del 07.12.2022 "Assetto organizzativo della tecnostruttura della Direzione Aziendale dell'IRCCS AOU-BO- Riorganizzazione delle funzioni afferenti alla Direzione Scientifica", con la quale è stata istituita la posizione.

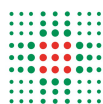
I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di dirigenziale Struttura Semplice Dipartimentale denominata "CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **MERCOLEDI' 12 APRILE 2023.**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Struttura Semplice Dipartimentale denominata “CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE” - AOSP BO - \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: “Struttura Semplice Dipartimentale denominata “CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE” - AOSP BO - \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

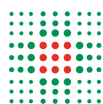
L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

## **Requisiti**

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché presso ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;



- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di Dirigente Medico di Chirurgia Generale o discipline equipollenti o affini.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

### **Requisiti professionali preferenziali:**

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

### **Trattamento economico**

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 22.575,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

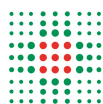
### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella mail di comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

Il Direttore del Dipartimento di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.



Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

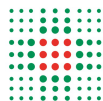
Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE"– Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI

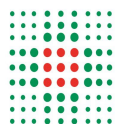
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Rosanna Minelli**  
**Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del**  
**Personale - SUMAGP (SC)**

**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)**  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202  
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373



## SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

### INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

**Dipartimento:**

*Medico chirurgico delle malattie digestive, epatiche ed endocrino-metaboliche*

**Denominazione della posizione:**

*CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE" ("Robotic and innovative surgical technologies")*

## MISSIONE RILEVANZA STRATEGICA

### Premessa

Con l'avvento della robotica la chirurgia è entrata in una fase di cambiamento epocale, il chirurgo non manipola più i tessuti del paziente usando direttamente gli strumenti chirurgici che lui o lei afferra con le sue mani né tantomeno necessita del contatto fisico con il paziente per poter operare. Grazie all'assistenza del sistema robotico, i movimenti delle mani del chirurgo vengono tradotti dal computer situato all'interno della *torre robotica*, in movimenti meccanici che sono molto più accurati e precisi e non gravati dai limiti naturali della mano umana come il tremore fisiologico o l'impossibilità di scalare verso il basso l'ampiezza dei movimenti oltre un certo limite. Similarmente, la camera robotica cattura le immagini del campo operatorio e le presenta agli occhi del chirurgo in versione 3D risparmiando all'operatore la fatica di dover convertire nel suo cervello le immagini 2D che vengono invece proiettate da una comune e più tradizionale camera laparoscopica sul rispettivo monitor. Un continuo flusso di informazioni viene di conseguenza scambiato tra il chirurgo ed il computer all'interno della torre robotica con il sistema meccanico (o *master slave*) che funge da esecutore materiale dei comandi impartiti dal chirurgo alla console o delle informazioni catturate al tavolo operatorio attraverso i vari sensori e poi inviate prima alla torre e da questa ancora una volta al chirurgo. La quantità e la qualità di assistenza che viene fornita dal sistema robotico al chirurgo continuano a progredire e con esse le applicazioni della chirurgia robotica ed interventistica. Grazie a questa evoluzione un numero crescente di procedure chirurgiche sempre più complesse viene e può essere eseguito con approccio mininvasivo.

Molte Aziende Sanitarie hanno colto l'importanza di questo cambiamento epocale e hanno cominciato ad acquisire questo tipo di tecnologia. Tuttavia, questa tendenza evolutiva molto rapida non sempre e necessariamente va di pari passo con un paradigma di sviluppo nuovo che consente l'applicazione di un modello sostenibile e la definizione di opportuni criteri di appropriatezza in linea con le esigenze del Sistema Sanitario.

Ad esempio, in ambito chirurgico un obiettivo è quello di sviluppare un modello per la valutazione comparativa dei diversi approcci (laparoscopico, robotico o interventistico) al fine di accogliere le evoluzioni tecnologiche in campo sanitario, coniugando l'utilizzo corretto di tutte le metodiche e tecnologie al governo della spesa sanitaria.

