



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0020539  
DATA: 08/06/2023  
OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa" nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

### CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

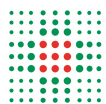
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0020539_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	28550106426F0229E5F5644586EEDC936 A3DC457D0620963CB3B15F5ECDEEDA8
PG0020539_2023_Allegato1.pdf:		E14B5A7CE7BF8B1AA08516B29B721A27 B60AD3D60AC42DDE278CE5875E6C77D5
PG0020539_2023_Allegato2.pdf:		2497C435F8CBD8ED5DFBB5A5B0E939D9 463FC6658BFAF843F05013B2B94D9AB3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Ingegneri  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero  
Universitaria di Bologna

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa" nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Visto il regolamento aziendale su " *Criteria e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi*" approvato con deliberazione n. 60 del 29/3/2010.

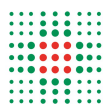
Considerato che nell'ambito del processo di riorganizzazione dei percorsi e dei processi dell'IRCCS orientati a ridefinire l'organizzazione, la Direzione Sanitaria, attraverso l'istituzione della SOC Direzione operativa, ha come obiettivo quello di facilitare e ottimizzare l'uso degli assets produttivi aziendali al fine di migliorare l'efficienza dei processi e presidiare le attività caratteristiche, come definito nella Delibera n. 80 del 15.03.23 denominata "Assetto organizzativo della tecnostruttura della Direzione Aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-ulteriori riorganizzazioni area sanitaria", si emette avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa di che trattasi.

## **AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

La Direzione operativa è una funzione tecnico-organizzativa che richiede un approccio multiprofessionale e competenze specifiche nella gestione dei flussi dei pazienti. La Direzione Operativa si avvale di figure tecniche e sanitarie per la corretta pianificazione e gestione degli assets, in coerenza con le recenti best practice.

In particolare:

1. Assicura la pianificazione dinamica degli asset condivisi (sale operatorie, piastre endoscopiche, posti letto, dialisi, ambulatori, servizi di supporto comprese sale diagnostiche, laboratori e attività di NORA) in sinergia con la Direzione Generale, Direzione Sanitaria e la Direzione Assistenziale;
2. Programma le attività e supervisiona la predisposizione degli schemi di attribuzione delle risorse infrastrutturali e la loro negoziazione con gli utilizzatori rendendo disponibili le risorse necessarie nei tempi, nei luoghi e nelle modalità adeguate. Questa attività viene svolta sia per i pazienti gestiti in regime di ricovero (ordinario e Day Hospital), che per i pazienti gestiti in regime ambulatoriale;



3. Persegue l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive;
4. Verifica lo stato di attuazione della DGR 272/2017, in particolare sulla separazione dei percorsi di ricovero programmati/urgenti e sui percorsi di pericovero;
5. Coordina i centri che gestiscono l'accesso al ricovero e la dimissione dei pazienti programmati;
6. Coordina le attività operative dei blocchi operatori attraverso il nucleo di gestione operativa aziendale;
7. Coordina le funzioni di bed management sia per il flusso dei pazienti in urgenza che per i pazienti che accedono al ricovero in regime programmato, garantendo l'allineamento tra domanda e disponibilità di posti letto e la presa in carico all'interno dei setting più appropriati e definendo modelli efficienti per la gestione del percorso in dimissione;
8. Definisce le modalità di gestione dei pazienti in setting non di ricovero, rivedendo le modalità di presa in carico in modo da garantire continuità nell'accesso alla rete dei servizi e da allineare la disponibilità di spazi ambulatoriali e sale diagnostiche alla domanda di prestazioni di specialistica ambulatoriale (visite e diagnostica) in base a quanto definito dalla pianificazione dell'offerta;
9. Definisce modelli efficienti per processi di supporto ai processi primari clinico assistenziali come la logistica dei beni e dei pazienti (trasporto intra-ospedaliero).

### **Profilo Professionale**

Ruolo: Professionale

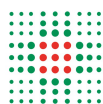
Profilo professionale: Dirigente Ingegnere

### **Competenze tecnico professionali, gestionali richieste e obiettivi specifici**

Le competenze richieste e gli obiettivi per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

### **Requisiti specifici di ammissione:**

- essere dipendente nel profilo di Dirigente Ingegnere dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, o in posizione di comando o integrato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere



conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;

- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

### Requisiti professionali preferenziali

- I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della struttura complessa "Direzione Operativa", nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato 1), corredata della copia di un documento di identità valido, unitamente a specifico curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema allegato 2) in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

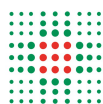
La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci n. 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **LUNEDI' 26 GIUGNO 2023**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura *DOMANDA* "Direttore della struttura complessa "Direzione Operativa", dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna\_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it) in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB).L'oggetto



della PEC dovrà riportare la dicitura *DOMANDA* “ Direttore della struttura complessa “Direzione Operativa”, dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(*INDICARE COGNOME E NOME*)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l’ avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L’Amministrazione non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell’avviso.

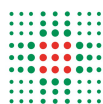
**Modalità di svolgimento della selezione:**

Nel conferimento dell’incarico, l’Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell’art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell’interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l’utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell’ambito dell’organizzazione nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa “Direzione Operativa”, la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell’IRCCS



Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna o suo delegato, dal Direttore Amministrativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna o suo delegato, e da un Direttore di struttura complessa competente nelle aree di interesse dell'avviso, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso costituirà l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto sarà onere dei candidati renderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali. La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

**Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di valutazione e avrà durata quinquennale, rinnovabile, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle finalità dell'incarico.

**Trattamento economico:**

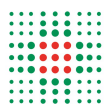
La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 18.000,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi. Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079604 – 9592 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.aosp.bo](http://www.aosp.bo).

La pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:  
Giovanni Ferro

**Rosanna Minelli**  
**Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del  
Personale - SUMAGP (SC)**

**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)**  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202  
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA  
«DIREZIONE OPERATIVA»**

**NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SANITARIA DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
DI BOLOGNA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa denominata **DIREZIONE OPERATIVA**, nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere \_\_\_\_\_ (*indicare se dipendente a tempo determinato/indeterminato  
ovvero integrato ovvero comandato*) presso l'Azienda \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;

2) di avere la seguente esperienza professionale  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) di \_\_\_\_\_ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL  
relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;

4) di \_\_\_\_\_ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente il periodo di prova nel profilo  
professionale di \_\_\_\_\_;

5) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente  
procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

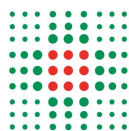
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

**Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna**

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, \_\_\_\_\_



## SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

<b>Unità Operativa Proponente:</b>	<b>Tipologia di incarico:</b>
Direzione Sanitaria	Incarico Struttura Complessa

### **Denominazione della posizione: Direzione Operativa**

#### **Mission e rilevanza strategica**

La Direzione Operativa ha come obiettivo quello di facilitare e ottimizzare l'uso degli assets produttivi aziendali al fine di migliorare l'efficienza dei processi e presidiare le attività caratteristiche delle aziende sanitarie, intervenendo sui modelli organizzativi e semplificando i processi clinici e di supporto.

La Direzione Operativa coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli assets, al fine di perseguire il raggiungimento degli standard definiti dalla Direzione Aziendale in sede di programmazione. La Direzione Operativa, sotto il governo della Direzione Sanitaria ed in collaborazione con i medici di Direzione Sanitaria referenti delle aree produttive, assume la responsabilità organizzativo-gestionale della corretta allocazione delle risorse - necessarie alle attività clinico-assistenziali svolte dai Dipartimenti - e del monitoraggio costante del loro efficiente utilizzo.

Gli elementi di riferimento e supporto alla Direzione Operativa per il soddisfacimento delle esigenze di efficienza gestionale ed organizzativa, nei processi di erogazione delle prestazioni all'interno delle aree assistenziali, sono rappresentati dalle Piattaforme produttive aziendali. Le Piattaforme, quale elemento di collegamento tra le funzioni della Direzione Operativa e le aree assistenziali di attività, collaborano alla gestione del processo di verifica della programmazione periodica e di accesso ai servizi, al fine di garantire, in funzione dell'andamento della domanda, la flessibilità d'utilizzo delle risorse allocate.

La Direzione Operativa promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in perfetta integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti.

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive viene perseguita mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive.

La Direzione Operativa è funzionale al soddisfacimento di normative e decreti ministeriali e regionali.

In particolare, il DM 70/2015 fornisce alle aziende alcune disposizioni finalizzate a conseguire dei miglioramenti nella produttività ed efficienza delle aziende del SSN nel rispetto dell'equilibrio

economico-finanziario e nel rispetto dei LEA, da erogarsi in condizioni di appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità.

A questo Decreto Ministeriale si aggiunge, nel luglio 2020, l'Accordo Stato-Regioni in cui vengono emanate le linee di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato al fine di omogeneizzare l'approccio al governo del percorso chirurgico. Tale accordo contiene indicazioni organizzative ed operative a cui le aziende devono attenersi riguardo alla garanzia della trasparenza delle liste di attesa chirurgiche, all'informatizzazione dell'intero percorso e la capacità delle aziende di rendicontare le performance con strumenti condivisi. Queste indicazioni sono in linea con la DGR 272/2017 della Regione Emilia Romagna che esprime la necessità di istituire a livello aziendale un modello caratterizzato da una gestione centralizzata dell'accesso per i pazienti che effettuano una prestazione di ricovero programmato, ottimizzare l'impiego delle piattaforme produttive agendo a livello di programmazione delle piastre operatorie, garantire l'appropriatezza e il rispetto dei tempi di attesa, monitorando costantemente le performance.

Infine, a seguito delle indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna e dalla Legge di Bilancio 2021, si rende necessario strutturare un gruppo di Gestione Operativa Aziendale con le seguenti funzioni:

- Gestione generale delle attività del Comparto Operatorio finalizzata a verificare e validare le note operatorie elettive al fine di validare la congruità con i tempi di attività delle sale, per un utilizzo ottimale delle sedute
- Coordinamento delle attività chirurgiche in emergenza urgenza
- Gestione variazioni nella distribuzione delle sedute operatorie, secondo le linee di indirizzo della Direzione Sanitaria
- Gestione delle criticità tecnologiche, organizzative o cliniche che rendano necessaria una improvvisa riduzione o diversa programmazione delle attività operatorie elettive in una o più sale operatorie
- Monitoraggio dei dati di attività per verificare il rispetto degli orari di avvio e termine delle sedute, tempi di preparazione ecc...

### **Responsabilità**

La Direzione operativa è una funzione tecnico-organizzativa che richiede un approccio multiprofessionale e competenze specifiche nella gestione dei flussi dei pazienti. La Direzione Operativa si avvale di figure tecniche e sanitarie per la corretta pianificazione e gestione degli assets, in coerenza con le recenti best practice.

In particolare:

1. Assicura la pianificazione dinamica degli asset condivisi (sale operatorie, piastre endoscopiche, posti letto, dialisi, ambulatori, servizi di supporto comprese sale diagnostiche, laboratori e attività di NORA) in sinergia con la Direzione Generale, Direzione Sanitaria e la Direzione Assistenziale.

2. Programma le attività e supervisiona la predisposizione degli schemi di attribuzione delle risorse infrastrutturali e la loro negoziazione con gli utilizzatori rendendo disponibili le risorse necessarie nei tempi, nei luoghi e nelle modalità adeguate. Questa attività viene svolta sia per i pazienti gestiti in regime di ricovero (ordinario e Day Hospital), che per i pazienti gestiti in regime ambulatoriale.
3. Persegue l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive
4. Verifica lo stato di attuazione della DGR 272/2017, in particolare sulla separazione dei percorsi di ricovero programmati/urgenti e sui percorsi di prericovero.
5. Coordina i centri che gestiscono l'accesso al ricovero e la dimissione dei pazienti programmati.
6. Coordina le attività operative dei blocchi operatori attraverso il nucleo di gestione operativa aziendale.
7. Coordina le funzioni di bed management sia per il flusso dei pazienti in urgenza che per i pazienti che accedono al ricovero in regime programmato, garantendo l'allineamento tra domanda e disponibilità di posti letto e la presa in carico all'interno dei setting più appropriati e definendo modelli efficienti per la gestione del percorso in dimissione.
8. Definisce le modalità di gestione dei pazienti in setting non di ricovero, rivedendo le modalità di presa in carico in modo da garantire continuità nell'accesso alla rete dei servizi e da allineare la disponibilità di spazi ambulatoriali e sale diagnostiche alla domanda di prestazioni di specialistica ambulatoriale (visite e diagnostica) in base a quanto definito dalla pianificazione dell'offerta.
9. Definisce modelli efficienti per processi di supporto ai processi primari clinico assistenziali come la logistica dei beni e dei pazienti (trasporto intra-ospedaliero).

La S.C. Direzione Operativa si colloca all'interno della Direzione Sanitaria. La struttura risulta trasversale rispetto ai dipartimenti aziendali con i quali collabora alla realizzazione e al monitoraggio delle progettualità.

La Direzione Operativa risponde alle esigenze organizzative e gestionali in collaborazione con i medici di Direzione Sanitaria referenti delle Piattaforme Produttive e con i medici di Direzione Sanitaria e con i professionisti delle professioni sanitarie referenti dei Dipartimenti interessati.

Il medico di Direzione Sanitaria referente della Piattaforma Produttiva, congiuntamente con il medico di Direzione Sanitaria referente del Dipartimento interessato, mantiene i rapporti con i direttori di UUOO e sviluppa, con le altre professionalità dell'area, progettualità e sistemi di programmazione e controllo volti a disciplinare l'attività della Piattaforma di cui è responsabile.

#### **Risorse umane e strumentali**

La S.C. Direzione Operativa si avvale di figure sanitarie e tecniche per l'attuazione delle proprie attività quali Ingegneri gestionali, personale sanitario.

Alla Direzione Operativa sono assegnate sia risorse in modo diretto sia, nel contempo, risorse assegnate funzionalmente, ma incardinate in altre strutture.

### Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direttore Generale	Si interfaccia e collabora con il Direttore Generale nella gestione di progetti trasversali
Direttore Sanitario	- Relazione gerarchica: si relaziona costantemente sullo stato di avanzamento dei progetti e condivide le priorità di intervento;  - Definisce e condivide gli obiettivi della struttura
Direttore Amministrativo	Si interfaccia e collabora con il Direttore Amministrativo nella gestione di progetti trasversali a valenza tecnico-amministrativa
Medici di Direzione Sanitaria	Si interfaccia e collabora con i referenti medici di dipartimento e con i referenti delle piattaforme produttive per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive
Direttori di Dipartimento	Si interfaccia e collabora con i Direttori di Dipartimento per la realizzazione e il monitoraggio delle progettualità
Governo Clinico, qualità Formazione	Collabora con la struttura per progetti relativi alla standardizzazione e il miglioramento dei percorsi organizzativi
Referenti delle professioni sanitarie	Si interfaccia e collabora con i referenti delle professioni sanitarie per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive

### Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Strutturare un modello di gestione dei ricoveri urgenti e programmati sia per l'area chirurgica che per l'area medica	Evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta e strutturazione di centri di gestione dei percorsi di ricovero entro il biennio</li> <li>• cruscotto di monitoraggio delle performance del percorso di ricovero entro il biennio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proposta e implementazione di percorsi e setting alternativi al ricovero (Day Hospital/ Day Service) entro il triennio</li> </ul>
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa del processo produttivo chirurgico, sia in efficacia che in efficienza	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• standardizzazione del percorso di prericovero entro l'anno</li> <li>• cruscotto di monitoraggio delle performance di percorso chirurgico entro l'anno</li> <li>• strutturazione di centrali di programmazione chirurgica entro il triennio</li> <li>• formazione continua dei referenti dei prericoveri(organizzare almeno 1 evento/anno)</li> <li>• manutenzione continua delle liste di attesa(rendicontazione trimestrale)</li> </ul>
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa del processo di ricovero del paziente internistico, dall'ammissione alla dimissione	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuovi modelli organizzativi per la riduzione dei tempi di attesa per il ricovero e della degenza media nel triennio</li> <li>• proposta di revisione modalità di gestione del percorso del paziente durante il ricovero e implementazione dei modelli nel triennio</li> <li>• proposta e implementazione di nuove modalità di gestione del percorso in dimissione attraverso nuclei di gestione delle dimissioni difficili nel biennio</li> </ul>
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa nei percorsi di Pronto Soccorso in linea con le normative regionali, al fine di ridurre il fenomeno del boarding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisce e implementa proposte di revisione delle modalità di gestione dei pazienti in urgenza (gestione codici minori, attivazione fast track...)ed implementazione degli stessi nei tempi e nelle modalità previste dalle indicazioni regionali</li> <li>• Monitoraggio dell'efficacia dei nuovi modelli organizzativi attraverso cruscotti di indicatori nel biennio</li> </ul>

<p>Strutturare un modello di gestione dell'area ambulatoriale e di ricovero a ciclo diurno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisce un modello di gestione dell'erogazione delle attività ambulatoriali nel primo biennio, monitorandone l'applicazione e l'efficacia</li> <li>• Proposta e implementazione di modelli di ottimizzazione dei percorsi ambulatoriali, inclusi servizi di telemedicina nel primo biennio</li> </ul>
<p>Supporto nella revisione dei layout e della logistica degli spazi e dei trasporti intra-ospedalieri</p>	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di soluzioni e supporto alla progettazione degli spazi di lavoro coerentemente con le attività sanitarie svolte, garantendo l'ergonomia del percorso del paziente. Proposta e implementazione di almeno tre progettualità nel triennio</li> <li>• Definizione e implementazione di proposte di revisione delle modalità di gestione dei trasporti intra-ospedalieri, finalizzati all'aumento dell'efficienza nel triennio</li> <li>• Proposta di soluzioni e supporto all'implementazione di modelli innovativi di gestione dei flussi di materiali funzionali all'erogazione dei processi sanitari nel triennio</li> </ul>

### Requisiti formali

- essere dipendente nel profilo di DirigenteIngegnere dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna o in posizione di comando o integrato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;



- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

**Requisiti preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico**

- Diploma di laurea in Ingegneria gestionale o lauree equipollenti
- conseguimento di master/corsi di perfezionamento in materie attinenti alle aree di competenza della struttura
- competenze ed esperienze maturate in relazione a funzioni che caratterizzano la struttura
- coordinamento o partecipazione a progetti regionali/interaziendali
- esperienza diretta nell'ambito organizzativo
- evidenza di consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi assistenziali articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche
- attività formativa coerente con il profilo descritto