

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 5 POSTI  
PRESSO L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA –  
POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

Bando pubblicato sul sito internet aziendale in data 03/11/2022

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
23 novembre 2022 alle ore 12,00**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 651 del 02/11/2022, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. e del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del comparto, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola n. 323 del 30/12/2020, è emesso il seguente bando di selezione interna per la progressione verticale di n. 5 posti nei seguenti profili professionali:

- N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA - CAT. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS);
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE – CAT. C;
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO PRODUZIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE – CAT. C;
- N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR CUOCO – CAT. C.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA - CAT. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS):

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola, con rapporto di lavoro subordinato a

tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B profilo professionale Operatore Tecnico Centralinista, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo (operatore tecnico centralinista) in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE – CAT. C

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B compreso il livello economico super, in possesso del seguente requisito specifico:

- Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado settore tecnologico: Meccanica, mecatronica ed energia e titoli equiparati;
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO PRODUZIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE – CAT. C

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B compreso il livello economico super, in possesso del seguente requisito specifico:

- Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado settore tecnologico: Grafica e Comunicazione e titoli equiparati;
- N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR CUOCO – cat. C.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria BS profilo professionale Operatore Tecnico specializzato di cucina, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS (operatore tecnico specializzato di cucina) nelle aziende ed enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private unitamente a diploma di scuola professionale alberghiera rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri statali o legalmente riconosciuti oppure attestato di qualifica professionale conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale, riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n. 845 del 21/12/1978

È consentita la partecipazione anche di coloro che alla data di presentazione della domanda stanno svolgendo il periodo di prova, fermo restando che l'inquadramento nel nuovo profilo professionale da parte di candidati idonei, che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova, è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

### **PROVA E PUNTEGGI:**

Ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orso, la procedura selettiva si svolge per titoli e prova scritta di carattere teorico o a contenuto tecnico.

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per la prova selettiva.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) titoli accademici e di studio punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si applicano le disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Il curriculum formativo e professionale è valutato anche con riferimento all'attività svolta ed ai risultati conseguiti, nonché alle valutazioni annuali positive riportate nel triennio precedente.

Costituisce, inoltre, un titolo rilevante anche l'eventuale superamento, nel triennio precedente, di precedenti procedure selettive, relative alla categoria oggetto della procedura.

Nell'ambito della prova selettiva è valutata in particolare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova selettiva è superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 42 punti sui 60 complessivi.

### **NORMATIVA GENERALE**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a selezione è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Le selezioni sono espletate secondo le norme di cui al C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità e i criteri previsti dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola n. 323 del 30/12/2020, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA:**

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande devono essere inoltrate entro il giorno **23 novembre 2022**

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono essere presentate attraverso una delle diverse modalità di seguito elencate:

a) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale presso Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA di selezione interna per progressione verticale di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. **A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.** L’Azienda non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

b) trasmesse tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all’indirizzo [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it) un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA di selezione interna per progressione verticale di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI:**

L’ammissione dei candidati alle selezioni è effettuata tramite provvedimento del Direttore del SUMAGP.

La eventuale esclusione è notificata con provvedimento motivato entro 20 gg. dall’adozione dell’atto e 15 gg. prima dell’effettivo svolgimento della selezione.

È ammesso presentare ricorso entro 15 gg. dalla data di ricevimento da parte del candidato della comunicazione della esclusione, al Direttore del SUMAGP chiedendo il riesame della decisione, esponendone e documentandone i motivi.

Il Direttore del SUMAGP risponde entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

Il Direttore Amministrativo dell’Azienda individuerà una Commissione esaminatrice per ogni procedura, così composta:

- Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;
- Componenti: n. 2 dipendenti della medesima professionalità di categoria non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario: un dipendente di area amministrativa di categoria C o D.

### **PROVA DI ESAME:**

La convocazione dei candidati avverrà mediante comunicazione formale che verrà pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prova - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi – sul sito internet dell’Azienda, e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L’IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido e dotati dei **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell’Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: “ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL’ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL’EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19”, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell’identificazione. La modulistica sarà reperibile sul sito internet aziendale insieme alla convocazione alla prova selettiva nella sezione in cui è pubblicato il presente bando.

### **FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE:**

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nella prova selettiva.

Il Direttore del SUMAGP provvede a verificare la regolarità della selezione e ad approvare la graduatoria. Essa sarà utilizzata nel rispetto dell’art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 s.m.i. e in coerenza con le scelte aziendali di programmazione dei fabbisogni di personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo alla verticalizzazione siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa.

L’accesso alla categoria superiore, o al profilo di un livello economico superiore della medesima categoria, a seguito di selezione verticale, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di inquadramento. I candidati saranno sottoposti al periodo di prova previsto per il profilo professionale di nuovo inquadramento.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini indicati dall’Azienda.

### **DISPOSIZIONE FINALE:**

*Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.*

*L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola.*

*Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.*

*L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.*

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del comparto, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola n. 323 del 30/12/2020.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – email: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

Il Direttore del SUMAGP  
Dott. Giovanni Ferro

## SEZIONE A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE NEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:**

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza della selezione cui intende concorrere	Denominazione selezione
	N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA - CAT. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS)
	N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE – CAT. C
	N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO PRODUZIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE – CAT. C
	N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR CUOCO – CAT. C

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di:  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ del  
Dipartimento di \_\_\_\_\_,  
struttura organizzativa \_\_\_\_\_, con una

anzianità di servizio pari a \_\_\_\_\_ nel  
profilo professionale di attuale inquadramento;

2) di essere in possesso dell'assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione  
secondaria di primo grado come di seguito indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) di \_\_\_\_\_ (*avere/non avere*) riportato condanne penali e di \_\_\_\_\_ (*avere/non avere*)  
procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente  
indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo  
\_\_\_\_\_;

mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ /PEC  
personale \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un  
curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un  
documento di identità valido.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEZIONE B**

**CURRICULUM  
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':**

*di possedere i seguenti titoli di carriera:*

- Servizi svolti in qualità di dipendente diretto di Pubbliche Amministrazioni

Ente	Dal	Al	Profilo professionale	tempo pieno o tempo parziale (indicare la percentuale di part-time)

- Servizi svolti in qualità di dipendente diretto di Case di cura private CONVENZIONATE o ACCREDITATE

Ente	Dal	Al	Profilo professionale	tempo pieno o tempo parziale (indicare la percentuale di part-time)

*di possedere i seguenti titoli accademici e di studio:*

Titolo: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

*di possedere le seguenti pubblicazioni e titoli scientifici:*

(Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia degli articoli o delle pubblicazioni)

---

---

---

*Di possedere il seguente curriculum formativo e professionale:*

(all'interno del curriculum vanno indicati i servizio prestati presso enti privati o presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro non dipendente; la partecipazione ad iniziative formative come uditore o relatore/docente)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO**