

Tabella delle misure generali

Misura generale	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
Codice di comportamento	Consegna Codice di comportamento all'atto dell'assunzione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	In atto	X	X	X	SUMAGP	SUMAGP	% consegna e sottoscrizione CC al momento dell'assunzione	100%	Semestrale	Comunicazione a RPCT
Codice di comportamento	Compilazione modulistica dichiarazioni pubbliche di interessi	Disciplina del conflitto di interessi	In atto	X	X	X	Tutto il personale	Responsabili strutture organizzative	% compilazione e aggiornamento moduli di attestazione assenza conflitto di interessi	≥95%	Annuale	
Trasparenza	Verifica mediante attestazione dell'OIV-SSR della corretta pubblicazione in AT di quanto previsto dalla normativa e dalla Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza	Controllo	In atto	X	X	X	Responsabili individuati	RPCT + OIV-SSR	% assolvimento obblighi di pubblicazione predisposto da OIV-SSR a seguito di attestazione su indicazioni ANAC	≥95%	Secondo indicazioni ANAC	
Trasparenza	Verifica interna della corretta pubblicazione in AT di quanto previsto dalla normativa e dalla Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza con comunicazione a RPCT	Controllo	In atto	X	X	X	Responsabili individuati nell'Allegato X del PTPCT	RPCT	Rispetto tempi e completezza della comunicazione	>95%	Semestrale	
Trasparenza	Accesso Civico Generalizzato	Trasparenza	In atto	X	X	X	Strutture detentrici le informazioni oggetto di istanza	RPCT	Rispetto dei tempi	100%	Semestrale	
Trasparenza	Controllo da parte del RPCT delle info pubblicate (completezza, aggiornamento e apertura di formato)	Controllo	In atto	X	X	X	RPCT	RPCT	% assolvimento obblighi di pubblicazione determinato da RPCT su 5 aree estratte a sorte (non incluse nell'attestazione ex delibera ANAC)	>95%	Entro fine ottobre	
Codice di comportamento	Registrazione accessi degli Informatori Scientifici/Specialist di prodotto	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	In atto	X	X	X	Professionisti	RPCT	% di richieste pervenute per Dipartimenti e Unità Operative	Neoassunti e almeno un'Unità di personale delle strutture	Annuale	
Sensibilizzazione del personale	Organizzazione corsi di formazione sulle tematiche della prevenzione della corruzione	sensibilizzazione e partecipazione	In atto	X	X	X	RPCT	RPCT	% di partecipazione del personale		Annuale	
Whistleblowing	Gestione delle segnalazioni e misure di protezione del whistleblower	Segnalazione e protezione	In atto	X	X	X	RPCT	RPCT	Rispetto tempi di gestione delle segnalazione e numero di segnalazioni pervenute	Monitoraggio	Annuale	
Rotazione ordinaria del personale	Attivazione di meccanismi di turnazione e rotazione rispetto ad attività critiche	Rotazione	In atto	X	X	X	Responsabili strutture organizzative	RPCT	Numero di operatori sottoposti a rotazione	Monitoraggio	Annuale	
Codice di comportamento	Gestione della formazione sponsorizzata da parte di soggetti esterni privati	Regolamentazione	In atto	X	X	X	Professionisti/Ufficio Formazione	Ufficio Formazione	N° congressi all'anno per persona per Sponsor	Monitoraggio	Annuale	
Incarichi extraistituzionali	Gestione inconfiribilità-incompatibilità e conferimento incarichi extra-istituzionali	Disciplina del conflitto di interessi	In atto	X	X	X	Ufficio Incarichi extraistituzionali	RPCT	N° incarichi all'anno per azienda committente	Monitoraggio	Annuale	
Post employment pantouflage	Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Disciplina del conflitto di interessi	In atto	X	X	X	Professionisti	SUMAGP	Richiesta dichiarazioni all'atto del pensionamento	100%	Semestrale	
Patti di integrità	Consegna e richiesta di sottoscrizione ai fornitori	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	In atto	X	X	X	Gestore contratti	Gestore contratti	presenza Patto di integrità all'atto del contratto	100%	Semestrale	

RECLUTAMENTO

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
C o n c o r s o p r e s b o n l i c e o d p i e r r u a o s l s o u n z i o n e	Definizione del bando e dei requisiti di partecipazione	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzanti" - Ommissione intenzionale per motivi personali del necessario controllo su attività e dipendenti	La normativa concorsuale declina i requisiti di accesso alla mansione a bando	Trasparenza	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Presenza requisiti di accesso	100% bandi	Semestrale	
	Pubblicazione del bando	Mancata o tardata pubblicazione	Pubblicazione su BUR e G.U. del Bando come da previsione normativa concorsuale	Trasparenza	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Pubblicazione	100%	Semestrale	
	Nomina della commissione	Irregolare composizione della commissione di concorso	il sorteggio è pubblico e i nominativi vengono attinti ai ruoli nominativi regionali	Trasparenza	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Pubblicazione	100%	Semestrale	
	Individuazione delle prove	Predisposizione di prove specifiche atte a favorire un partecipante	attraverso un controllo reciproco dei componenti della commissione	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Semestrale	
	Valutazione dei requisiti dei curricula	Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e per attribuire i punteggi ai titoli	individuazione dei criteri di valutazione per la copertura del posto	Trasparenza	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Definizione e applicazione criterio	100%	Semestrale	
	Svolgimento delle prove	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali a titolo esemplificativo, coerenza della regola dell'anonimato nel caso della prova scritta e pratica; preterminazione dei criteri di valutazione delle prove.	attraverso un controllo reciproco dei componenti della commissione	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Semestrale	
	Valutazione delle prove	Violazione delle procedure per favorire individui con i quali sussiste un collegamento diretto o indiretto	attraverso un controllo reciproco dei componenti della commissione	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Semestrale	
	Formazione della graduatoria	Esercizio abusivo o/ fraudolento di un potere discrezionale	attraverso un controllo reciproco dei componenti della commissione	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Semestrale	
	Verifica dei requisiti di ammissione all'impiego	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzanti" - Ommissione intenzionale per motivi personali del necessario controllo su attività e dipendenti	la verifica della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà anche attraverso la verifica di iscrizioni all'ordine, ove prevista, attraverso i collegamenti al sito per la verifica	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Semestrale	
	Deliberazione di assunzione	Non si rilevano comportamenti a rischio	individuazione del fabbisogno in riferimento al piano triennale dei fabbisogni	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMAGP	RPCT	Rispetto Piano fabbisogni	100%	Semestrale	

TRATTAMENTO ECONOMICO

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fas/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
Reclutamento nuovi assunti	Recipimento contratto di assunzione	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo di coerenza della documentazione presente nel fascicolo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Verifica stato di servizio di altro ente	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo di coerenza della documentazione presente nel fascicolo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Attribuzione inquadramento economico	Attribuzione inquadramento economico diverso dal contratto di lavoro per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo della corretta attribuzione dell'inquadramento da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Conferimento incarico	Recipimento atto di conferimento incarico													
	Attribuzione economica dell'incarico	Attribuzione di un valore diverso da quello presente sugli atti per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Previsione di più settori / funzioni per lo svolgimento e il controllo delle attività inerenti l'attribuzione dell'incarico	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Progressione orizzontale/verticale	Gestione PEO e progressioni verticali	Impropria gestione dell'atto per per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto/ indiretto o perfini propri	Previsione di più settori / funzioni per lo svolgimento e il controllo delle attività inerenti l'attribuzione dell'incarico	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Inserimento inquadramento economico/Fascia	Attribuzione volontaria di inquadramento economico o fascia diverso dagli atti per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Diffusione della determina di esito della procedura ai fini di un controllo diffuso	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Publicazione degli atti	100% Semestrale		
Gestione trattamento economico personale titolare di Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa	Recipimento atto di conferimento													
	Attribuzione inquadramento economico	Attribuzione di un valore diverso da quello presente sugli atti per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo della corretta attribuzione dell'inquadramento da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Gestione trattamento economico personale titolare di Borsa di studio	Recipimento atto di conferimento													
	Attribuzione inquadramento economico	Attribuzione di un valore diverso da quello presente sugli atti per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo della corretta attribuzione dell'inquadramento da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Elaborazione cedolino stipendiale	Elaborazione del cedolino stipendiale	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto o per interessi personali	Controllo pre - post calcolo tramite applicativo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Casistica rilevante	100% Semestrale		
	Invio flusso per pagamento dello stipendio	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto o per interessi personali	Controllo dello schema da inviare al tesoriere da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito i flussi sul portale della banca	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		

TRATTAMENTO VOCI ACCESSORIE

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	attuazione: 2026	attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
Trattamento economico legato alle presenze in servizio	Recepimento flusso da RP	Riconoscimento di vantaggi e benefici impropri												
	Inserimento flusso RP su cedolino	Omissione Intenzionale per motivi personali del necessario controllo su attività ai dipendenti	Controllo pre - post calcolo tramite applicativo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Casistica rilevante	100% Semestrale		
Compensi da Libera Professione	Recepimento flusso da UO L.P. in formato csv	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo pre - post calcolo tramite applicativo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Casistica rilevante	100% Semestrale		
	Inserimento flusso su cedolino	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo pre - post calcolo tramite applicativo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Casistica rilevante	100% Semestrale		
Rimborsi Missioni	Ricevimento autorizzazioni missioni	Impropria gestione della determina per fini propri	Autorizzazione del Dirigente del servizio per la liquidazione dei compensi	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Verifica della documentazione e liquidazione compensi	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo di coerenza ai regolamenti della documentazione autorizzata dal Dirigente al fine di imputare correttamente i	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Compensi commissioni concorsi	Ricevimento determine	Impropria gestione della determina per fini propri	Controllo di coerenza al fine di valutare la corretta attribuzione del compenso	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Verifica della documentazione e liquidazione compensi	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo della corretta attribuzione dei compensi da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
Gestione del sistema incentivante	Analisi e recepimento dell'accordo aziendale	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo di coerenza con gli accordi aziendali	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Aggiornamento e/o inserimento tabelle relative agli incentivi	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo della corretta inserimento dei dati da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito le tabelle in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	100% Semestrale		
	Inserimento tramite file elaborato dalla procedura stipendiale su cedolino	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo pre - post calcolo	Controllo	In atto	X	X	X	SUMAEP	RPCT	Casistica rilevante	100% Semestrale		

TRATTAMENTO VOCI PERSONALI

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
Cessioni private	Richiesta del dipendente	Impropria gestione della richiesta per fini propri	Verifica di completezza del corredo documentale	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
	Elaborazione ed invio certificato stipendiale	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo indipendente da parte di personale dell'ufficio non coinvolto nelle elaborazioni	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
	Ricezione ed analisi del contratto	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Verifica dell'inerenza della documentazione rispetto alla normativa di riferimento	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
	Invio del benessere	Impropria gestione della pratica per fini propri	Controllo indipendente da parte di personale dell'ufficio non coinvolto nelle elaborazioni stipendiali	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
	Inserimento quota da trattenere nel cedolino	Attribuzione volontaria della quota diversa dagli atti contrattuali	Controllo della corretta attribuzione della trattenuta da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
Riscatti e Ricongiunzioni	Decreto dell'INPS	Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire individui con i quali sussiste un rapporto diretto o indiretto	Controllo di completezza del corredo documentale	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
	Inserimento quota da trattenere nel cedolino	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo della corretta attribuzione della trattenuta da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		
Gestione pignoramenti	Recepimento cartella esattoriale o decreto ingiuntivo													
	Inserimento quota da trattenere nel cedolino	Riconoscimento volontario di vantaggi e benefici impropri	Controllo della corretta attribuzione della trattenuta da parte di personale dell'ufficio diverso da quello che ha inserito il dato in procedura	Controllo	In atto	X	X	X	Atti controllati sul totale di quelli ricevuti	SUMAEP	RPCT	100% Semestrale		

CONTRATTI		Data completamento analisi																	
Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note					
Programmazione	Analisi e definizione dei fabbisogni	Definizione di un fabbisogno non rispondente ai criteri di efficienza/efficacia/economicità	Definizione della programmazione aziendale dei lavori pubblici secondo le tempistiche definite Definizione della programmazione biennale aziendale e regionale (Matergiani) e dei relativi aggiornamenti secondo tempistiche definite	Controllo	In atto	X	X	X	Servizi gestori	RPTC	Rispetto dei tempi		100% annuale						
	Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale Predisposizione della programmazione biennale di acquisizione di forniture e servizi e degli aggiornamenti annuali	Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione	Decreto ministeriale/ istruzioni su modalità e tempistiche di redazione della programmazione	Regolamentazione	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e investimenti per il programma lavori pubblici Servizi gestori per la programmazione biennale di forniture e servizi Servizio Acquisti Metropolitan per proposta atto di approvazione e programmazione beni e servizi Progettazione, sviluppo e investimenti per proposta atto di approvazione programma lavori pubblici	RPTC	Rispetto dei tempi		100% annuale						
	Approvazione strumenti di programmazione	Ritardo o mancata approvazione degli strumenti di programmazione	Pubblicazione della programmazione e degli aggiornamenti	Trasparenza	In atto	X	X	X		RPTC	Rispetto dei tempi		100% annuale						
Progettazione della gara	Individuazione RUP	Numero di Responsabili unici del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o di affidamento a/o in base ai settori di acquisto	Rotazione	In atto	In atto	X	X	X	Servizi gestori RUP	RPTC	Rispetto dei tempi		100% annuale						
	Individuazione dei componenti il gruppo tecnico incaricato di definire il capitolato tecnico per affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 (va esclusa e con aggravazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	Individuazione Componenti in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o in condizione di potenziale intrinseca "proximity" di interesse generata dal fatto che i soggetti che definiscono le caratteristiche tecniche sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati Fusione delle regole di affidamento degli appalti mediante improprio utilizzo di sistemi di affidamento o di tipologie contrattuali per favorire un operatore Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da seguire in essere Fusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo della procedura negoziata e dell'affidamento diretto, al di fuori dei casi consentiti dalla legge, per favorire una specifica impresa	Settorizzazione da parte dei soggetti coinvolti di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara e di un impegno alla riservatezza Obbligo di motivazione nella determinata a contrari in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto vs. concessione)	Disciplina del conflitto di interessi	In atto	In atto	X	X	X	Componenti individuati quali gruppo tecnico	RPTC			Verifica dell'utilizzo dei moduli relativi al conflitto di interesse Verifica dell'utilizzo dei moduli relativi al conflitto di interesse. Presenza di ricorsi o contestazioni da parte di operatori economici relativamente a presenza di conflitto di interesse	Monitoraggio	annuale			
	Scelta della procedura di gara		Utilizzo di documenti standard conformi alle normative ed ai bandi tipo ANAC Settorizzazione da parte dei concorrenti di impegni specifici al rispetto delle previsioni di cui ai protocolli di legato a parti di rinnegati con inserimento nei contratti di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute in tali documenti Obbligo di dettagliare nella documentazione di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali e delle opzioni Adozione di criteri di valutazione della qualità di carattere oggettivo Utilizzo della consultazione preliminare di mercato opportunamente pubblicata e regolamentata Settorizzazione da parte dei componenti del gruppo di lavoro in un impegno alla riservatezza	Trasparenza	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizi gestori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Evidenza misure adottate desunte dagli atti con apposita dicitura	Monitoraggio	annuale					
Selezione del contraente	Predisposizione di documenti di gara con definizione di criteri di ammissione finalizzati a restringere artificialmente il numero dei concorrenti Definizione di criteri di valutazione della qualità finalizzati a favorire specifici fornitori o comunque restringere il mercato, in particolare favorendo il fornitore scaturito anche grazie ad asimmetrie informative che possono rappresentare un gap per gli altri concorrenti Condizione di potenziale intrinseca "proximity" di interesse generata dal fatto che i soggetti che elaborano i documenti di gara sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati, con conseguenti benefici diretti e/o indiretti nei confronti dello stesso utilizzatore e possono quindi orientare la quantità e tipologia del materiale richiesto Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora da pubblicare che anticipano solo ad alcuni operatori economici la volontà di bandire eventuali gare o i contenuti della documentazione di gara	Tempestività nella pubblicazione Accessibilità della documentazione di gara a/o delle informazioni complementari esse Evidenza delle motivazioni a supporto della concessione di proroghe nei termini di presentazione offerte Utilizzo di paragrafo schematico	Trasparenza	In atto	In atto	X	X	X	Definizione e promozione dell'etica di standard di comportamento	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizi gestori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Evidenza misure adottate e compilazione dichiarazioni	Monitoraggio	annuale	
	Pubblicazione del bando	Esclusione delle norme sulla pubblicazione dei bandi finalizzata a limitare la partecipazione degli operatori economici	Tempestività nella pubblicazione Accessibilità della documentazione di gara a/o delle informazioni complementari esse	Trasparenza	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Evidenza tempi di pubblicazione	100% trimestrale						
	Gestione chiarimenti, quesiti, rettifiche, sopralluoghi, proroghe dei termini	Assenza di pubblicità dei chiarimenti e dell'offerta documentazione rilevante. Immutata concessione di proroghe rispetto ai termini previsti dal bando.	Tempestività nella pubblicazione Accessibilità della documentazione di gara a/o delle informazioni complementari esse Evidenza delle motivazioni a supporto della concessione di proroghe nei termini di presentazione offerte Utilizzo di paragrafo schematico	Trasparenza	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizi gestori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Evidenza delle misure adottate	Monitoraggio	annuale					
Verifica dell'aggiudicazione	Mancato rispetto delle disposizioni che regolano la nomina della commissione (ad esempio la formalizzazione della nomina prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte o la nomina di commissari esterni senza previa adeguata verifica dell'assenza di professionalità interne l'omessa verifica dell'assenza di cause di conflitto di interesse o incompatibilità)	Composizione della Commissione con figure tecniche e professionali diversificate per competenza e provenienza aziendale Rispetto delle previsioni di legge relative alla nomina delle Commissioni giudicatrici Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inammissibilità art. 77 Codice appalti e art. 51 CPC, (conflitto di interessi)	Rotazione	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Applicazione principio di rotazione Dichiarazioni Commissari di gara	Monitoraggio	annuale						
	Valutazione documentazione amministrativa	Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara (es. mancata attivazione "Soccorso istruttori")	Verbalizzazione seduta di gara Check list controllo documenti previsti dal bando	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Seggio di gara	RPTC	Verbal di gara e check list di controllo Presenza di ricorsi o contestazioni da parte di operatori economici	Monitoraggio	annuale					
	Valutazione tecnica offerte in caso di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara. Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolazioni fittizie Assenza di criteri motivazionali sufficienti a rendere trasparente l'iter logico seguito nell'attribuzione dei punteggi, nonché valutazione dell'offerta non chiara/trasparente/ giustificata.	Verbalizzazione delle decisioni relative all'attribuzione di punteggi di qualità con motivazione Supporto degli uffici della stazione appaltante al Responsabile del procedimento per la valutazione dell'anomalia oppure valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice e ad hoc. Verbalizzazione del procedimento di valutazione delle offerte anonimamente basate e di verifica della congruità dell'offerta che da conto dettagliatamente delle motivazioni a sostegno della scelta effettuata.	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Commissione Giudicatrice	RPTC	Verbal di gara Presenza di ricorsi o contestazioni da parte di operatori economici	Monitoraggio	annuale					
Verifica anomalia delle offerte	Valutazione non adeguata da parte del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) non dotato delle necessarie competenze tecniche. Assenza di adeguata motivazione sulla non congruità dell'offerta, nonosservanza l'efficienza e pertinenza delle giustificazioni adottate dal concorrente o l'assenza di giustificazioni i cui non è verificata la fondatezza.	Supporto degli uffici della stazione appaltante al Responsabile del procedimento per la valutazione dell'anomalia oppure valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice e ad hoc. Verbalizzazione del procedimento di valutazione delle offerte anonimamente basate e di verifica della congruità dell'offerta che da conto dettagliatamente delle motivazioni a sostegno della scelta effettuata.	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione, sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Verbale verifica anomalia dell'offerta Presenza di ricorsi o contestazioni da parte di operatori economici	Monitoraggio	annuale						
	Annullamento della gara/Revoca del bando	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di considerare un'adesione all'aggiudicazione o di eludere artificialmente i tempi di affidamento Alterazione o omissione dei controlli o delle verifiche al fine di favorire un operatore privo dei requisiti	Controllo a campione nella documentazione di gara circa il rispetto dell'obbligo di motivazione in ordine alla legittimità, opportunità, convenienza del provvedimento di revoca	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Progettazione, sviluppo e Investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizio Acquisti Metropolitan	RPTC	Numero controlli eseguiti con esito positivo sul totale delle gare revocate	Monitoraggio	annuale					
	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Alterazione o omissione dei controlli o delle verifiche al fine di favorire un operatore privo dei requisiti	Utilizzo sistema AVCPass. Tracciabilità della richiesta nell'archivio informatizzato dei documenti sul quale è stato effettuato il controllo Settorizzazione da parte del Direttore Lavori/DEC di dichiarazione che attesta l'assenza di interessi personali in relazione alla ditta affidataria dell'appalto	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Strutture deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento	RPTC	Evidenza delle misure adottate	Monitoraggio	annuale					
Esecuzione del contratto	Individuazione Direttore Lavori/Direttore Esecuzione del Contratto	Nomina Direttore Lavori/DEC in rapporto di contiguità con impresa aggiudicataria o privo dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la serietà e l'adempimento	Disciplina del conflitto di interessi	In atto	In atto	X	X	X	Servizi gestori	RPTC	Compilazione dichiarazioni	Monitoraggio	annuale						
	Autorizzazione di subappalto	Elusione delle verifiche o controlli previsti dalla normativa al fine di autorizzare subappalti a operatori economici non avariati i requisiti; mancata valutazione dell'impegno di monodopera o incidenza del costo della stessa in fase della qualificazione dell'offerta come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge, nonché mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore	Verifica di situazioni di inosservanza degli adempimenti in materia di subappalto	Controllo	In atto	In atto	X	X	Servizio acquisti metropolitan Direttore Lavori Progettazione, sviluppo e Investimenti	RPTC	Numero di casi individuati di inosservanza alle previsioni in materia di subappalto	Monitoraggio	annuale	Comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione di situazioni di inosservanza degli adempimenti in materia di subappalto					
	Ammissione delle varianti	Abuso ricorso alle varianti al fine di favorire l'Appaltatore (es. per consentirgli di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conservare uno squadrante) Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto o ingiustificato pagamento anticipato.	Rispetto delle prescrizioni del Codice dei contratti pubblici relative alla riduzione varianti. Varianti da autorizzare con provvedimento adeguatamente motivato in ordine al ricorso della fattispecie normative	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	Servizio acquisti metropolitan Progettazione sviluppo e investimenti	RPTC	Evidenza delle misure adottate	Monitoraggio	annuale	Comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione delle varianti trasmesse all'ANAC				
Verifiche in corso di esecuzione	Accettazione materiali non conformi alle forniture di beni san'anti.	Verifiche periodiche sull'andamento dei contratti Applicazioni di eventuali penali a seguito di non conformità rilevate	Controllo	In atto	In atto	X	X	X	DEC/Direttore Lavori	RPTC	Evidenza delle misure adottate	Monitoraggio	annuale						

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVR)	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVR)	Periodici controlli sulla corretta attuazione del PSC/POS a cura del coordinatore della sicurezza in esecuzione. Applicazione misure previste dal DUVR in riferimento alla procedura ascendente sui rischi di interferenza.	Controllo	In atto	x	x	x	Datore di lavoro delegato/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione	RPTC	Evidenza delle misure adottate	Monitoraggio	annuale	
	Gestione delle controversie. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.	Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore.	Respetto delle prescrizioni di legge riguardo l'applicazione dell'Accordo Bonus. Indicazione nei documenti di gara del foro competente con esclusione del ricorso ad arbitrati. 3) Fermo restando l'obbligo di oscurare i dati personali relativi al settore industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari in Amministrazione trasparente, altri contenuti.	Controllo	In atto	x	x	x	Progettazione, sviluppo e investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori Servizio acquisti metropolitano	RPTC	Evidenza della pubblicazione	Monitoraggio	annuale	
Rendicontazione del contratto	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudi)	Attribuzione dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti.	In caso di affidamento a personale interno, rotazione del personale. In caso di affidamento ad esterni, ricorso a manifestazione di interesse	Trasparenza	In atto	x	x	x	Progettazione sviluppo e investimenti Settore amministrativo acquisti e lavori	RPTC	Pubblicazione manifestazione di interesse e sottoscrizione dichiarazione conflitto di interesse	Monitoraggio	annuale	
	Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione per gli affidamenti di lavori e servizi	Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati diversi da quelli della stazione appaltante; effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari; rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici; mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera	Verballi di collaudo/certificati di regolare esecuzione conformi alla normativa	Controllo	In atto	x	x	x	Direzione Lavori/Dec.	RPTC	evidenza misure adottate	Monitoraggio	annuale	

LIBERA PROFESSIONE

Processo	regime assistenziale	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fas/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Valutazione del rischio
L i b e r a p r o f e s s i o n e	Ambulatoriale	Pianificazione attività in aderenza al Regolamento ALP e in coerenza alle autorizzazioni rilasciate al singolo professionista	Violazione dei limiti dei volumi di attività e giornate previste nell'autorizzazione del singolo professionista	Verifiche periodiche e controlli a campione sui professionisti di aree individuate , sia rispetto ai volumi erogati in SSN sia rispetto alle modalità di erogazione (fasce orarie autorizzate, indicazione casuale corretta, verifica cartellino presenza, etc.)	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Report periodico (n. 3 reparti a campione)	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ricovero	Pianificazione attività in aderenza al Regolamento ALP ed alla procedura operativa pianificazione interventi chirurgici	mancato rispetto della procedura	La gestione del percorso è in capo all'ufficio Libera Professione che ne monitorizza tutte le fasi in stretto contatto con la direzione sanitaria, la direzione infermieristica, il coordinatore medico ed infermieristico dei reparti alp e non.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Numero degli interventi chirurgici LP senza proposta/preventivo elaborato dall'ufficio LP	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale/Ricovero	Autorizzazione all'esercizio LP (unica per ambulatoriale e ricovero) incluso inserimento nelle convenzioni con assicurazioni/fondi esterni	Errata valutazione per non corretta applicazione delle regole Possibilità di favorire un professionista nell'attivazione (spazi, tempi,...)	E' prevista specifica modulistica nell'area intranet da utilizzare per la formalizzazione della richiesta Avvio LP nella quale il professionista deve indicare prestazioni da erogare, spazi e giornate/fasce orarie richiesti; Si procede con la verifica degli spazi con il referente infermieristico ambulatoriale dell'area di appartenenza del professionista, si verifica l'erogabilità delle prestazioni in LP solo in relazione alle prestazioni erogate in SSN dalla stessa UO di appartenenza del professionista richiedente, sia autorizza una fascia oraria di 2 ore sett.li iniziale fissa per tutti, e successivo ampliamento solo in relazione ai volumi di attività erogati; nel corso degli anni è stata effettuata anche una turnazione degli operatori nelle gestione delle UD	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Archivio autorizzazioni protocollate (n. 3 casi a campione)	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ricovero	Proposta e informazione al paziente da parte del medico della modalità di effettuazione del ricovero (ALP/SSN)	Dirottamento del paziente verso il regime ALP	Nel processo si effettuano varie verifiche: assenza del paz. in lista di attesa istituzionale e se presente, richiesta scritta al paziente di rinuncia alla lista SSN; invio al paziente di specifica modulistica informativa sul ricovero in LP e relativo preventivo per la formale accettazione dello stesso;	Trasparenza	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Archivio consensi protocollati (n. 3 casi a campione)	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale	Prenotazione prestazione ambulatoriale su agende informatizzate CUP	Dirottamento del paziente verso il regime ALP	Tutta l'attività di prenotazione è gestita da procedura informatizzata con numero unico di prenotazione (CWALP e SES) che ne garantiscono la tracciabilità in tempo reale e ne permettono il contestuale pagamento tramite tutti i sistemi di incasso on line. Si effettua periodico monitoraggio sui canali di prenotazione (call center, accettazione diretta, professionista, struttura esterna).	Trasparenza	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Report periodico	95%	Annuale	Rischio Basso
	Ricovero	Emissione preventivo al paziente sulla base della proposta formulata dal medico per accettazione, riscossione acconto prima dell'intervento e saldo dopo la dimissione	Errata applicazione tariffario aziendale	Verifica della prestazione richiesta con le prestazioni erogabili nello stesso regime in SSN. Successivo invio al paziente da parte dell'ufficio ALP del preventivo formale, con richiesta di formale accettazione, versamento acconto prima di ricovero e saldo al termine dello stesso.	Trasparenza	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Archivio preventivi protocollati (n. 3 casi a campione)	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale	Comunicazione della tariffa LP ambulatoriale all'atto della prenotazione CUP e pagamento tramite PagoPA	Errata applicazione tariffario aziendale	I tariffari dei singoli professionisti sono consultabili dagli utenti tramite il call center e, in ogni caso, prima dell'erogazione delle prestazioni possono richiedere il relativo promemoria delle prestazioni prenotate e relativi costi	Trasparenza	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	sito web ausi RE	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ricovero	Pianificazione interventi chirurgici in regime di ricovero: verifica disponibilità di spazi operatori e posti letto	Mancato rispetto delle liste di attesa LP secondo classi di priorità	L'ufficio LP riceve la proposta di intervento da parte del medico, ne verifica l'erogabilità anche in SSN, ed ottenuta l'accettazione del preventivo da parte dell'utente, comunica al professionista interessato la relativa autorizzazione allo stesso. Il professionista si coordina con il coordinatore medico ed infermieristico dei reparti alp, e con quello di sala operatoria per la programmazione dello stesso.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Numero degli interventi chirurgici LP che hanno rispettato la procedura operativa sul totale degli interventi liquidati ai professionisti	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale	Controlli sul corretto svolgimento attività (giorni, orari, timbratura, utilizzo del sistema per prenotazione, erogazione, pagamento)	Mancato rispetto delle regole con attuazione comportamenti scorretti	Verifiche periodiche sul corretto svolgimento dell'attività attraverso la procedura informatizzata delle agende (rilevazione dati di autorizzazione ed erogazione prestazioni) e inserimento dei dati con la procedura di rilevazione presenza del personale.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Esecuzione attività di controllo (MyOmnibus)	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale	Incasso della prestazione erogata	Mancato rispetto del regolamento (eludere pagamento della tariffa dovuta a fronte di una prestazione erogata)	Sistematica rilevazione periodica delle prestazioni erogate che non risultano pagate ed invio di sollecito pagamento ai utenti tramite la procedura informatizzata "Recupero Crediti" . Le prestazioni non sono liquidate ai professionisti interessati se non sono incassate.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Esecuzione attività di controllo	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ricovero	Codifica attività LP	Rischio di non fatturare correttamente l'intervento/ricovero con maggiore o minore introiti	L'ufficio ALP nella predisposizione del consuntivo da inviare per il saldo al paziente, verifica con l'ufficio preposto la coerenza del DRG con la prestazione erogata, l'iscrizione o meno del paziente al SSN, e tutte le variabili intervenute dal punto di vista economico rispetto al preventivo effettuato.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Verifica del DRG sui ricoveri dei reparti ALP	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale/Ricovero	Gestione liste di attesa	Disallineamento dei volumi e dei tempi di erogazione per una equipe/professionista/prestazione come conseguenza di mancata evidenziazione dei fenomeni	Presenza di un sistema informatico di monitoraggio in alp e confronto con attività istituzionale (valutazione volumi di attività erogata e tempi di attesa delle prestazioni)	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT	Esecuzione attività di controllo tramite report informatizzato pubblicato trimestralmente	100%	Annuale	Rischio Medio
	Ambulatoriale/Ricovero	Elaborazione dei riparti ed inserimento dei compensi a cedolino stipendiale dei medici e del personale a supporto	Rischio di errore di caricamento sullo stipendio/ rischio di remunerare LP in orario di lavoro	Presenza di una procedura contabile che in sede di liquidazione evidenzia eventuali scostamenti tra importo incassato e importo da liquidare, e relativa gestione delle anomalie. L'attività LP è autorizzata fuori dall'orario di lavoro e solo per una minima parte è autorizzata in orario di lavoro, con relativa rilevazione e decurtazione annuale dei tempi impiegati.	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Esecuzione attività di controllo mensile	100%	Annuale	Rischio Basso
	Ambulatoriale/Ricovero	Accantonamento mensile fondi Perequazione/Balduzzi	Mancato rispetto Regolamento	Presenza di una procedura contabile integrata per l'accantonamento dei fondi di perequazione e Balduzzi. Le quote accantonate vengono comunicate periodicamente al servizio Bilancio (iscrizione quota trimestrale) e all'Ufficio Stipendi della Direzione del Personale	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Report accantonamenti	100%	Annuale	Rischio Basso
Ambulatoriale/Ricovero	Accantonamento annuale fondo comune e collabora Comparto	Mancato rispetto Regolamento	Presenza di una procedura contabile integrata per l'accantonamento dei fondi di perequazione e Balduzzi. Le quote accantonate vengono comunicate periodicamente al servizio Bilancio (iscrizione quota trimestrale) e all'Ufficio Stipendi della Direzione del Personale	Controllo	In atto	X	X	X	ALP	RPCT secondo livello ALP primo livello secondo i criteri di cui al PTPCT	Report accantonamenti	100%	Annuale	Rischio Basso	

