

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0037824

DATA: 30/10/2023

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ)" – ambito percorsi clinici Dipartimento interaziendale per la gestione integrata del rischi infettivo - DIGIRI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

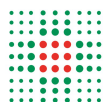
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0037824_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	2A7E97EFBF4D3F465F30910EA28F878C D5CBC7C83D165C43FAF13A79CABC827E
PG0037824_2023_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0037824_2023_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF
PG0037824_2023_Allegato1.pdf:		68704CC1EF5BD5A0D2F67828FCC20623 D77149E636A91B536E4055BFD4C86730



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici

dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna-Policlinico di S.
Orsola
dell'Ausl di Bologna
afferenti al Dipartimento interaziendale
per la gestione integrata del rischi
infettivo - DIGIRI

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ)" – ambito percorsi clinici Dipartimento interaziendale per la gestione integrata del rischi infettivo - DIGIRI.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e dell'Ausl di Bologna interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale Alta specializzazione denominato "Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ)" – ambito percorsi clinici DIGIRI, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

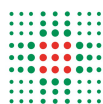
Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023.**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico Alta specializzazione "Responsabile



Dipartimentale per la qualità (RDQ)” - AOSP BO - _____
(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: la denominazione dell'incarico di Alta specializzazione “Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ)” -- AOSP BO - _____(INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

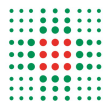
L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel profilo professionale e disciplina indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. *Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.*



- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna o dell'Azienda USL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di:
 - DIRIGENTE MEDICO afferente al Dipartimento interaziendale per la gestione integrata del rischio infettivo - DIGIRI.

Requisiti preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO afferente al Dipartimento interaziendale per la gestione integrata del rischio infettivo - DIGIRI dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Bologna.

Criteri di conferimento:

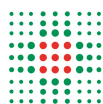
Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale (Azienda Capofila), la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 12.632,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.



Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento Interaziendale di riferimento. Il Direttore di Dipartimento di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Azienda capofila).

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

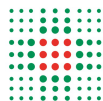
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allegano al presente avviso:

- la schede di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità – Job Description;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del
Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Dipartimento di afferenza: Dipartimento per la gestione integrata del rischio infettivo	Profilo professionale e disciplina: DIRIGENTE MEDICO
Unità Operativa Direttore di Dipartimento Prof Viale	Tipologia di incarico ALTA SPECIALIZZAZIONE
Livello economico AS 3 fascia 4 euro 12.632,00 (Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico 5 anni
<u>Requisiti formali</u> Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:

Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ) – ambito percorsi clinici DIGIRI

MISSION e RILEVANZA STRATEGICA

L'RDQ dipartimentale supporta la Direzione del Dipartimento nell'implementazione e sviluppo di un sistema di Gestione per la Qualità coerente con i requisiti dei diversi modelli di riferimento normativi e adeguato alle esigenze del DAI, e coordina gli RDQ delle UUOO afferenti al Dipartimento per le attività connesse con le tematiche del mantenimento e sviluppo del Sistema Qualità Aziendale.

La finalità del ruolo del Responsabile della qualità (RDQ) di dipartimento è garantire il presidio e lo sviluppo di un sistema di Gestione per la Qualità:

- coerente con i requisiti dell'Accreditamento Istituzionale e di altri modelli di riferimento normativi;
- adeguato alle esigenze dell'Unità Operativa, del Dipartimento o del Programma e coordinare le attività connesse con gli obiettivi per la qualità definiti dall'organizzazione.

Il mantenimento e lo sviluppo del sistema di gestione per la qualità (SGQ) all'interno del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo (DIGIRI) è un obiettivo di primaria rilevanza, in quanto, per sua natura, l'attività del Dipartimento si sviluppa sull'intera area metropolitana e raggruppa professionalità molteplici e differenti, chiamate a collaborare in un'ottica multidisciplinare. Considerato che all'interno del dipartimento convivono un'anima clinica ed una di laboratorio, si ritiene strategico, come definito nel regolamento di funzionamento del DAI (approvato con Delibera AOU N. 227 del 20/07/2022), affiancare due

referenti dipartimentali della qualità: uno di ambito clinico e uno di ambito laboratoristico che dovranno continuamente affiancarsi e relazionarsi in funzione dei molteplici punti di contatto nello sviluppo del percorso multidisciplinare.

Il referente dipartimentale di ambito clinico dovrà presidiare nello specifico lo sviluppo e la revisione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali, ai quali collaborano variamente tutte le strutture del Dipartimento. Vi sono inoltre situazioni di emergenza clinica il cui approccio deve essere normato all'interno del dipartimento che coinvolge tutta l'area metropolitana, monitorando con attenzione la conoscenza e l'applicazione dei percorsi anche al di fuori dello stesso, in primis nelle strutture di Emergenza-Urgenza. Il referente dipartimentale di ambito clinico dovrà interfacciarsi nello sviluppo di protocolli e procedure con il referente di laboratorio in particolare, nella definizione e condivisione del timing e delle indicazioni al ricorso della diagnosi microbiologica, nella razionalizzazione dell'utilizzo delle indagini di laboratorio, nella valutazione della correttezza del timing di monitoraggio farmacologico, nell'utilizzo coerente delle risorse di radiodiagnostica e medicina nucleare e nella collaborazione con l'Anatomia Patologica.

RESPONSABILITA'

Il titolare dell'incarico,

- promuove e facilita il lavoro del gruppo dei Rappresentanti della Direzione per la Qualità delle Strutture Complesse o gruppi di lavoro afferenti al Dipartimento per il mantenimento dell'Accreditamento istituzionale e di altri modelli di riferimento garantendo l'integrazione e la comunicazione tra loro e i Facilitatori dell'Area Qualità;
- coordina gruppi di redazione afferenti al dipartimento per l'implementazione di documenti del Sistema richiesti o necessari in accordo con il Facilitatore Qualità;
- predispone e organizza il riesame del Dipartimento coordinando la rete della qualità delle singole strutture afferenti in collaborazione con il Direttore del Dipartimento e del Facilitatore Qualità;
- garantisce il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di Gestione di Qualità di Dipartimento in relazione ai requisiti dell'Accreditamento Istituzionale, dei percorsi sanitari e programmi di eccellenza e lo sviluppo di ulteriori esperienze di accreditamento/certificazione di percorsi di interesse aziendale attraverso:
 - lo sviluppo degli strumenti di pianificazione e di misurazione dei processi (coordinamento della gestione documentale e definizione di indicatori appropriati);
 - l'analisi dei risultati conseguiti (Riesame della Direzione nei tempi e con le modalità coerenti con le regole aziendali);
 - il coordinamento delle azioni di miglioramento di livello dipartimentale, conseguenti all'analisi dei risultati messi a disposizione dai diversi sistemi di misurazione;
 - l'integrazione con le funzioni aziendali che si occupano del Governo Clinico, l'individuazione di indicatori di processo ed esito promuovendone la misurazione e la valutazione almeno 1 volta l'anno;
- interviene, in collaborazione con i Referenti delle Reti aziendali, nella identificazione di azioni di miglioramento dipartimentali conseguenti alla segnalazione di eventi/quasi eventi predisponendo il monitoraggio nel riesame del Dipartimento
- coordina e fornisce consulenza alle unità organizzative afferenti al Dipartimento sulle attività collegate al sistema di gestione aziendale per la qualità nella logica dell'integrazione con il Sistema Aziendale

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore di Dipartimento	Coordinamento gerarchico

Direttori delle UU.OO/SSD afferenti al DAI	Coordinamento funzionale: supporto sui processi legati alla Qualità
Responsabili della Qualità delle UU.OO. afferenti al Dipartimento	Coordinamento e collaborazione funzionale attraverso la definizione e gestione di riunioni periodiche di cui darà evidenza al facilitatore dell'area Qualità
Coordinatori delle Unità assistenziali afferenti al DAI	Collaborazione funzionale: supporto sui processi legati alla Qualità
Referenti di dipartimento di Direzione Sanitaria e della SOC Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	Collaborazione funzionale: definizione e condivisione dello sviluppo e del monitoraggio degli obiettivi di budget dipartimentali e delle UUOO afferenti al dipartimento
Facilitatori Qualità e Governo Clinico	Collaborazione funzionale: definizione e coordinamento dello sviluppo e del mantenimento del SGQ aziendale nell'ambito del dipartimento di afferenza.
Referenti di UO per la gestione del rischio clinico	Supporto nella definizione delle azioni di miglioramento dipartimentali identificate dall'area Sicurezza delle cure, per garantirne il monitoraggio a livello del Riesame del Dipartimento.
Animatore di formazione del DAI	Supporto nella costruzione dei fabbisogni formativi relativi alla qualità
Coordinatore amministrativo del DAI	Collaborazione nella gestione degli aspetti amministrativi del riesame di direzione
Controllo di gestione	Interazione funzionale per il Monitoraggio dei dati produzione, costi e ricavi
Ricerca e innovazione	Interazione funzionale per il Monitoraggio dati studi clinici/pubblicazioni

OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE: da rendicontare annualmente

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Coordinamento della gestione documentale e definizione degli indicatori da monitorare per il Riesame di direzione del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della revisione/nuova emissione di documenti dipartimentali e/o interservizi che coinvolgono il dipartimento (almeno 2/anno) • Predisposizione degli strumenti per il monitoraggio degli indicatori di processo inerenti le procedure dipartimentali e/o interservizi (se non previsti a livello informativo aziendale): > 80% degli indicatori definiti • Coordinamento della raccolta dati come previsto da procedura aziendale

Supervisione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali nell'ambito dei percorsi clinici interni al Dipartimento	Monitoraggio annuale corretta applicazione di PDTA/protocolli/procedure e degli indicatori previsti
Coordinamento di Gruppi di Miglioramento all'interno del DAI e partecipazione ai gruppi di miglioramento aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • N° gruppi coordinati/anno (almeno 1/anno) • n. partecipazioni incontri ai gruppi di miglioramento aziendali /n. incontri pianificati: > 80%
Coordinamento e gestione delle attività a livello dipartimentale per il mantenimento dei requisiti di accreditamento regionale e di specifici percorsi clinici e certificazioni (se previste)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella compilazione delle check list in collaborazione con RQ di UO nei tempi prefissati (n. CL pervenute/Totale delle CL previste nel dipartimento: > 80%) • Supporto nel coordinamento di progetti per il mantenimento delle certificazioni di eccellenza presenti nel dipartimento (n. certificazioni supportate/Totale delle certificazioni previste: 100%)
Gestione delle azioni di miglioramento dipartimentali attivate	Apertura, monitoraggio e verifica dei risultati delle azioni di miglioramento attivate nell'anno = 100%
Riesame della Direzione di dipartimento	Effettuazione del Riesame nei tempi previsti
Supporto ai RDQ di UUOO per il Riesame di direzione delle UU.OO. in coerenza con il riesame del dipartimento attraverso incontri periodici della Rete degli RDQ del Dipartimento	Numero di incontri eseguiti con gli RDQ di UUOO e di programma afferenti al Dipartimento/totale degli incontri (almeno 3 anno)
Promozione e partecipazione ad audit su processi specifici all'interno del dipartimento	Almeno 1 audit/anno
Partecipazione ai Corsi Aziendali predisposti dall'Area Qualità	Partecipazione ad almeno l'80% delle lezioni previste per ogni corso

Requisiti preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico

- Esperienza consolidata nell'ambito della rete della qualità come RDQ di UUOO
- Partecipazione a corsi attinenti la qualità
- Evidenza di ricerca scientifica
- Pubblicazioni scientifiche in esteso peer review

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente in _____ via _____ cap.
_____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata "Responsabile Dipartimentale per la qualità (RDQ) – ambito percorsi clinici DIGIRI

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

--

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☒ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data:

Firma del dichiarante:

.....