

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA FREQUENZA DA PARTE DI DIPENDENTI/CLPCO.CO.CO DI ALTRE AZIENDE:

↳ MEDICI – BIOLOGI – FARMACISTI - CHIMICI – FISICI - PSICOLOGI

Prioritariamente è necessario chiedere ed ottenere il consenso del Direttore del Reparto che si desidera frequentare, nel periodo prescelto.

Successivamente inviare una lettera di richiesta su carta intestata dell’Azienda, indirizzata come sotto indicato:

- Direttore del Reparto
- E, per conoscenza
- Direzione Sanitaria
AOSP Policlinico di S.Orsola

La richiesta deve essere redatta su carta intestata dell’Azienda richiedente con le seguenti indicazioni:

- *nome e cognome dell’interessato*
- *qualifica*
- *periodo di frequenza*
- *motivi di richiesta della frequenza di esclusiva osservazione*
- *dichiarazione di copertura di polizza contro gli infortuni*
- *timbro e firma del Direttore della Struttura e del Direttore Sanitario o del Responsabile che autorizza il dipendente.*
- *indirizzi di posta elettronica del frequentatore e di tutti gli interessati alla richiesta per l’invio dell’Autorizzazione alla Frequenza.*

La Direzione Sanitaria tramite l’ufficio *Affari Generali e rapporti con l’Università* provvede ad emettere la lettera di autorizzazione alla frequenza per la sola osservazione a firma della Direzione Sanitaria.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all’ufficio *Rapporti con l’Università* – Policlinico di S. Orsola via Massarenti 9, 40138 Bologna – Pad. 19, piano secondo - stanza 45 telefono 051 214 3027 postaspecializzandi@aosp.bo.it