Una SSD dedicata alla **CHIRURGIA ROBOTICA ed alle TECNOLOGIE INNOVATIVE** può fungere da piattaforma di sviluppo per la creazione di criteri di utilizzo condivisi e funzionali ad una ottimizzazione delle risorse umane e strumentali ed allo stesso tempo può consentire di individuare modelli innovativi di gestione dell'attività chirurgica e interventistica nei diversi approcci possibili che possano essere eventualmente applicati a qualsiasi azienda sanitaria interessata a costruire un progetto strutturato. L'implementazione di uno strumento clinico-assistenziale di questo tipo consentirà di identificare nuovi criteri di efficienza, appropriatezza e sostenibilità economica.

La creazione di uno strumento specialistico dedicato alla chirurgia robotica e delle tecnologie innovative può grandemente facilitare l'azione di governo degli asset aziendali che è spesso resa difficoltosa dalla complessità organizzativa, la variabilità dei percorsi clinici, la distribuzione territoriale delle sedi di erogazione e l'estrema articolazione dei sistemi informativi aziendali.

In aggiunta, la prevedibile immissione sul mercato di nuove tecnologie a supporto di tale attività, sviluppate e commercializzate da aziende leader del settore, suggerisce fortemente la necessità di dotarsi di strumenti adeguati a guidarne l'immissione in modo corretto e con strategie di introduzione basate su evidenze e su percorsi formativi standardizzati.



## **Mission**

- 1) Garantire attività di chirurgia generale addominale mediante l'utilizzo della tecnologia robotica;
- 2) supportare la validazione e valutazione tecnico-scientifica delle tecnologie innovative di chirurgia robotica sulla pratica clinica (definizione dei casi d'uso, selezione dei pazienti, analisi degli approcci chirurgici e selezione delle tecnologie candidabili);
- 3) coordinare l'implementazione di una piattaforma di sperimentazione clinica per gli studi propedeutici alla certificazione di nuove parti applicate o ampliamenti di destinazione d'uso delle tecnologie innovative in ambito della chirurgia robotica (technology transfer);
- 4) concorrere alla definizione di una piattaforma stabile di training multidisciplinare sulle tecnologie innovative sia all' interno che all' esterno della sala operatoria (simulatori virtuali, laboratorio cadaverico e procedurale);
- 5) sviluppare un sistema informativo di monitoraggio, analisi ed elaborazione dati sia di tipo retrospettivo che prospettico che supporti attività decisionali in ambito di chirurgia robotica e delle innovazioni tecnologiche;
- 6) promuovere un network sanitario orientato alla pubblicazione di linee guida, modelli organizzativi, indicatori di performance di respiro nazionale e possibilmente internazionale che consenta di implementare le tecnologie innovative a supporto della attività chirurgica in modo sicuro ed appropriato

## **RESPONSABILITÀ**

Il responsabile della SSD:

- sviluppa e garantisce il percorso di gestione del paziente in collaborazione con gli altri professionisti coinvolti garantendo una presa in carico complessiva dalla prima vista al follow-up tardivo;
- garantisce la gestione trasparente della lista di attesa secondo le indicazioni regionali e aziendali offrendo pari opportunità ad ogni cittadino;
- ottimizza la gestione della risorsa di sala operatoria e posto letto;

- coordina la piattaforma tecniche chirurgiche e interventistiche innovative;
- organizza e partecipa attivamente a riunioni multidisciplinari per la discussione di casi che coinvolgono la Struttura;
- si rende promotore, in collaborazione con le altre UUOO coinvolte, dello sviluppo di un PDTA interaziendale per la gestione del paziente trattato con approccio robotico o con altra tecnologia chirurgica innovativa;
- favorisce il confronto con altre discipline di areaspecialistica e tecnica nella valutazione dei casi;
- negozia e garantisce il rispetto del budget assegnato alla SSD e cura la condivisione dello stesso con i propri collaboratori;
- gestisce le risorse assegnate e ne promuove lo sviluppo professionale, favorendo le attività di formazione e aggiornamento e svolgendo l'attività di valutazione annuale;
- garantisce all'interno del Dipartimento l'attività formativa nel campo specifico coinvolgendo tutte le professioni medico/chirurgiche e del comparto e realizza curricula di formazione standardizzati e gradualali con l'obiettivo di minimizzare la dipendenza da skills individuali;
- garantisce il tutoraggio nei confronti degli altri membri dell'equipe, finalizzato alla crescita professionale ed al conseguimento e mantenimento di della competenza clinica a livello di singola procedura;
- organizza incontri di alta specializzazione aperti agli Specialisti in formazione in Chirurgia Generale, agli studenti di Medicina e Chirurgia;
- promuove il monitoraggio e la valutazione dei percorsi di cura propri della SSD;
- favorisce lo sviluppo dell'attività di ricerca scientifica e propone quale sede di Trial nazionali ed internazionali per la sperimentazione di nuove tecniche chirurgiche robotiche e tecnologie chirurgiche innovative;
- garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro.

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

La SSD programmerà la propria attività clinica in collaborazione ed integrazione con la UOC "Chirurgia del tratto alimentare e dell'urgenza" con la quale condividerà altresì il

personale medico, i posti letto, le sale operatorie e gli ambulatori. L'attività si svolgerà sulle 24 ore.

## RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore di Dipartimento Medico chirurgico delle malattie digestive, epatiche ed endocrino - metaboliche	<b>Relazione gerarchica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;</li> <li>– condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse</li> </ul>
Direttore scientifico	<b>Interazione funzionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– -condivisione degli obiettivi di ricerca</li> <li>– - relazione costante per la valutazione dello stato di avanzamento dell'attività e delle progettualità di ricerca</li> </ul>
Unità Operative Complesse/SSD <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gastroenterologia</li> <li>b) Area Medicina Interna</li> <li>c) Area Chirurgie specialistiche AOU</li> <li>d) Area Anestesia e Terapia Intensiva</li> </ul>	<b>Interazione funzionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e partecipazione alle riunioni multidisciplinari;</li> <li>- stretta interazione nella gestione del percorso clinico assistenziale</li> </ul>
Chirurgie generali e specialistiche	<b>Interazione funzionale:</b> coordinamento dei board per lo sviluppo di progettualità di ricerca concernenti la piattaforma tecniche chirurgiche e interventistiche innovative
UO Ingegneria clinica	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione costante nella progettazione e nell'implementazione di nuove tecnologie
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti le funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno.
UOC politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione alla promozione di modalità formative innovative e di valorizzazione delle professioni sanitarie nell'ambito di propria competenza

UO Ricerca e innovazione	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione nella realizzazione di progettualità e protocolli di ricerca inerenti l'ambito specifico
UO Farmacia produzione e ricerca	<b>Interazione funzionale:</b> integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi
Controllo di Gestione	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali;
Medicina Legale e Gestione del Rischio	<b>Interazione funzionale:</b> collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Garantire un percorso strutturato di presa in carico, dal primo accesso al follow up	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evidenza di creazione di PDTA dedicati ai pazienti trattati con approccio robotico e di chirurgia innovativa e basato su protocolli ERAS</li> <li>– partecipazione alla revisione dei PDTA</li> </ul>
Promuovere l'attrattività di pazienti da strutture regionali ed extraregionali, favorendo i processi di innovazione organizzativa e tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenza di incremento dell'attrattività nell'arco del triennio 2023-2025 vs anno 2022</li> <li>- evidenza di sviluppo delle tecniche mininvasive di chirurgia robotica per il trattamento delle patologie gastro-intestinali e di ambito chirurgico-generale</li> </ul>
Attuare strategie per ridurre i tempi di attesa	ottimizzazione di utilizzo delle sale operatorie e gestione informatizzata e trasparente delle liste di attesa
Sviluppare l'attività della piattaforma di ricerca tecniche chirurgiche e interventistiche innovative	rendicontazione annuale delle attività svolte in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizzazione di meeting periodici: almeno 1/mese con il gruppo junior e 1/4 mesi con il gruppo senior</li> <li>– attivazione di collaborazioni scientifiche con altri centri di ricerca</li> <li>– avvio di programmi di formazione specifici</li> <li>– sottomissione di progetti di ricerca e produzione scientifica</li> </ul>

<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Coordinare l'attività della SSD, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Assicurare un elevato livello assistenziale in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni, favorendo processi di innovazione organizzativa e, ove necessario, tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione al programma di risk management</li> <li>- Raggiungimento e mantenimento di risultati adeguati ad un centro di chirurgia robotica di eccellenza</li> </ul>
Operare affinché l'attività di tutti i professionisti sia orientata alla soddisfazione dei pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli stessi e con i loro familiari	Monitoraggio di reclami ed elogi
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meetings clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	Organizzazione d'incontri interni periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale (almeno uno al mese).
Tutoraggio nei confronti degli altri membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale sulla tecnica robotica e di chirurgia innovativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione dello stato di competenze dei membri dell'Equipe</li> <li>- predisposizione di un programma di sviluppo di competenze cliniche per ogni membro dell'EQUIPE</li> </ul>
Svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica a livello internazionale ed essere sede di Trials nazionali ed internazionali per la sperimentazione di nuovi approcci robotici con sistemi robotici attualmente esistenti e già approvati per uso clinico o di nuovi sistemi robotici ed altre tecnologie innovative in ambito interventistico e di chirurgia che verranno introdotti e testati per uso clinico nel futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di progetti di ricerca nazionali e/o internazionali: almeno 2/anno</li> <li>- partecipazione a bandi di finanziamento competitivi nazionali e/o internazionali: almeno 2/anno</li> <li>- promozione della collaborazione con enti, associazioni e consorzi nazionali e internazionali documentabili con convenzioni e attività formative e di ricerca.</li> <li>- N. di pubblicazioni indicizzate prodotte:</li> </ul>

	almeno 5 per anno
--	-------------------

### **Requisiti formali**

Dirigenti inquadrati nel profilo di DIRIGENTE MEDICO-CHIRURGIA GENERALE che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 Dicembre 2019)

### **Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico**

- Possesso di specializzazioni, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Certificato di Training Specialistico in Chirurgia Robotica
- Consolidata esperienza chirurgica con elevata casistica operatoria come primo operatore in chirurgia robotica e nell'ambito della chirurgia generale
- Possesso di certificazione di chirurgo robotico di eccellenza rilasciata da organizzazione di accreditamento indipendente, *non-profit*, riconosciuta a livello nazionale o internazionale
- Numero di pubblicazioni scientifiche in estenso peer-reviewed da revisori esterni di lingua inglese, su Riviste Internazionali inerenti a Chirurgia Robotica, Chirurgia Generale, Training e Simulazione in Chirurgia, Chirurgia Gastro-Intestinale, Chirurgia Metabolica e Bariatrica, Etica Chirurgica
- Indice H  $\geq 15$ ;
- Numero minimo di citazioni  $\geq 400$  negli ultimi 5 anni
- Esperienza in ambito gestionale per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle sale operatorie
- Capacità ed esperienza nel lavoro in team multiprofessionale e nello sviluppo di PDTA e linee guida con approccio robotico e/o di chirurgia innovativa
- Attività di docenza e tutoraggio nei confronti di studenti di medicina, specializzandi ed altri professionisti del settore

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "CHIRURGIA ROBOTICA E DELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza sanità;

2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☒ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: .....

Firma del dichiarante:

.....