



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0019811
DATA: 01/06/2023
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale afferente al "Dermatologia oncologica" al Dipartimento delle Malattie del distretto testa-collo.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

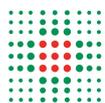
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0019811_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	7993BD63646A551AC683AC50BE64DFD2 1AE963B954BE9241FEF2004909420D06
PG0019811_2023_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0019811_2023_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0019811_2023_Allegato1.pdf:		CF949CAEF355C03C5E03EDF5F2C8B2D 2A7B3BBBE165DF3B412F9949BECC98E67
PG0019811_2023_Allegato4.pdf:		2F5ECE25904684F28163F144BB4A9E79F A6AE8EE5529765D9FBF60F2DD2B65D9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
di Dermatologia e Venereologia
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero
Universitaria di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale afferente al "Dermatologia oncologica" al Dipartimento delle Malattie del distretto testa-collo.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2016-2018.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Dermatologia oncologica" afferente al Dipartimento delle Malattie del distretto testa-collo, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

MARTEDI' 20 GIUGNO 2023

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Dermatologia oncologica", – AOSP



BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Dermatologia oncologica", – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sottoindicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del comparto del Servizio sanitario nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;



- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Universitaria Ospedaliera di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia;

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: *“La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)”*.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 19.954,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, che si presenteranno a seguito di convocazione via email, è espletata dal Direttore di Dipartimento delle Malattie del Distretto testa collo.

Il Direttore di Dipartimento delle Malattie del Distretto testa collo, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi SUMAGP– via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- la scheda di definizione mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di struttura semplice dipartimentale "Dermatologia oncologica" – Jobs Descriptions;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Dermatologia oncologica" afferente al Dipartimento delle Malattie del distretto testa-collo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o impegno ad orario ridotto;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....



SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI
INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Dipartimento:

DAI Malattie del distretto Testa-Collo

Denominazione della posizione:

Dermatologia oncologica

RILEVANZA STRATEGICA

Il melanoma cutaneo è il più aggressivo tumore della cute con un'età media alla diagnosi di 57 anni. L'incidenza del melanoma nella popolazione italiana è in continuo incremento costituendo il secondo tumore più frequente nel sesso maschile sotto i 50 anni e il terzo più frequente nel sesso femminile sotto i 50 anni. In Italia, sono stati stimati circa 14.900 nel 2020 (8.100 uomini e 6.700 donne). Il rischio di sviluppare un melanoma nel corso della vita è del 1.5% nei maschi e del 1.2% nelle donne. Il trend d'incidenza appare in aumento statisticamente significativo sia nei maschi (+ 4.4% per anno), che nelle donne (+ 3.1% per anno). Nel 2016 in Italia vi sono stati 2028 decessi per melanoma cutaneo, circa l'1% di tutti i decessi per neoplasia in entrambi i sessi. Questi dati sottolineano l'importanza della diagnosi precoce nel melanoma.

In area metropolitana bolognese è presente un PDTA interaziendale melanoma che garantisce il coordinamento di tutte le attività inerenti l'ambito dermatologico, assicurando uniformità di trattamento nelle diverse sedi e favorendo la continuità di cura tra ospedale e territorio. In particolare per quel che concerne i pazienti affetti da melanoma, l'area metropolitana durante gli ultimi anni ha preso in carico circa 2000 pazienti. L'IRCCS AOU vede un incremento del numero annuo di pazienti con diagnosi di melanoma del 30-40 % rispetto alla media nazionale posizionandoci fra i centri con maggiore casistica in Italia.

I tumori cutanei non melanoma presentano tassi d'incidenza più alti rispetto a tutte le altre neoplasie maligne. Le forme più frequenti di tumore della pelle comprendono il carcinoma basocellulare, il carcinoma spinocellulare.

Il carcinoma basocellulare rappresenta il 15% di tutte le neoplasie e costituisce un grande problema di salute pubblica, essendo la neoplasia maligna più frequente, con 2.8 milioni di nuovi casi diagnosticati ogni anno negli Stati Uniti; in Italia Secondo i dati AIOM del 2021 l'incidenza è di circa 100 casi ogni 100.000 abitanti. Si distinguono lesioni a basso rischio e lesioni ad alto rischio di recidiva, in base alle caratteristiche di aggressività.

Il carcinoma squamocellulare cutaneo rappresenta il 20-25% dei tumori cutanei. Le stime di incidenza del carcinoma squamocellulare cutaneo, fornite da un unico "Skin Cancer Registry" della regione Trentino, erano di 29 per 100,000 abitanti nel periodo 1993-1998. I dati AIRTUM 2015 riportano un'incidenza di carcinomi squamocellulari della regione testa-collo, incluse le varianti cutanee, di 19.46 per 100,000 per anno.

Relativamente ai tumori cutanei non melanoma, i carcinomi a cellule basali diagnosticati e operati presso l'IRCCS AOU negli ultimi anni sono stati circa 1700, mentre i carcinomi a cellule squamose diagnosticati e operati sono stati circa 500. Altri tumori gestiti presso la struttura: carcinoma a cellule di Merkel, linfomi cutanei, dermatofibrosarcoma protuberans, sarcoma di kaposi e sarcoma pleomorfo.

A fronte di tale complessità l'Azienda ritiene strategica la creazione di una struttura con lo scopo di coordinare le attività connesse al percorso di cura del melanoma e dei tumori cutanei non melanoma.

Mission

La SSD di Dermatologia oncologica garantisce la presa in carico dei pazienti con neoplasie cutanee sospette o accertate istologicamente con lo scopo di fornire l'ottimale trattamento in relazione alle più aggiornate evidenze scientifiche e allo sviluppo dell'attività di ricerca specifica. In particolare la SSD garantisce la diagnosi, il trattamento medico e chirurgico e il follow up dei pazienti affetti da neoplasia cutanea (melanoma e tumori cutanei non melanoma) anche attraverso lo sviluppo di alte professionalità incentrate sull'oncologia cutanea.

La SSD attraverso la gestione di tali percorsi propone il mantenimento di livelli di cura coerenti con le linee guida nazionali e internazionali applicando la best clinical practice e operando in stretta collaborazione con le strutture aziendali e interaziendali.

Responsabilità

Il titolare della SSD avrà le seguenti responsabilità:

- garantire la presa in carico del paziente con sospetto tumore cutaneo o tumore cutaneo accertato istologicamente;
- assicurare la corretta gestione dell'approccio terapeutico di tipo chirurgico, ablativo o farmacologico mediante la programmazione di meeting multidisciplinari e la formalizzazione di percorsi specifici;
- coordinare il PDTA del melanoma curando altresì l'aggiornamento periodico in relazione a modifiche organizzative e all'uscita di nuove linee guida;
- monitorare l'adeguatezza di cura nell'ambito del PDTA anche attraverso la verifica periodica degli indicatori;
- verificare la correttezza della presa in carico dei pazienti per garantire la tempestività e idoneità di cura in linea con le linee guida nazionali e internazionali (diagnosi, asportazioni chirurgiche e processo di stadiazione con esami strumentali);
- garantire l'ottimale programmazione e gestione dell'attività ambulatoriale e di day hospital finalizzata al percorso di cura del paziente affetto da neoplasia cutanea (diagnosi, trattamento e follow up);
- garantire l'ottimale programmazione e gestione dell'attività chirurgica e laser terapia svolta presso le piattaforme individuate anche mediante l'implementazione di tecniche innovative diagnostiche pre operatorie e operatorie come ad esempio le attività di chirurgia microscopicamente controllata;
- coordinare le attività di ricerca mediante la partecipazione a studi clinici mono-multicentrici nazionali e internazionali nell'ambito dermatologia oncologica;
- negoziare e garantire il rispetto del budget assegnato alla struttura e cura la condivisione dello stesso con i propri collaboratori;
- gestire le risorse assegnate e promuovere lo sviluppo professionale, favorendo le attività di formazione e aggiornamento e svolgendo le attività di valutazione previste dalle normative e dai regolamenti aziendali;

- organizzare meeting di alta specializzazione aperti agli Specialisti, ai medici in formazione specialistica e agli studenti di Medicina e Chirurgia;
- garantire lo sviluppo e mantenimento del livello di formazione del personale medico, infermieristico e tecnico che afferisce alla SSD;
- garantire l'applicazione delle norme contrattuali e in materia di sicurezza del lavoro.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direttore DAI malattie del distretto Testa-collo	Relazione gerarchica: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
UOC Dermatologia	Relazione funzionale: <ul style="list-style-type: none"> - interazione nella condivisione degli accessi agli spazi comuni dell'area ambulatoriale/Day Hospital, del loro impiego ottimale; - gestione dei percorsi clinici a garanzia della sicurezza e tempestività nella presa in carico del paziente
UUOO che collaborano alla gestione del paziente affetto da neoplasia cutanea <ul style="list-style-type: none"> - UO Chirurgia plastica - UO Chirurgia Maxillo-facciale - UO Oncologia medica - UO Oncologia ginecologica - Programma dipartimentale Diagnosi e terapie dei linfomi e delle sindromi linfoproliferative croniche - UO Radiologia Cardio-toraco-vascolare, oncoematologica, d'urgenza e dell'età pediatrica - UO Radioterapia - UO Chirurgia Trapianti, - UO Oftalmologia 	Relazione funzionale: relazione costante nella discussione dei casi e gestione condivisa dei pazienti affetti da tumore cutaneo
UUOO che partecipano attivamente al PDTA Melanoma	Relazione funzionale: <ul style="list-style-type: none"> - relazione costante nella discussione dei casi e gestione condivisa del percorso; - coordinamento del PDTA
SS Governo Clinico e Qualità	Interazione sul monitoraggio e aggiornamento del PDTA

