

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0054586

DATA: 22/12/2025

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura semplice dipartimentale denominata "Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto" afferente al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01]

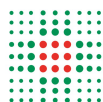
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0054586_2025_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	A2929178EADD81CA5E1B0D6798D8C940 802F916070F28777E6839B65F63C2235
PG0054586_2025_Allegato1.pdf:		320E04596FCFF974EEA27159951BE4C7D C0A4B2084B3E38D2F374DDCEB4311B9
PG0054586_2025_Allegato2.pdf:		2AE302921E976E8E5D043F89028D97FC8 8E5A0669BC895DBB96081DCB5F90591
PG0054586_2025_Allegato3.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0054586_2025_Allegato4.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
di Anestesia e Rianimazione
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero
Universitaria di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura semplice dipartimentale denominata "Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto" afferente al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

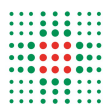
Vista la deliberazione n. 318 del 31/10/2025 avente ad oggetto: "assetto organizzativo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola- riassetto area anestesilogica" con la quale si istituisce la Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto" all'interno del Dipartimento delle malattie Cardio-Toraco-Vascolari;

I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna interessati al conferimento dell'incarico di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Imola, entro le ore 23.59.59 del giorno **MERCOLEDÌ 7 GENNAIO 2026**



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Struttura Semplice Dipartimentale denominata “Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto”– AOSP BO_____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione unitamente a fotocopia di documento di identità valido. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: Struttura Semplice Dipartimentale denominata “Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto”– AOSP BO_____ (INDICARE COGNOME E NOME).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

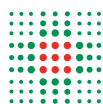
L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1);



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1), ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui all'allegato 1), per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

Criteri di conferimento

Nel conferimento dell'incarico, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

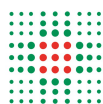
- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi job description allegata al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in



essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, indicata nella job description, pari ad euro 22.950,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, è espletata dal Direttore del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, *L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).*

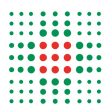
Il Direttore del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare, sentiti i Direttori delle Strutture complesse di afferenza al dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda che decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.



Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Job description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Riccardo Solmi

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

JOB DESCRIPTION PER INCARICO GESTIONALE

Dipartimento di afferenza: Malattie Cardio-Toraco-Vascolare	Profilo professionale e disciplina: Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione e discipline equipollenti
Unità Operativa: SSD Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto	Tipologia di incarico: Responsabile di Struttura semplice dipartimentale
Livello economico: Fascia 6 € 22.950,00 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

SSD Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto

RILEVANZA STRATEGICA

Le cardiopatie congenite rappresentano un ampio spettro di patologie ad elevata complessità che coinvolgono pazienti dall'età neonatale fino all'età adulta. In Emilia-Romagna si stima che, ogni anno, su 30mila nascite siano presenti 250-300 nuovi casi di cardiopatia congenita, di questi il 10-20% circa può richiedere una presa in carico diagnostico e/o terapeutica sin dall'epoca neonatale.

Le manifestazioni cliniche e le comorbidità legate a queste categorie di pazienti presentano caratteristiche del tutto peculiari che richiedono competenze diagnostiche, cliniche, gestionali e tecniche.

L'attività di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto riveste una rilevanza strategica cruciale per l'intero programma di cura del paziente con cardiopatia congenita.

Il servizio è l'unico presente sul territorio regionale, altamente specializzato nella cura delle cardiopatie congenite semplici e complesse e nell'insufficienza cardiaca primitiva o secondaria. È punto di riferimento regionale della rete Hub and Spoke per la gestione del paziente cardiopatico congenito complesso che richieda una centralizzazione immediata, supporto ventilatorio avanzato, supporto ECMO e sistemi di assistenza ventricolare. È punto di riferimento nazionale per i pazienti pediatrici e congeniti adulti con quadri di scompenso cardiaco avanzato.

L'ambito di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto inoltre supporta le terapie intensive neonatali regionali in cui sono presenti pazienti cardiopatici prematuri, offrendo le proprie competenze in loco per interventi cardiocirurgici eseguiti in termoculla.

In questo servizio viene garantita la continuità assistenziale lungo tutto il percorso del paziente, dal supporto preoperatorio alla gestione intraoperatoria al decorso postoperatorio critico, integrando risorse, tecnologie e competenze multidisciplinari in regime di elezione ed emergenza/urgenza.

L'efficienza e la qualità nei processi viene assicurata mediante il coordinamento nell'allocazione del personale e delle infrastrutture, i protocolli di sicurezza, la gestione ECMO/ECLS, il monitoraggio avanzato e la protezione multiorgano; tutti questi elementi, fondamentali per la sopravvivenza e la qualità di vita del paziente, vengono supervisionati ed aggiornati.

Proprio per la strategicità di tale attività l'Azienda ritiene funzionale l'istituzione di una struttura semplice dipartimentale per la gestione delle funzioni di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e

del congenito adulto che possa incentivare l'innovazione, la formazione e la ricerca clinica anche attraverso la pianificazione di una visione strategica che consenta di anticipare bisogni clinici e organizzativi, nodo vitale tra assistenza, organizzazione e sviluppo futuro.

Le competenze specifiche, che faranno capo a tale struttura, dovranno permettere di sostenere ed accompagnare i genitori ed i pazienti nella transizione tra momenti assistenziali complessi.

MISSION

La struttura semplice dipartimentale assicura ai pazienti pediatrici cardiocirurgici dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto percorsi di cura sicuri, equi e ad alta specializzazione, basati su standard internazionali di eccellenza, garantendo il corretto svolgimento dell'attività assistenziale e gestionale, integrandosi con le altre Unità Operative del Dipartimento, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e promuovendo l'adozione di protocolli condivisi e innovativi.

La SSD opera per rafforzare la fiducia dei cittadini e delle famiglie verso il sistema sanitario, sostenendo la trasparenza, la comunicazione e la vicinanza umana nelle fasi critiche del percorso di cura. Nell'ambito della SSD i genitori trovano il riferimento che li guida attraverso il complesso decorso postoperatorio e coordinando altresì i rapporti tra genitori/pazienti e consulenti provenienti da altre unità operative.

La SSD si avvale di un team multidisciplinare e multiprofessionale, la cui attività viene coordinata e gestita per garantire la massima qualificazione dei percorsi di cura, le competenze specifiche ed il miglioramento della qualità, sicurezza e appropriatezza delle cure. La formazione continua del personale e la diffusione di buone pratiche clinico-organizzative, sono un punto cardinale dell'attività svolta all'interno della SSD.

La SSD promuove altresì la ricerca clinica e l'innovazione tecnologica come strumenti di progresso per la collettività e collabora con le istituzioni e gli stakeholder per elevare la qualità dell'assistenza e la reputazione del centro a livello nazionale e internazionale.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore Dipartimento/U.O.	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ Pianificazione delle strategie di sviluppo e definizione dei rapporti verticali e trasversali ▪ Condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ Condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ▪ monitoraggio dell'attività
Medici afferenti alle UU.OO. del Dipartimento	Relazione funzionale Collaborazione nella gestione di casi clinici/attività
Medici afferenti alle seguenti UU.OO.: ▪ Cardiocirurgia pediatrica e dell'età evolutiva ▪ Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva ▪ Radiologia Cardio-Toraco-Vascolare, oncoematologica, d'urgenza e dell'età pediatrica ▪ Neonatologia e TI neonatale ▪ Pediatria ▪ Malattie infettive ▪ Neuropsichiatria infantile ▪ Anestesia e rianimazione CTV ▪ Anestesiologia e rianimazione generale e pediatrica	Relazione funzionale Collaborazione nella gestione di casi clinici/attività/percorsi

SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ Definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico- assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure/PDTA per la gestione dello scompenso cardiaco nel paziente pediatrico e congenito adulto, percorso ECMO neonatale e pediatrico, percorso assistenze ventricolari a lungo termine, percorso neurologico del paziente cardiopatico congenito ▪ Collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti
Direzione scientifica	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ Pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca, sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali ▪ Collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
U.O.Rete delle Cure palliative	Relazione funzionale l'interazione include lo sviluppo di un percorso dedicato ai pazienti cardiopatici congeniti pediatrici e adulti che non hanno prospettive di implementazione della terapia medica e chirurgica
Servizio immunoematologia e medicina trasfusionale	Relazione funzionale l'interazione include l'ottimizzazione del buon uso del sangue e di emoderivati nel pre-intra e postoperatorio
Regione Emilia-Romagna	Relazione funzionale l'interazione include la creazione di percorsi dedicati al paziente pediatrico in arresto cardiocircolatori sul territorio
UU.OO. regionali: ▪ Neonatologia ▪ Pediatria ▪ Cardiologia	Relazione funzionale l'interazione include la gestione attiva del rapporto hub and spoke

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Aumento della produzione clinica	Aumento del 10% dei ricoveri nel corso dei primi 24 mesi di mandato
Riduzione dei tempi di ricovero	Riduzione della durata media della degenza in TI del 5% Nel corso dei primi 24 mesi
Sviluppo di percorsi innovativi per l'attività di pre-ricovero pediatrico e del congenito adulto	Evidenza di sviluppo e formalizzazione di PDTA per l'ottimizzazione della gestione dei tempi di ricovero del preoperatorio
Percorso dedicato per ECMOV-A e VV pediatrico e del congenito adulto	- Avvio di un gruppo di lavoro regionale nei primi 12 mesi dall'attribuzione dell'incarico - Evidenza e formalizzazione di PDTA entro 24 mesi
Innovazione tecnologica nelle tecniche di ventilazione e monitoraggio neurologico	Avvio di un gruppo di lavoro multidisciplinare nei primi 12 Mesi per valutare l'introduzione di nuove tecniche
Cure palliative pediatriche	Evidenza di sviluppo di un percorso strutturato
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; - N.2 di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali
Gestione e valutazione delle risorse umane (se applicabile)	Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle schede di valutazione
Obiettivi di Budget	- Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato - Grado di raggiungimento degli obiettivi
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	- Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori e progettazione e mantenimento delle clinical competence - Meeting congiunto interdisciplinare: 1meeting/mese - Corsi specifici dedicati al personale sanitario medico ed infermieristico: 1 corso/anno
Ricerca	- Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca: almeno 1/anno N. articoli su riviste indicizzate con IF: N2/anno - Implementazione di nuove tecniche/tecnologie: almeno 1 nel quinquennio

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico (se applicabili):

- Vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- Gestione delle risorse umane afferenti alla SSD e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);

- Promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- Sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree riguardanti;
- Promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Possesso di master e/o diploma di II livello coerenti con l'ambito di attività previsto;
- certificata competenza relativa alla gestione di pazienti sottoposti a supporto cardiocircolatorio avanzato (ECMO) e partecipazione a progetti che ne riguardino l'utilizzo e l'implementazione sia nel paziente adulto che pediatrico/neonatale;
- esperienza nella direzione autonoma di collaboratori e nel coordinamento di equipe cliniche multidisciplinari;
- membro di società scientifiche nazionali ed internazionali coerenti nell'ambito dell'attività prevista;
- docente in master/corsi abilitanti per medici ed infermieri nell'ambito dell'attività prevista;
- esperienza divulgativa e congressuale nell'ambito della cardioanestesia pediatrica e dell'età evolutiva;
- evidenza di partecipazione a ricerca scientifica in ambito clinico con partecipazione a progetti di ricerca;
- competenza lavorativa consolidata nell'ambito della cardiocirurgia ed in particolar modo della cardiocirurgia in epoca neonatale e pediatrica;
- esperienza consolidata maturata in ambito clinico nella gestione pre, intra e postoperatoria del paziente con cardiopatia congenita dall'epoca neonatale fino all'età adulta;
- esperienza consolidata nella gestione del paziente con cardiopatia congenita sottoposto a trapianto cardiaco adulto e pediatrico;
- padronanza nel monitoraggio cardiaco avanzato e tecniche di protezione d'organo;
- partecipazione alla stesura di linee guida/protocolli.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente in _____ via _____ cap.
_____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile Struttura semplice dipartimentale denominata "Servizio di cardioanestesia e rianimazione dell'età neonatale, pediatrica e del congenito adulto" afferente al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 7) o di essere o essere stato
o di non essere e non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)

ovvero di _____ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

8) _____ che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. _____

mail _____

pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

--

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data_____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☒ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data:

Firma del dichiarante:

.....