

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0023559
DATA: 27/06/2022
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" afferente alla Direzione scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

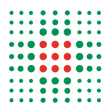
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0023559_2022_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	8342A4C28E93E0D507CFB18A4E7938515 D79FBF2DB8EDFD11DF36D6A89461E0A
PG0023559_2022_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0023559_2022_Allegato4.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0023559_2022_Allegato2.pdf:		E0443C3CA32094DAF4AFFCF32113F005 157960E4EE4313803ECADA24C4AFBDF A
PG0023559_2022_Allegato1.pdf:		3635C0E398E5721AA54065BEE0F6D8E24 168256832B572A260B60570F3434A7C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie
Infermieristiche, Tecniche, della
Riabilitazione, della Prevenzione e della
Professione di Ostetrica
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero
Universitaria di Bologna.

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" afferente alla Direzione scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità.

Vista la deliberazione n. 198 del 16/06/2022 avente ad oggetto: "assetto organizzativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - determinazioni ulteriori, istituzione delle Strutture Semplici Dipartimentali "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" e "Sorveglianza Sanitaria", con la quale è stata istituita la Struttura Semplice Dipartimentale "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" afferente alla Direzione scientifica dell'IRCCS.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e interessati al conferimento dell'incarico di dirigenziale Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

MARTEDI' 12 LUGLIO 2022

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Struttura Semplice Dipartimentale “Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie”- AOSP BO - _____(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

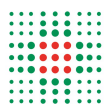
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: “Struttura Semplice Dipartimentale “Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie”- AOSP BO - _____(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.



Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegate al presente avviso.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e
- ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 13.277,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del ragguaglio del suddetto valore di incarico.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore Scientifico dell'IRCCS .

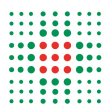
Il Direttore Scientifico dell'IRCCS, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.



Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Si allegano al presente avviso:

- la scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa all'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale “Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie” afferente alla Direzione scientifica dell'IRCCS – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Silvia Taglioli

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Dipartimento: Direzione scientifica

Denominazione della posizione: ***Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie***

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il recente riconoscimento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria a IRCCS relativamente all'assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico e alla gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche rende necessaria l'attivazione di un polo di eccellenza che sviluppi e implementi la ricerca nelle professioni sanitarie. Questo contribuirà allo sviluppo delle competenze ed al miglioramento della performance sia dei singoli professionisti che delle equipe professionali impegnate nell'assistenza delle persone.

Lo sviluppo delle competenze attese e indotte dai cambiamenti del mutato contesto epidemiologico e dalla riorganizzazione dei servizi si realizza anche attraverso la formazione Universitaria di base e avanzata. Appare di fondamentale importanza effettuare, in sinergia con l'Università, una riflessione e rivalutazione dei core curriculum dei singoli corsi di studio di I° e II° livello, fino al dottorato di ricerca, ridefinire il fabbisogno di personale sanitario con competenze specialistiche, il relativo profilo di competenze e i percorsi di formazione necessari per i professionisti della salute affinché possano rispondere a modelli assistenziali e/o organizzativi innovativi.

La struttura promuove la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori di supporto nonché l'implementazione della ricerca nelle Professioni Sanitarie operando in stretta relazione con l'Unità di Ricerca e Innovazione aziendale e l'Università per creare sinergie multi-professionali che, attraverso l'applicazione pratica degli studi clinici e delle evidenze scientifiche, mirano a migliorare gli esiti di salute e di sicurezza dei pazienti e l'operare dei professionisti sanitari.

RESPONSABILITÀ

Il responsabile:

- promuove e sviluppa la ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale, in sinergia con l'Unità di Ricerca e Innovazione aziendale, coerentemente all'area delle professioni sanitarie con la mission aziendale e specialmente per gli obiettivi propri dell'IRCCS ;

- diffonde e collabora nell'applicazione clinica dei risultati emersi dagli studi attraverso la progettazione di percorsi formativi specifici, audit clinici, journal club;
- valuta, in collaborazione con le strutture aziendali interessate, i nuovi presidi, strumenti ed attrezzature utilizzati nella pratica assistenziale relativamente all'opportunità di acquisto o inserimento nella pratica clinica quotidiana;
- collabora in progetti di ricerca e studi multicentrici a livello regionale, nazionale ed internazionale, al fine di confrontare le migliori esperienze cliniche ed assistenziali per integrarle ed applicarle nella pratica quotidiana;
- si confronta e collabora continuamente con l'Università con l'obiettivo di mantenere l'aggiornamento dei programmi didattici per creare risposnde tra i contenuti formativi e le effettive esigenze delle professioni sanitarie che entrano nel mondo del lavoro;
- si confronta e collabora continuamente con l'Università nella programmazione dei tirocini formativi professionalizzanti dei diversi Corsi di Laurea triennali e magistrali, Corsi di Alta Formazione e Master specialistici;
- valorizza i professionisti con adeguate competenze attraverso l'implementazione della formazione post-base;
- collabora alla mappatura delle competenze delle professioni sanitarie aziendali, al fine di valorizzarli rispetto alle emergenti necessità di implementazione dei servizi;
- collabora con le Unità Operative nella rilevazione e monitoraggio dei Nursing Sensitive Outcomes - NSO e relativa analisi, al fine di concordare con la Direzione Strategica gli adeguati interventi per un miglioramento continuo nei risultati di cura e nella sicurezza dei pazienti;
- garantisce la formazione continua dei referenti del monitoraggio dei Nursing Sensitive Outcomes;
- garantisce la formazione continua dei tutor clinici delle Unità operative, al fine di standardizzare ed aggiornare le modalità di insegnamento e i contenuti trasmessi agli studenti dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie accolti in tirocinio;
- collabora alla gestione dei tirocini delle professioni sanitarie mediante il coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie;
- predisponde del piano di formazione aziendale per gli ambiti di competenza e del piano di formazione avanzata con relativo governo delle risorse e degli strumenti correlati.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Le risorse assegnate alla SSD sono complessivamente 25 unità di personale afferente a diversi profili professionali: sanitario, amministrativo e socio-sanitario.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore scientifico	<ul style="list-style-type: none"> - relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
UOC Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - interazione costante per la programmazione delle attività formative e di ricerca e i relativi risultati raggiunti - relazione continua con i coordinatori per aspetti di tipo formativo, per la programmazione degli audit e tirocini e la valutazione degli outcome assistenziali nonché la pianificazione degli obiettivi di ricerca
Direttore Sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione di appropriatezza in relazione all'utilizzo di dispositivi
UOC Ricerca e Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - definizione e programmazione congiunta delle attività di ricerca - monitoraggio delle attività di ricerca e condivisione dei risultati raggiunti - programmazione congiunta dell'attività formativa di ricerca
SS Governo Clinico e Qualità	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella predisposizione di linee guida e procedure - collaborazione nell'implementazione di buone pratiche cliniche
SS Formazione	<ul style="list-style-type: none"> - relazione continuativa relativamente alla gestione dei tirocini - condivisione della programmazione delle attività formative inerenti la ricerca e risultati raggiunti
Università di Bologna	<ul style="list-style-type: none"> - interazione e collaborazione nelle attività previste dagli organi accademici
Regione Emilia-Romagna	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a gruppi di lavoro relativamente a definizione di linee guida e valutazione di dispositivi
Strutture dell'area metropolitana	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione per la messa a punto di procedure e documentazione informativa interaziendale e condivisione di obiettivi metropolitani in ambito di ricerca e formazione al lavoro

Obiettivi e responsabilità del titolare di incarico: da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Promozione e sviluppo della ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale nell'ambito delle professioni sanitarie	Approvazione da parte del CE di almeno N. 2 protocolli/anno
Miglioramento della pratica assistenziale: partecipazione e programmazioni di audit clinici	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programmazione di almeno N. 1 audit/anno sulla gestione delle piaghe da decubito 2) Partecipazione ad almeno 1 audit/anno sulle cadute in collaborazione con la UOC Medicina legale e gestione del rischio 3) Implementazione di ulteriori ambiti di audit
Programmazione di master e di corsi di alta formazione universitaria sulle professioni sanitarie	Evidenza di programmazione
Coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formalizzazione della procedura di gestione dei tirocini 2) Alimentazione del database di monitoraggio dei tirocini e rendicontazione annuale dei tirocini gestiti 3) Corretta gestione del fondo regionale corsi di laurea 4) Valorizzazione dei tutor in relazione ai criteri definiti in sede di tavolo trattante
Pianificazione e coordinamento dei percorsi formativi di base delle professioni sanitarie	Evidenza di programmazione
Gestione dell'attività di tirocinio dei corsi di base delle professioni sanitarie	Evidenza di programmazione
Collaborazione alla predisposizione del piano di formazione aziendale per gli ambiti di competenza	Evidenza di proposta di corsi inerenti le funzioni specifiche della SSD
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della struttura, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Macro area: gestione e valorizzazione delle risorse umane	

Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei componenti della struttura	Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate e dell'evidenza delle clinical competence raggiunte
Promuovere e sviluppare la valutazione individuale dei professionisti	Valutazione annuale individuale di risultato, contributi, competenze dei collaboratori
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Favorire il progressivo potenziamento delle attività didattiche e lo sviluppo di progetti di ricerca con conseguente pubblicazione di risultati	<ul style="list-style-type: none"> - N. collaboratori con docenza nei corsi di laurea e nei corsi di formazione avanzata - N. tirocini /anno - N. partecipazione a progetti di ricerca

Requisiti richiesti :

Dirigente delle ***professioni sanitarie*** che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Possesso di laurea magistrale, master nell'ambito della ricerca o nell'ambito delle politiche sanitarie, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Consolidata esperienza in ruoli di responsabilità
- Comprovata esperienza in attività di docenza in corsi di Laurea
- Evidenza di partecipazione a studi di ricerca
- Evidenza di produzione scientifica sugli ambiti di competenza

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza sanità;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

tempo pieno

tempo parziale;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____