UOC Ricerca e Innovazione	Interazione sullo sviluppo delle progettualità di ricerca
---------------------------	---

Obiettivi del titolare di posizione da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Garantire la gestione multidisciplinare del paziente affetto da neoplasia cutanea tramite la collaborazione degli specialisti coinvolti (dermatologo, chirurgo plastico, oncologo, anatomico patologo, radiologo, radioterapista ecc.)	Implementare l'organizzazione dell'attività ambulatoriale in modo da favorire la partecipazione multidisciplinare alla cura del paziente mediante lo sviluppo di attività ambulatoriale congiunta dermatologi, oncologi e chirurghi
Garantire il ruolo di hub di riferimento sia per la dermatologia oncologica dell'area metropolitana di Bologna sia per le strutture specialistiche dell'IRCCS Azienda-Universitaria di Bologna che per le strutture territoriali che riferiscono i pazienti per la valutazione e presa in carico delle neoplasie cutanee (melanoma e non melanoma).	Garantire l'accesso alla prima valutazione ambulatoriale: 75% dei primi accessi fra 10-30 giorni dalla richiesta
Ottimizzare il percorso chirurgico del paziente affetto da neoplasia cutanea	Garantire i tempi operatori: <ul style="list-style-type: none"> - 80% degli interventi per sospetto melanoma e allargamento melanoma entro 30 giorni; - entro 30-60 giorni per i non melanoma skin cancer
Garantire attività di consulenza dermatologica per pazienti oncologici afferenti al Policlinico Sant'Orsola dell'IRCCS Azienda-Universitaria di Bologna	Esecuzione della consulenza dermatologica per pazienti che presentano un sospetto tumore cutaneo: entro 24-72 h dalla richiesta nel 75% dei casi
Coordinare l'organizzazione degli incontri del gruppo multidisciplinare aziendale e interaziendale del PDTA melanoma	Evidenza di utilizzo dell'applicativo Healthmeeting
Costituire un PDTA non melanoma per garantire l'accuratezza di diagnosi, la migliore presa in carico e il corretto trattamento e follow up di pazienti affetti da queste neoplasie	Sviluppo atteso: entro 12 mesi avvio dei primi incontri di attuazione del percorso
Creare un percorso ambulatoriale dedicato per i pazienti affetti da tumori rari (melanoma familiare/ multiplo, pazienti affetti da sindrome di Gorlin Golz ecc)	Attività ambulatoriale dedicata a cadenza bimensile
Introduzione di nuove	Evidenza di introduzione di nuove tecniche

tecniche/diagnostiche/procedure cliniche/percorsi	diagnostiche e chirurgiche nell'ambito della dermatocirurgica e oncologia dermatologica
Svolgere attività di ricerca scientifica nell'ambito IRCCS Azienda-Universitaria di Bologna in collaborazione con altre UO e prendere parte ai gruppi di ricerca scientifica livello nazionale e internazionale	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione da parte del comitato etico di studi clinici (almeno 5/quinquennio); - ideazione di progetti di ricerca sull'ambito di interesse (almeno 5/quinquennio) - partecipazione a bandi di finanziamento competitivi nazionali e internazionali (almeno 1/anno) - promozione di collaborazioni con enti, associazioni e consorzi nazionali e internazionali documentabili con convenzioni e attività formative e di ricerca. - N. di pubblicazioni indicizzate prodotte (almeno 5 per anno)
Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	Organizzazione di incontri interni periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale
Tutoraggio nei confronti di altri membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale su diagnosi, terapia, follow up e gestione del paziente affetto da neoplasie cutanee	Predisposizione di un programma di sviluppo delle clinical competence per i membri dell'equipe

Requisiti formali

Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)

Requisiti preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico

- Possesso di Diploma di Specializzazione in Dermatologia, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire

Esperienze

- Evidenza di ricerca scientifica nell'ambito dei tumori cutanei e melanoma
- Pubblicazioni scientifiche in esteso peer review in tematiche relative al melanoma e non melanoma (almeno 200)
- Partecipazioni a gruppi di ricerca nazionali internazionali nell'ambito melanoma

- Evidenza di competenze diagnostiche dermoscopiche e chirurgiche nella gestione del melanoma.
- Essere autore o co-autore di brevetti nell'ambito della ricerca sul melanoma
- Esperienza consolidata di interventi chirurgici e follow up dei pazienti affetti da melanoma e non melanoma
- Attività di docenza in corsi e congressi