



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0043588  
DATA: 13/12/2023  
OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa «Progettazione, sviluppo e investimenti» nell'ambito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

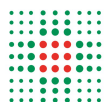
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0043588_2023_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	8BED4E3C31F812F40575372853968F8BD D3D8506B1E287BCC23B0CA23681E49B
PG0043588_2023_Allegato1.pdf:		717566AE60DAE35AA0D7B9DEEEDF53E 3D09C569D7619C5148BA47D1EF8B26CA7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai  
Dirigenti Ingegneri  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa «Progettazione, sviluppo e investimenti» nell'ambito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna.

Visto il regolamento aziendale su “ *Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi*” approvato con deliberazione n. 60 del 29/3/2010;

Considerato che in Staff alla Direzione Amministrativa dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna è prevista la struttura complessa « *PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI*», in base all'assetto organizzativo da ultimo indicato con deliberazione n. 158 del 24/05/2023 “Assetto organizzativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola – Approvazione del Regolamento di Organizzazione Aziendale (ROA)” e dato atto che l'incarico in oggetto risulterà vacante dal 1/1/2024, si emette avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa di che trattasi, come di seguito specificato.

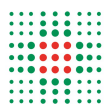
#### **MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

La struttura assicura la programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti agli immobili all'interno dell'IRCCS AOU di Bologna quali realizzazione di nuovi edifici, ampliamenti e rifunzionalizzazione garantendo altresì il supporto in tutto il processo di definizione, attuazione e monitoraggio del piano degli investimenti.

Alla struttura competono, inoltre, la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento normativo e il mantenimento della sicurezza delle parti strutturali ed impiantistiche del patrimonio aziendale, in coerenza con il piano degli investimenti e con il budget assegnato nonché tutti gli aspetti inerenti la gestione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

I principali macro-processi della struttura complessa “Progettazione, sviluppo e investimenti” sono, coerentemente con quanto sopra esplicitato, i seguenti:

- programmazione, pianificazione, attuazione e controllo degli interventi agli immobili del patrimonio aziendale;
- gestione della progettazione e dell'attuazione, anche mediante professionisti esterni, degli interventi previsti nel piano degli investimenti;

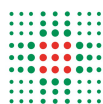


- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'adeguamento normativo e del mantenimento della sicurezza degli immobili del patrimonio aziendale e di tutti gli aspetti inerenti la gestione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

## **RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile della struttura complessa:

- assicura il supporto tecnico e specialistico alla Direzione Aziendale nell'elaborazione di atti di indirizzo, strategie e programmi di sviluppo, in linea con i più recenti orientamenti in tema di funzionalità, confort, sicurezza ed innovazione, compresi gli interventi di natura manutentiva;
- assicura, nell'ambito del processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale dell'Azienda, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo, individuando le appropriate politiche gestionali e definendo gli orientamenti operativi della propria struttura.
- garantisce la pianificazione, programmazione, gestione ed attuazione degli investimenti edilizi ed impiantistici, assicurandone la coerenza con il quadro normativo e con gli obiettivi aziendali e monitorando l'andamento dei progetti di competenza in relazione agli obiettivi aziendali, al piano direttore e al piano investimenti;
- presidia le attività e procedure correlate a finanziamenti regionali, statali e comunitari, finalizzate in particolare all'assegnazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse per gli investimenti di competenza della Struttura, con il supporto del Settore Amministrativo area tecnica e tecnologie;
- assicura, nel rispetto della normativa vigente, la gestione tecnica e la manutenzione programmata, riparativa e in urgenza dei presidi, studiando programmi manutentivi, protocolli di intervento, gestionali, ecc., ed elaborando le priorità degli interventi sugli impianti e sulle strutture, anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;
- assicura il governo dei contratti multiservizi, manutentivi e di concessioni;
- effettua la sistematica sorveglianza e monitoraggio dello stato degli edifici, al fine di rilevare eventuali problematiche inerenti rispetto delle prescrizioni normative, funzionalità e comfort alberghiero, proponendo soluzioni e strategie per il superamento delle criticità rilevate;
- predispone e monitora il budget di competenza con il supporto del "Settore amministrativo area tecnica e tecnologie";
- assicura l'integrazione ed omogeneizzazione, in ambito aziendale ed interaziendale, di tutti i processi gestiti dalla struttura, direttamente e dalle articolazioni organizzative afferenti alla stessa;
- supporta la Direzione Aziendale nelle procedure, nei monitoraggi e negli aggiornamenti delle autorizzazioni ambientali, collaborando con le altre articolazioni aziendali coinvolte;
- definisce e concorda con il Direttore Amministrativo l'organizzazione interna complessiva della SOC e le linee guida relative al proprio ambito di gestione, secondo principi di appropriatezza, efficienza ed efficacia, assicurando il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- presidia l'evoluzione normativa, coordinando l'aggiornamento costante delle procedure utilizzate nella SOC, condividendo le novità con le altre strutture interessate;
- è garante della qualità del servizio reso dalla struttura organizzativa ed organizza e coordina l'attività della struttura assegnando obiettivi e risorse necessarie, e verificando il conseguimento dei risultati;



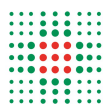
- valuta, in maniera costante, le esigenze formative del personale assegnato, programmando e coordinando i necessari interventi di formazione/aggiornamento;
- effettua le attività previste nelle specifiche deleghe di funzioni (per la sicurezza, sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 81/2008, nonché quelle previste per la gestione e adozione di atti amministrativi);
- garantisce la predisposizione e stesura delle procedure funzionali all'autorizzazione/accreditamento delle strutture, per quanto di pertinenza della struttura;
- collabora agli interventi di installazione delle attrezzature complesse o, comunque, sovrintende a tale attività, per quanto di competenza della struttura;
- contribuisce, per quanto di propria competenza, alla revisione dell'accordo con l'Alma Mater Studiorum per il governo dell'utilizzo degli spazi e la definizione dei rapporti economici;
- promuove la valutazione sistemica e continuativa dei risultati dei processi propri del servizio;
- gestisce le risorse umane coinvolte nei processi della struttura e ne promuove lo sviluppo professionale favorendone anche le attività di formazione, aggiornamento e applicando le direttive aziendali in materia di valutazione degli operatori;
- garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro;
- negozia il budget della struttura, secondo le indicazioni della Direzione generale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle risorse assegnate;
- stabilisce le misure organizzative necessarie a garantire la qualità operativa all'interno del servizio e l'ottimizzazione dei processi;
- sviluppa modalità di comunicazione e diffusione efficace delle informazioni relativamente alle aree afferenti.

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Al Responsabile della struttura complessa sono assegnate le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza proprie della progettazione, sviluppo e investimenti.

### **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

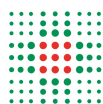
<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direzione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;</li> <li>• condivisione e rendicontazione delle progettualità.</li> </ul>
Direzione Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione gerarchica esplicitata nella definizione e condivisione dell'organizzazione interna complessiva della SOC, degli obiettivi annuali e dell'andamento complessivo dell'attività</li> </ul>



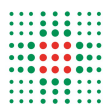
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati</li> </ul>
Direzione Sanitaria	Relazione continuata nella programmazione degli interventi manutentivi e nella progettazione e monitoraggio dei nuovi interventi edilizi
Servizio di prevenzione e protezione aziendale	Collaborazione alla definizione del piano di sicurezza aziendale ed alla sua realizzazione
SSD Supporto amministrativo area tecnica e tecnologie	Interazione funzionale per gli ambiti relativi al supporto amministrativo/professionale alle attività dell'area tecnica
Struttura complessa interaziendale " <i>Progettazione impianti meccanici ed energy manager</i> "	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Struttura complessa interaziendale " <i>Gestione e del patrimonio</i> "	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Ingegneria Clinica	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature complesse
ICT	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature di competenza
Controllo di gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali /regionali
Gestione Servizi & Operation	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Direttori/responsabili delle strutture /articolazioni organizzative aziendali	Funzione di supporto nella gestione degli interventi edilizi
Comune , Città metropolitana, Regione	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Sovrintendenza archeologica, Belle Arti e Paesaggistica	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Aziende esterne	Interazione operativa, analisi e definizione dei contratti

**OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI POSIZIONE DA RENDICONTARE ANNUALMENTE**

<b>Obiettivi e responsabilità</b>	<b>Risultato atteso e modalità di misurazione</b>
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Realizzazione del Piano investimenti per gli ambiti di competenza	Monitoraggio e rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento lavori e sulle risorse utilizzate per gli investimenti di competenza
Coordinamento alla realizzazione del piano direttore	monitoraggio e rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento lavori:



	garanzia di rispetto dei tempi previsti dalla pianificazione
Promozione dei processi d'integrazione funzionale con le strutture interaziendali complementari	evidenza di incontri periodici in coerenza con quanto previsto nella convenzione
Nuovi interventi edilizi e ristrutturazione	rispetto delle tempistiche di progettazione, avvio lavori e realizzazione
Sviluppo di programmi manutentivi periodici che tengano conto delle priorità degli interventi anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;	evidenza di pianificazione, realizzazione e rendicontazione
Conduzione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne (mobilità, sicurezza, verde, etc.)	Realizzazione degli interventi pianificati
Contratti multi servizi	Evidenza di monitoraggio della realizzazione delle attività previste
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Coordinare l'attività della SOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi così come previsto nel Budget annuale negoziato e dalle linee di programmazione sanitaria regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget dagli obiettivi regionali</li> <li>• Governo delle risorse economiche e rispetto dei finanziamenti assegnati.</li> </ul>
<b>Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane</b>	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche proprie e dei componenti della SOC dei diversi settori di attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate</li> </ul>
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico-professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale</li> <li>• Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la valutazione di risultato e la valorizzazione delle competenze dei professionisti</li> </ul>



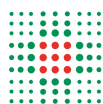
<p>Operare affinché l'attività della SOC e l'azione dei suoi professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei clienti interni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio di reclami ed elogi</li> </ul>
<p><b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b></p>	
<p>Potenziare l'attività di formazione del personale mediante la partecipazione a eventi formativi e di aggiornamento tecnico, favorendo,ove possibile, la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari,nell'ottica della crescente integrazione professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale</li> </ul>

**Requisiti specifici di ammissione:**

- essere dipendente nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (incluse tutte le declinazioni previste) presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o in posizione di comando o integrato in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere; per il personale a tempo determinato, dopo il superamento del periodo di prova, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (incluse tutte le declinazioni previste) non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell' art.70 c.1 lett.7, ultimo inciso del CCNL area funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

**Profilo delle competenze gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo**

- competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativa nei settori in cui si articola l'attività professionale della struttura;



- consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche.
- preparazione tecnica, giuridico-amministrativa in tema di contratti di opere pubbliche, conoscenza della normativa di settore;
- capacità nella formulazione e nella gestione dei budget assegnati;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze nonché di dialogo con le altre funzioni aziendali;
- conoscenza dei processi aziendali e dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici ed amministrativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo di programmazione e controllo per budget.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa «Progettazione, sviluppo e investimenti» nell'ambito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato 1), corredata della copia di un documento di identità valido, unitamente a specifico curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema allegato 2) in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **GIOVEDI' 28 DICEMBRE 2023**

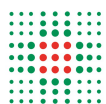
La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA SC «Progettazione, sviluppo e investimenti» DI \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME)". La busta deve contenere un' unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB). L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura DOMANDA SC «Progettazione, sviluppo e investimenti» DI \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME)". Si precisa che la validità di





tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

### **Modalità di svolgimento della selezione:**

Nel conferimento dell'incarico, l'Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

1. delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
2. del profilo di appartenenza;
3. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
4. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell' art. 76, comma 4;
5. del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa «Progettazione, sviluppo e investimenti», la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta dal Direttore Amministrativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dal Direttore ICT e dal Direttore UOC Ingegneria Clinica, o loro delegati, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il colloquio con i Dirigenti ammessi alla presente selezione avrà luogo il giorno **LUNEDI' 8 GENNAIO 2023** alle ore 10,00 presso AULA 36, terzo piano, via Gramsci 12, Bologna.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Questo avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

#### **Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di valutazione e avrà durata quinquennale, rinnovabile, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle finalità dell'incarico e della durata complessiva dell'accordo.

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 22.000,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi.

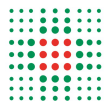
La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per quanto non specificato si fa integralmente rinvio alle deliberazioni del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 32 del 29/1/2021, n. 65 del 22/2/2021 e n. 276 del 7/10/2021.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9957 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

La pubblicazione sul sito internet assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:  
Barbara Lelli

**Rosanna Minelli**  
**Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del**  
**Personale - SUMAGP (SC)**

**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)**  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202  
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA «PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI» NELL'AMBITO DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata «**Progettazione, sviluppo e investimenti**» nell'ambito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente a tempo \_\_\_\_\_ (determinato/indeterminato) ovvero integrato  
ovvero \_\_\_\_\_ comandato \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'Azienda  
\_\_\_\_\_ nel profilo  
professionale di \_\_\_\_\_;

2) di avere la seguente esperienza  
professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) di \_\_\_\_\_ (aver ovvero non aver) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL  
relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;

4) di \_\_\_\_\_ (aver ovvero non aver) superato positivamente il periodo di prova nel profilo  
professionale di \_\_\_\_\_;

5) di svolgere attività presso \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente  
procedura è il seguente  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

**Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna**

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, \_\_\_\_\_