LISTE DI ATTESA

Processo	regime assistenziale	Attività	Descrizione dell'attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione: 2025	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Valutazione del rischio	
	Visite ed esami diagnostici			prescrizione di priorità non coerenti con l'effettiva gravità clinica in base a sollecitazione oppure per ovviare alle criticità dei TdA (modalità opportunistica) selezione del paziente inserito in presa in carico e non di tutti i pazienti in base alle necessità cliniche (percorsi opportunistici) ; mancata presa in carico con prescrizione in primo accesso piuttosto che accesso successivo ; mancata informazione all'utente della presa in carico ; Prescrizione prestazione di controllo con prescrizione (opportunistica) ; assenti o errate informazioni all'utente circa la tipologia di prestazione, le modalità di accesso , mancata compilazione delle modulistiche previste con rischio di mancata esecuzione e riprogrammazione della stessa.	- Normativa SSN e SSR sull'accesso alle prestazioni ambulatoriali - Sistema Informatizzato CUP	Regolamentazione	In atto	X	X	X	RUA	RPCT secondo livello RUA primo livello	Applicazione regolamentazione	100%		BASSO	
		1. Prenotazione visita o esame diagnostico nel rispetto della classificazione delle priorità del SSR - generando LISTA DI ATTESA (lista degli appuntamenti ancora da erogare)	4. primo accesso tramite sportello CUP /Farmacia/PSE/CUP/PEL di accesso successivo al punto di prenotazione interno (CUP, PDPI,...) o direttamente dallo specialista che ha la presa in carico prenotazione primo accesso: il punto di prenotazione CUP propone il primo appuntamento disponibile in agenzia specifica per la prestazione rilevata a sistema in base alle regole di prenotazione che tengono conto del livello di gravità della prestazione, della priorità indicata, quanto clinico, del bacino di assistenza del paziente con il fine di proporre la prima data disponibile a livello di bacino di riferimento e la prima data disponibile a livello aziendale prenotazione accesso successivo: il punto di prenotazione interno (CUP, PDPI,...) propone il primo appuntamento disponibile in agenzia specifica autogestita per la prestazione rilevata a sistema in base alle regole di prenotazione che tengono conto del quesito clinico, e del tempo di esecuzione prenotazione di percorsi brevi da parte del privato accreditato nell'ambito di presa in carico prevista in committenza	Errata comunicazione dei tempi di attesa erogazione in regime istituzionale per dirottamento del paziente alla P o al Privato - scelta dell'appuntamento da parte del paziente condizionata dalle proposte dell'operatore che favoriscono agende in orario agiuntivo Prenotazioni fittive di pazienti da utilizzare come didette Sistema operativo cup è rigido? consente forzature? mancata presenza di agenda di presa in carico con rischio di rinvio a prestazione di primo accesso. Diversità fra i diversi ambiti della presenza di presa in carico per la medesima prestazione possibili comportamenti opportunistici con prescrizioni inappropriate mancato aggiornamento dell'anagrafica e dati per il contatto (recupri non validi o non corretti) con difficoltà/ impossibilità di richiamare il paziente successivamente o di inviare il promemoria	- Separazione percorsi ALP/SSN - Informatizzazione di tutte le fasi di attività (agende prenotazione) - prenotazione di ALP con call center dedicato e prenotazione on line. - Controlli su segnalazioni utenti, controllo periodico (annuale e trimestrali) su volumi prenotazioni ALP rispetto a SSA.	Controllo	In atto	X	X	X	RUA	RPCT secondo livello RUA primo livello	Applicazione regolamentazione	100%	Annuale	BASSO	
		2. la prenotazione non è disponibile: INSERIMENTO IN PRELISTA - PIC	il cittadino allo sportello cup può avvalersi del sistema di "presa in carico" della prescrizione. Il sistema PIC è un sistema unico informatizzato che crea una lista di attesa prenotazioni per prestazione, il sistema registra i contatti avuti con i pazienti. L'inserimento in PIC garantisce la non scadenza della prescrizione, in quanto il sistema non prevede un termine temporale massimo di "presa in carico". I volumi PIC sono costantemente verificati. Le informazioni dello strumento di presa in carico PRELISTA PIC e delle condizioni (numero max proposte, irripetibilità, cancellazione, tempi) a cura dell'operatore CUP con contestuale consegna/invio foglio informativo 1. indisponibilità prenotativa primo accesso per saturazione agende: l'operatore CUP propone l'inserimento in prelista al paziente 2. disponibilità prenotativa primo accesso oltre il TdA standard: l'operatore CUP propone al paziente l'inserimento in prelista se viene superato il TdA standard di un intervallo di giorni codificato 3. indisponibilità prenotativa accesso successivo per saturazione agende o TdA oltre quello indicato dalla prescrizione: proposta al paziente di inserimento in prelista accesso successivo a cura del punto CUP/PIC													BASSO	
		3. PRELISTA - PIC - gestione	La prelista dei primi accessi e la prelista degli accessi successivi sono gestite rispettivamente Back office e dal PDPI in base all'ordine cronologico di inserimento e la priorità della prescrizione. Il back office ricerca eventuali disponibilità prenotative nelle agende aziendali entro il TdA. In assenza delle quali si interfaccia con la DMP e Distretto di afferenza per una disponibilità di offerta ulteriore. Il PDPI ricerca nelle agende autogestite eventuali disponibilità prenotative in assenza delle quali si interfaccia con le Direzioni Mediche di riferimento per una disponibilità di offerta ulteriore. Direzioni Mediche e Distretti in base alle richieste in prelista attivano un aumento di offerta presso sedi erogative pubbliche e/o private accreditate e, in caso di presa in carico, presso le UU.OO. specifiche, al fine di dare risposta agli utenti nel TdA per priorità e nei tempi previsti dalla DGR 630/24. Il back office/PDPI contatta gli utenti in prelista nei tempi previsti e comunica fino a due proposte di appuntamento in base in base alle disponibilità comunicate dalle Direzioni Mediche fornendo un appuntamento (nel caso della presa in carico l'appuntamento è fornito presso la sede di presa in carico). Il paziente contattato accetta la proposta di appuntamento offerta e dopo avere ricevuto la	utilizzo opportunistico delle prestazioni destinate alle priorità, non rispetto dell'ordine cronologico della "presa in carico" mancanza di uniformità nella proposta automatica di inserimento in prelista per tutte le prenotazioni oltre TdA, rispetto all'utente in tempi che non rispettano esattamente il tempo di inserimento in prelista a causa dei tempi necessari per l'aumento di offerta specifica. risposta all'utente in tempi che non rispettano esattamente il tempo di inserimento in prelista a causa dei tempi necessari per l'aumento di offerta specifica. comunicazione incompleta delle condizioni previste dall'inserimento in prelista (criteri, tempi, annullamento, cancellazione)													BASSO
		4. monitoraggio dei tempi di attesa della specialista aziendale	Previsto da sistema regionale 1. monitoraggio dei TdA per la rilevazione di eventuali criticità relative a specifiche tipologie di prestazione per sede di erogazione , per specifiche priorità al fine di attivare azioni di contenimento. INTEGRAZIONE VOLUMI SSN/P 2. in base alla rilevazione di criticità nei TdA viene previsto una integrazione di offerta ottenuta con apertura di agende in attività aggiuntive e/o committenza integrativa al privato accreditato	"presa in carico" fittizia del paziente, mancata programmazione di agende dedicate al "pres in carico", riserva di posti "impropria", mancata garanzia del rispetto dell'ordine temporale di "presa in carico", mancata informazione al paziente "pres in carico" mancata equità nella offerta prenotativa entro il TdA standard fra gli utenti inseriti in prelista e quelli con prenotazione oltre TdA il PDPI in base alle disponibilità comunicate dalle Direzioni Mediche contatta l'utente fornendo un appuntamento presso la sede di presa in carico nei tempi previsti										100%	Annuale	BASSO	

GESTIONE SINISTRI E CONTENZIOSO

PROCESSO/FASE	EVENTO RISCHIOSO	INDICATORI DI RISCHIO		FATTORI ABILITANTI		MOTIVAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO	VALUTAZIONE RISCHIO	TIPOLOGIA MISURE	MISURE DI PREVENZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Tempi di attuazione della misura	Indicatori di MONITORAGGIO	Target	Tempi di monitoraggio	Note
GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI															
Apertura sinistro															
Valutazione sussistenza requisiti minimi per l'apertura del sinistro:	Uso distorto della discrezionalità pilotamento dell'attività ai fini della concessione di privilegi o favori conflitti di interesse	grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi	inadeguata diffusione della cultura della legalità	regolamentazione della procedura e conseguente previsione di tempistiche	BASSO	regolamentazione	Procedura aziendale di gestione dei sinistri	servizio legale	misura in atto/in corso	relazione annuale al RPCT	100	annuale	
inserimento del caso, con apposizione di apposito numero identificativo, nel database aziendale e regionale	non rilevante														
Fase preistruttoria															
Acquisizione documentazione clinica ed eventuali relazioni specialistiche	Produzione di una relazione specialistica parziale	grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manca di trasparenza	scarsa responsabilizzazione interna	attività svolta in contesto strutturato (UO/Direttore)	BASSO	regolamentazione	Procedura aziendale Promuovere la partecipazione a iniziative di formazione in ambito di responsabilità professionale	UO coinvolta nel sinistro/medicina legale/servizio legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Fase istruttoria per danni da responsabilità professionale sanitaria															
Assegnazione del sinistro ad un medico legale referente	Uso distorto della discrezionalità (possibili interessi interpersonali)	grado di discrezionalità del decisore interno		esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi	manca di trasparenza	misure di rotazione	BASSO	regolamentazione	Definizione di criteri di assegnazione (rotazione, opportunità, specializzazione rispetto a casistiche etc.)	medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	adozione di Linee Guida sui criteri e relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Valutazione sussistenza responsabilità sanitaria (an)	Uso distorto della discrezionalità. Limitata possibilità di rotazione per esiguità del n. di medici legali	grado di discrezionalità del decisore interno	livello di interesse esterno	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli		esistenza di una procedura e di controlli	BASSO	controllo	Doppio controllo. Il parere medico legale rilasciato dal professionista è sottoposto alla verifica da parte di altro collega dell'equipe	medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Quantificazione danno (quantum) e Parere su congruità spese mediche	Uso distorto della discrezionalità. Limitata possibilità di rotazione per esiguità del n. di medici legali	grado di discrezionalità del decisore interno	livello di interesse esterno	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli		esistenza di una procedura e di controlli	BASSO	controllo	Doppio controllo. Il parere medico legale rilasciato dal professionista è sottoposto alla verifica da parte di altro collega dell'equipe	medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Individuazione professionista ex art. 13	Uso distorto della discrezionalità (possibili interessi interpersonali)	grado di discrezionalità del decisore interno	livello di interesse esterno	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi	manca di misure di trattamento del rischio e/o controlli		BASSO	controllo	Doppio controllo. Il parere medico legale rilasciato dal professionista è sottoposto alla verifica da parte di altro collega dell'equipe	medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Fase istruttoria per danni da smarrimento protesi/cadute															
Valutazione sussistenza responsabilità (an)	Uso distorto della discrezionalità	grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manca di trasparenza	scarsa responsabilizzazione interna	esistenza di una procedura/decisione condivisa	BASSO	regolamentazione	procedura aziendale / formazione	servizio legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	
Quantificazione danno (quantum)	Uso distorto della discrezionalità. Limitata possibilità di rotazione per esiguità del n. di medici legali	grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manca di trasparenza	scarsa responsabilizzazione interna	esistenza di una procedura/decisione condivisa	BASSO	regolamentazione	procedura aziendale / formazione	servizio legale-medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale	

PROCESSO/FASE	EVENTO RISCHIOSO	INDICATORI DI RISCHIO		FATTORI ABILITANTI		MOTIVAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO	VALUTAZIONE RISCHIO	TIPOLOGIA MISURE	MISURE DI PREVENZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Tempi di attuazione della misura	Indicatori di MONITORAGGIO	Target	Tempi di monitoraggio	Note	
		grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manca di trasparenza	scarsa responsabilizzazione interna											
Valutazione spese rimborsabili	Uso distorto della discrezionalità	grado di discrezionalità del decisore interno	opacità del processo decisionale	manca di trasparenza	scarsa responsabilizzazione interna	esistenza di una procedura/decisione condivisa	BASSO	regolamentazione	procedura aziendale / formazione	medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale		
Fase decisoria: Gestione sinistri Comitato Valutazione Sinistri	Eccessiva limitazione del numero dei componenti Fase decisoria in capo a chi esprime parere legale/medico legale	livello di interesse esterno	opacità del processo decisionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi		Collegialità delle fasi interprofessionalità	BASSO	disciplina del conflitto di interessi	Assunzione decisione in modo condiviso fra i componenti CVS e adeguamento formalizzazione della decisione con firma da parte dei partecipanti al processo decisionale; potenzialità di acquisire pareri Adeguate composizione del CVS	servizio legale- medicina legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale		
Richiesta parere al NRV finalizzata all'acquisizione del parere obbligatorio per i casi sopra soglia	non rilevante															
Avvio della trattativa																
Contatti con la controparte	non rilevante															
Definizione accordo transattivo	Uso distorto della discrezionalità nell'ambito dell'offerta economica /Accordo di un risarcimento superiore a quello fissato dal CVS	livello di interesse esterno	opacità del processo decisionale	inadeguatezza o scarsa competenza del personale addetto ai processi		controlli successivi	BASSO	controllo	Per ogni variazione al valore economico del risarcimento occorre una rivalutazione da parte del CVS	servizio legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale		
Provvedimento di recepimento e liquidazione	errata liquidazione dell'importo	livello di interesse esterno	grado di discrezionalità del decisore interno	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi		controlli successivi	BASSO	controllo	controllo sulla somma da liquidare rispetto al quantum autorizzato	servizio legale	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	relazione al RPCT sull'applicazione della misura	100	annuale		

AREA RISCHIO: ATTIVITA' CONSEQUENTI AL DECESSO IN AMBITO OSPEDALIERO
REGISTRO DEI RISCHI

prog	PROCESSO/FASE	EVENTO RISCHIOSO	MISURE DI PREVENZIONE	MONITORAGGIO E INDICATORI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Tempi di attuazione della misura	Indicatori di MONITORAGGIO	Target	Tempi di monitoraggio	Note
1										
1.0	Gestione pazienti deceduti e camere mortuarie	a) comunicazione in anticipo del decesso ad una determinata imprese di onoranze funebri in cambio di quote di utili, richiesta e/o accettazioni da parte degli operatori sanitari di regali, compensi o altre utilita' in relazione all'espletamento delle proprie funzioni b)volontà di orientare o suggerire ai familiari la scelta di una impresa funebre	- PA82 Procedura aziendale sull'utilizzo del servizio di camera mortuaria relativamente ai rapporti con le imprese di onoranze funebri e con i familiari - "Informazioni per i familiari di pazienti deceduti" (All. 3/PA82)	Cruscotto Non conformità	Medicina Legale Camera Mortuaria	Già attiva	Rilevazione Non Conformità	→ 0	Semestrali	
2.0	Gestione rapporti con le Imprese funebri	volontà di favorire l'attività delle imprese di onoranze funebri in cambio di quote di utili, richiesta e/o accettazioni da parte degli operatori sanitari di regali, compensi o altre utilità in relazione a: - scelta camera ardente - accesso alla camera mortuaria senza prenotazione informatizzata.	- PA82 - Sistema informatizzato di prenotazione attività in camera mortuaria - Rotazione del personale operante in camera mortuaria - piattaforma regionale CAMER per autorizzazione e verifica accessi degli operatori delle IF	Cruscotto Non conformità	Camera mortuaria	Già attiva	Rilevazione Non Conformità	→ 0	Annuale	

Contabilità e Finanza

Data ultimo completamento

Processo	Attività	Rischi	Descrizione della Misura	Tipologia di Misura	Fasi/Attività di realizzazione	Tempi di attuazione:	Tempi di attuazione: 2026	Tempi di attuazione: 2027	Responsabilità di attuazione	Responsabilità di monitoraggio	Indicatori di monitoraggio	Target	Tempi di monitoraggio	Note
Gestione delle fatture	Ricezione della fattura	Accettazione di fatture elettroniche ricevute tramite piattaforma digitale Sdi dell'Agenzia delle Entrate (Art.25, DL 66/214) oppure cartacea, non conformi	Percorso attuativo di Certificabilità PAC)	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Contabilizzazione della fattura con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile	Registrazione contabile delle fatture ricevute tramite Sdi e verifica di presenza di bolla elettronica di liquidazione	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Pagamento della fattura	Favorire un fornitore con pagamenti anticipati. Pagamenti di fatture non autorizzate	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Anagrafiche fornitori e cessioni di credito	Alterazione anagrafiche e appoggi bancari a proprio favore o di terzi	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Registrazione fatture	Alterazione data scadenza creazione documento fittizio	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Pagamenti beni e servizi	Favorire un fornitore con pagamenti anticipati. Pagamenti di fatture non autorizzate	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	
	Verifiche Durc e Agenzia delle Entrate - Riscossione	Mancata verifica e conseguente pagamento non dovuto	PAC	Regolamentazione	In atto	X	X	X	SUMCREf	SUMCREf	SUMCREf	Secondo procedure PAC	Annuale	

AREA RISCHIO: PROCESSI ICT

Nota bene: nel presente documento sono riportati in forma sintetica rischi e misure collegate alla prevenzione della corruzione. Per un quadro più generale dell'analisi del rischio cyber effettuata dal Servizio ICT, delle relative misure di prevenzione e della loro programmazione, si rimanda al "Documento delle misure tecniche ed organizzative per la sicurezza informatica" nella sua ultima versione (attualmente rev 3 del 15/04/2024), nonché al Piano della Sicurezza periodicamente aggiornato dal Servizio ICT (attualmente PG 12355 del 18/03/2025). È in corso con scadenza 2025-2026 la redazione di documenti specifici previsti per ottemperare alla Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. Direttiva NIS 2), recepita in Italia 16 ottobre 2024 con il Decreto Legislativo 4 settembre 2024 n. 138, e volta a garantire a livello europeo un standard comune elevato di

Prog	PROCESSO/FASE	EVENTO RISCHIOSO	INDICATORI DI RISCHIO	Colonna1	FATTORI ABILITANTI	Colonna2	MOTIVAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO	VALUTAZIONE RISCHIO	TIPOLOGIA MISURE	MISURE DI PREVENZIONE	MONITORAGGIO E INDICATORI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Tempi di attuazione della misura	Indicatori di MONITORAGGIO	Target	Tempi di monitoraggio	Note	
1.0	Gestione della RISERVAZZEZZA delle informazioni nell'ambito dei trattamenti effettuati	Accesso indebito di personale autorizzato/abuso delle credenziali: a) Comunicazione di informazioni a soggetti terzi non autorizzati che ne possono trarre vantaggio;	altro				* Mancanza di proceduralizzazione delle attività legate al processo; * Difficoltà di delimitazione del campo di azione e di monitoraggio delle attività degli amministratori di sistema. Questi fattori in realtà sono mitigati da attribuzione di responsabilità a personale in possesso dei requisiti di professionalità e competenza adeguati per il ruolo.	BASSO	sensibilizzazione e partecipazione	Prevenzione del rischio di comunicazione fraudolenta di informazioni: * mirata attribuzione di responsabilità a personale adeguatamente formato; * registrazione di ogni accesso ai dati nel log di sistema; * implementazione di strumenti di reportistica ed analisi avanzata dei log di sistema (in corso); * separazione tra personale con funzioni di amministratore dei server, degli applicativi e di amministratore di rete; * contratti con i fornitori applicativi che prevedono attenta selezione del personale e formazione degli amministratori di sistema sui rischi di corruzione inerenti alle proprie attività.	Verifica periodica a campione dell'attività degli amministratori di sistema	ICT	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	N° di accessi anomali	→ 0	annuale		
2.0	Gestione dell' INTEGRITÀ delle informazioni nell'ambito dei trattamenti effettuati	Alterazione o cancellazione di dati ed informazioni a seguito di accesso indebito o anche legittimo: a) Alterazione o cancellazione di dati ed informazioni a favore di soggetti terzi non autorizzati	altro				* Mancanza di proceduralizzazione delle attività legate al processo; * Difficoltà di delimitazione del campo di azione e di monitoraggio delle attività degli amministratori di sistema. Questo fattore in realtà è mitigato da attribuzione di responsabilità a personale in possesso dei requisiti di professionalità e competenza adeguati per il ruolo.	BASSO	sensibilizzazione e partecipazione	Prevenzione del rischio di alterazione/cancellazione fraudolenta delle informazioni: * mirata attribuzione di responsabilità a personale adeguatamente formato; * registrazione di ogni accesso ai dati nel log di sistema; * implementazione di strumenti di reportistica ed analisi avanzata dei log di sistema (in corso); * backup dei dati giornalieri; * separazione tra personale con funzioni di amministratore dei server, degli applicativi e di amministratore di rete; * contratti con i fornitori applicativi che prevedono attenta selezione del personale e formazione degli amministratori di sistema sui rischi di corruzione inerenti alle proprie attività.	Verifica periodica a campione dell'attività degli amministratori di sistema	ICT	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	N° di accessi anomali	→ 0	annuale		
3.0	Gestione della CONTINUITÀ di servizio dei trattamenti effettuati (sia per guasti che per eventi di cybersecurity)	Ritardo od omissione fraudolenta di risoluzione del guasto o di risoluzione di evento di Cybersecurity	grado di attuazione delle misure di trattamento		inadeguatezza o scarsa competenza del personale addetto ai processi		* Non sempre gli interventi sono svolti in modo tempestivo ed efficace a causa di sottovalutazione o analisi parziale del problema. In altri casi il ritardo nella risoluzione del problema può essere causato da una scarsa proceduralizzazione delle attività di ripristino. Questo fattore può produrre conseguenze sulla continuità operativa anche di strutture critiche, ma in genere non è frutto di una volontà fraudolenta bensì di procedure non sempre ben definite o scarsa consapevolezza.	BASSO	controllo	* analisi periodica delle prestazioni del servizio di helpdesk; * analisi periodica delle prestazioni del servizio di continuità operativa; * contratti con i fornitori applicativi che prevedono attenta selezione del personale e formazione degli amministratori di sistema sui rischi di corruzione inerenti alle proprie attività tecniche e operative.	Monitoraggio contratti di assistenza; SAL periodici con fornitore; monitoraggio tempi di ripristino e indicatori di mancata funzionalità delle infrastrutture chiave.	ICT	misura in atto/in corso di attuazione nell'anno corrente	N° di non conformità rilevate	→ 0	annuale		
4.0	Gestione della SICUREZZA ICT	Bypass o abbassamento delle misure di sicurezza, allo scopo di facilitare un accesso fraudolento all'infrastruttura ICT Mascheramento o ritardata segnalazione di una intrusione o violazione di sicurezza	grado di attuazione delle misure di trattamento				* Proceduralizzazione e pianificazione delle attività legate al processo da migliorare; * Difficoltà di dedicare all'attività, possibilmente a tempo pieno, personale con specifica professionalità. Questi fattori in realtà sono mitigati da attribuzione di responsabilità a personale in possesso dei requisiti di professionalità e competenza adeguati per il ruolo, nonché da numerose misure di sicurezza in atto e in corso di sviluppo relativamente al tema generale della cybersecurity, e che comunque incidono positivamente anche sui rischi corruttivi.	BASSO		Il compendio delle misure di sicurezza è rappresentato dal piano della sicurezza, periodicamente aggiornato e in fase di ulteriore implementazione; si riportano di seguito alcune delle misure ivi contenute e indirizzate al rischio corruttivo: * effettuazione di vulnerability assessment (V.A.) e penetration test, anche all'insaputa del personale addetto alla sicurezza; * più ditte si occupano di sicurezza con controlli incrociati; * registrazione di ogni accesso ai dati nel log di sistema; * implementazione di strumenti di reportistica ed analisi avanzata dei log di sistema (in corso); * backup delle configurazioni dei principali sistemi di sicurezza e verifica periodica delle eventuali variazioni; * contratti con i fornitori dei sistemi informatici che prevedono clausole specifiche relativamente a misure di sicurezza e verifica dell'attività svolta dal personale; * revisione e sviluppo del piano della sicurezza informatica e delle procedure correlate	Come da Piano della Sicurezza Informatica	ICT	Come da Piano della Sicurezza Informatica	Come da Piano della Sicurezza Informatica	Come da Piano della Sicurezza Informatica	Come da Piano della Sicurezza Informatica	Come da Piano della Sicurezza Informatica	