Fac-simile, ad uso del cittadino, per la presentazione di un'istanza di accesso
civico previsto dall'articolo 5 del D. Lgs n. 33 del 2013 – **Via Posta Elettronica Tradizionale**

Al Funzionario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
Policlinico S. Orsola-Malpighi competente al ricevimento delle
istanze relative all'accesso civico

Via Posta Elettronica Tradizionale: anticorruzione@aosp.bo.it

Istanza di accesso civico
ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/la sottoscritto/a cognome ..... nome.....

nato/a a ..... (prov. ....)

il .....

residente in ..... (prov. ....)

via.....n. ....

PEC ..... cell. .... tel. ....

In qualità di _____¹

Chiede

≤ il seguente documento .....

≤ le seguenti informazioni/dati.....

Chiede l'accesso

≤ al seguente documento .....

≤ ai seguenti dati.....

che non risulta/risultano pubblicate sul sito www.aosp.bo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000², "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
di sapere che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi potrà verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;
di esonerare l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dai documenti, in formato elettronico, forniti dalla stessa.

Modalità di ricevimento, gratuita³, della documentazione richiesta:

≤ al proprio indirizzo di posta elettronica tradizionale _____

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

³ Il D. Lgs n. 33 del 2013 obbliga le PP.AA. a fornire i documenti e le informazioni in forma gratuita. È possibile anche pubblicare nel sito i documenti e/o le informazioni mancanti e indicare a chi compie l'accesso civico il percorso web per poter scaricare il materiale.

è al proprio indirizzo di posta elettronica certificata: _____
Se l'istanza non è firmata digitalmente è necessario allegare copia del proprio documento di identità.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna.