

Pubblicato sul sito internet aziendale in data 06/10/2022

SCADENZA IL 21 OTTOBRE 2022

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021.

PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 587 del 6/10/2022 esecutiva ai sensi di legge ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina GERIATRIA**
- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEFROLOGIA**
- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ONCOLOGIA**
- **n.1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA – AREA INFERMIERISTICA**

per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) Aver maturato alla data del 30.06.2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021, declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo professionale equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, ivi compresi i Dirigenti Sanitari già in servizio a tempo indeterminato in disciplina diversa da quella in cui hanno prestato servizio a tempo determinato;
- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini; possono, pertanto,

partecipare i Dirigenti Sanitari che hanno lavorato in più discipline, se equipollenti o affini, dello stesso profilo professionale. I contratti di lavoro a tempo ridotto verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).

- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co) e non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nel profilo e nella specifica disciplina a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LO SCHEMA ALLEGATO, deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola** essere inoltrata a pena di esclusione entro il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il **possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura con indicazione altresì, solo per i candidati che non hanno mai prestato servizio presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, del riferimento preciso alla procedura concorsuale di cui al punto a) dei requisiti specifici di ammissione:**

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazione sostitutive di atto di notorietà.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte del competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi – Via Gramsci 12 – 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA DI STABILIZZAZIONE ai sensi delle Legge 234/2021 DI DIRIGENTE _____ DI _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. in caso contrario l'amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata concorsi@pec.aosp.bo.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima di 50MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Il messaggio dovrà avere per oggetto "DOMANDA DI STABILIZZAZIONE ai sensi delle Legge 234/2021 DI DIRIGENTE _____ DI _____ (indicare cognome e nome)"

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nel caso il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, deve essere redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, **utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere corredata di **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte **personalmente dall'interessato e corredate di FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina d'inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il settore concorsi e avvisi del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
4. Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo ridotto verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e rimarranno valide sino al 31.12.2023

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale dell'Area Sanità attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e delle loro future eventuali modificazioni.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non

inferiore a cinque anni. L'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria USL di Bologna Policlinico di Sant'Orsola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Concorsi e avvisi del Servizio unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale all'indirizzo di posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it oppure collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dopo la pubblicazione del bando.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Firmato Digitalmente da:

Giovanni Ferro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO
DI SANT'ORSOLA**

presso SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

VIA GRAMSCI N. 12 – 40121 - BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a _____

Nome

Codice fiscale _____

Country	Year	Population (millions)	GDP (billions of USD)	Life expectancy (years)	Healthcare expenditure (USD per capita)
USA	2019	328	21.4	78.1	1,200
Germany	2019	83	4.1	81.2	1,100
France	2019	67	3.0	82.4	1,000
Japan	2019	126	5.0	84.4	900
UK	2019	67	3.0	81.1	1,000
Canada	2019	38	1.9	82.7	1,100
Australia	2019	25	1.3	83.7	1,200
South Korea	2019	51	1.7	83.4	1,300
Italy	2019	60	2.2	83.7	1,100
Spain	2019	46	1.5	83.7	1,100
Netherlands	2019	17	0.9	84.5	1,200
Sweden	2019	10	0.5	84.1	1,300
Denmark	2019	5.8	0.3	84.5	1,400
Finland	2019	5.5	0.3	84.7	1,400
Belgium	2019	11	0.6	82.1	1,100
Austria	2019	9	0.5	83.5	1,200
Portugal	2019	10.6	0.4	82.6	1,100
Greece	2019	11.1	0.4	81.1	1,000
Ireland	2019	4.7	0.3	83.7	1,200
Poland	2019	38	0.4	78.4	900
Czech Republic	2019	10.7	0.3	79.1	800
Slovakia	2019	5.4	0.2	78.8	800
Hungary	2019	10.1	0.3	77.1	700
Slovenia	2019	2.1	0.1	81.1	1,100
Lithuania	2019	3.0	0.1	79.1	900
Latvia	2019	1.9	0.1	78.1	800
Estonia	2019	1.3	0.1	79.1	900
Belarus	2019	9.5	0.2	75.1	600
Ukraine	2019	45.7	0.1	74.1	500
Russia	2019	146.6	1.5	73.1	600
China	2019	1415	14.3	77.1	400
India	2019	1380	2.9	74.1	200
Brazil	2019	215	1.9	75.1	300
Mexico	2019	133	1.3	75.1	300
Argentina	2019	45	0.4	76.1	400
Colombia	2019	50	0.3	77.1	400
Venezuela	2019	28	0.2	75.1	300
Peru	2019	33	0.2	76.1	400
Ecuador	2019	17	0.2	77.1	400
Bolivia	2019	11	0.1	78.1	400
Paraguay	2019	7	0.1	79.1	400
Uruguay	2019	3.5	0.1	80.1	500
Chile	2019	19	0.2	81.1	500
Costa Rica	2019	5	0.1	82.1	600
Panama	2019	4	0.1	83.1	700
Dominican Republic	2019	7.1	0.1	84.1	800
Cuba	2019	11.2	0.1	85.1	900
Vietnam	2019	97	0.3	76.1	300
Thailand	2019	66	0.4	77.1	400
Malaysia	2019	32	0.4	78.1	500
Singapore	2019	5.7	0.4	83.1	1,000
South Africa	2019	60	0.3	67.1	200
Nigeria	2019	206	0.2	54.1	100
Kenya	2019	54	0.1	60.1	100
India	2019	1380	2.9	74.1	200
China	2019	1415	14.3	77.1	400
USA	2019	328	21.4	78.1	1,200

Via _____ n. _____ tel. _____

Via _____ n. _____ tel. _____
 Indirizzo _____ Indirizzo _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 1 comma 268 lettera B legge n. 221/2021 e che, in caso di mancata partecipazione, si intende rinunciare all'assegnazione del posto di cui all'art. 1 comma 268 lettera B legge n. 221/2021.

234/2021, del personale precario presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico

di Sant'Orsola con scadenza il 21/10/2022, con riferimento al seguente:

PROFILI PROFESSIONALE "DIRIGENTE"

FIGURE 1 | **Flowchart for the identification of articles for this review.**

D.P.R. 445/00 e s.m.i. in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue *(barrare le caselle)*

corrispondenti alla scelta e compilare)

è il seguente:

(specificare indirizzo@pec OPPURE cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. Cellulare)

1. *What is the purpose of this study?*

(indicare nazionalità)

In base all'art.7 della legge 6.8.2013, n. 97 possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni:

- cittadini italiani ovvero

- Nel caso di cittadini extracomunitari indicare tutti i requisiti di legge, in particolare per quanto

	9	9	7	88	<u> </u>
--	---	---	---	----	-----------------------------

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

=====

barrare una sola opzione	☐ di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare Comune)
	☐ di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ _____
	(indicare motivo della non iscrizione)
	I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare
	☐ di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione	☐ di NON AVERE riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti a proprio carico
	☐ di AVERE riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti: _____ _____
	(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e più specificatamente:	
☐	diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____ il _____
☐	diploma di specializzazione in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ il _____

☐ di essere iscritto all'albo dell'ordine _____ della provincia di _____ dal _____

barrare	☐ di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
---------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	☐ di AVERE DIRITTO alla preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____
--	---

barrare la casella	☐ di NON ESSERE DIPENDENTE presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo equivalente a quello del presente avviso o superiore;
--------------------	--

barrare la casella

☐ di essere in possesso **di tutti** i seguenti requisiti **specifici richiesti dall'avviso**:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) Aver maturato alla data del 30.06.2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini; possono, pertanto, partecipare i Dirigenti Sanitari che hanno lavorato in più discipline, se equipollenti o affini, dello stesso profilo professionale. I contratti di lavoro a tempo ridotto verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co) e non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale.

Ai fini della ammissione alla procedura e della formulazione della graduatoria dichiaro di avere prestato i seguenti servizi con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato** presso le **Aziende e gli Enti del S.S.N. (compreso presso l'Azienda)**

Compilare dettagliatamente le voci

Denominazione Azienda: _____ Regione _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Periodo esatto: dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: _____ Regione _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Periodo esatto: dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: _____ Regione _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Periodo esatto: dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____/____/____ al ____/____/____ (indicare gg/mm/anno)

EVENTUALI ULTERIORI servizi presso **Aziende e gli Enti del S.S.N.** sono da descriversi come sopra.

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel Bando di Avviso di cui all'oggetto.

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO.