

Allegato alla deliberazione n. 539 del 29.12.2015
Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di
procedimento amministrativo (v. Legge 69/2009)

INDICE

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE.....	2
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'	6
ATTIVITA' GENERALI E ISTITUZIONALI.....	7
SERVIZIO LEGALE E ASSICURATIVO.....	10
UFFICIO DI STAFF RICERCA ED INNOVAZIONE.....	12
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE.....	13
PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI.....	14
GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	14
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.....	21

Sulla base di convenzioni specifiche con l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sono stati concordati percorsi per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza (cfr. Delibera n. [395/2015](#)), come già avvenuto dal 1° luglio 2011 per il "Servizio Acquisti Metropolitan" e per il "Settore Previdenza Metropolitan" (cfr. Delibera n. [181/2011](#))."

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Richiesta di copia di cartella clinica o documentazione di Pronto Soccorso o documentazione ambulatoriale avanzata da soggetto privato</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla data di dimissione del paziente</p>	<p>Responsabile: F. Banorri Tel . 0512144021 e-mail: federica.banorri@aosp.bo.it Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it deborazuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143450/2143210</p> <p>Responsabile: M. Taglioni Tel . 0512142668 e-mail: martina.taglioni@aosp.bo.it Referenti: F. Filippini federica.filippini@aosp.bo.it Tel. 051 2142669</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Richiesta di registrazioni audio e/o video di dati sanitari (ovvero riprese filmiche, registrazioni fonografiche, immagini radiologiche, immagini fotografiche riproducibili su supporto digitale) o di materiale isto/citologico avanzata da soggetto privato</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: F. Banorri Tel . 0512144021 e-mail: federica.banorri@aosp.bo.it Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it debora.zuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143450/2143210</p> <p>Responsabile: M. Taglioni Tel . 0512142668 e-mail: martina.taglioni@aosp.bo.it Referenti: F. Filippini federica.filippini@aosp.bo.it Tel. 051 2142669</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Richiesta di documentazione sanitaria avanzata da Enti pubblici e/o privati con necessaria valutazione giuridica/legale</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: F. Banorri Tel. 0512144021 e-mail: federica.banorri@aosp.bo.it</p> <p>Referenti: S. Infranco, D. Zuccarelli silvia.infranco@aosp.bo.it debora.zuccarelli@aosp.bo.it Tel. 051 2143450/2143210</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>Richiesta di rimborso TICKET prestazione da Pronto Soccorso (generale, oculistico, ginecologico)</p>	<p>30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza</p>	<p>Responsabile: F. Caniglia Tel. 0512141259 e-mail: filippo.caniglia@aops.bo.it</p> <p>Referenti: Patrizia De Gennaro patrizia.degennaro@aosp.bo.it Tel. 051 2141442</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i termini previsti	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Richiesta di rimborso TICKET prestazioni di specialistica ambulatoriale	30 giorni che decorrono dalla presentazione dell'istanza	Responsabile: L. Scardovi Tel. 0512143212 e-mail: luisa.scardovi@aosp.bo.it Referenti: B. Vanzan barbara.vanzan@aosp.bo.it R. Casolari rita.casolari@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Convenzioni per attività svolte con le Università	90 giorni: fatta salva la necessità istruttoria aggiuntiva di	Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051- 2143010 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it Ufficio Rapporti con l'Università Tel. 051 2143140 andrea.frabetti@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Accesso civico art.5 D.Lgs n. 33/2013 Accesso Civico	30 giorni	Responsabile: Dott.ssa Daniela Sangiovanni Tel. 051- 2143010 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it seg-cap@aosp.bo.it		Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Luisa Capasso Tel. 051- 2143010 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it

ATTIVITA' GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>Convenzioni per attività di collaborazione istituzionale tra Enti del SSN o enti accreditati o Strutture private per acquisto o fornitura di prestazioni e servizi nell'ambito dell'attività istituzionale o ad essa aggiuntiva.</p>	<p>90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>Convenzioni con Enti del SSN o Enti accreditati per acquisto di consulenze a favore delle strutture aziendali</p>	<p>90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>Convenzioni con Enti del SSN o Enti accreditati per l'erogazione di consulenze svolte da</p>	<p>90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria</p>	<p>Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
personale ospedaliero ed universatario, ai sensi del CCNL/2000	aggiuntiva	Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it		PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzioni con Strutture private per l'erogazione di consulenze a titolo oneroso di cui al regolamento aziendale approvato con delibera n. 239/2010	90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Teresa Mittaridonna Direttore SUMAP delegata con deliberazione n. 395/2015		<u>Direttore Amministrativo</u> Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzioni con Enti ed Istituzioni per attività di collaborazione di reciproco interesse o previste da specifiche disposizioni di legge.	90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Bucci Tel. 051-2143056 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it		<u>Direttore Amministrativo</u> Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzione con il Tribunale di Bologna per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità	90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni		<u>Direttore Amministrativo</u> Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
		Patrizia Rappini Tel. 051-2143056 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it		PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Convenzioni tra Aziende sanitarie in attuazione di processi di integrazione ed unificazione e cessione di attività/funzioni.	90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 Settore Convenzioni Patrizia Rappini – Alberto Cavicchi Tel. 051-2143056 e Tel. 051-2142969 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Accettazione di eredità e legati che non presentino beni immobili e di donazioni liberali	30 giorni	Responsabile: Dott.ssa Marinella Girotti Tel. 051-2145249 direzione.affari.generali@pec.aosp.bo.it Rossella Mattioli Tel. 051 2143999 Annamaria Montesano Tel. 051 2143893		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

SERVIZIO LEGALE E ASSICURATIVO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
CONTRATTO DI ASSICURAZIONE: GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO EXTRA - GIUDIZIALE NEI LIMITI PREVISTI DALLE POLIZZE ASSICURATIVE	90 GG DALLA DECISIONE DI RIGETTO ADOTTATA IN CVS E DALLA ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA TRANSATTIVA ADOTTATA IN CVS	Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it Settore Assicurativo Telefono: 051-2143992 annarosa.nardecchia@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
ATTI DI TRANSAZIONE - CONTENZIOSO GIUDIZIALE STRAGIUDIZIALE ASSICURATIVO IN AUTOASSICURAZIONE	90 GG DALLA ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA	Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it Settore Assicurativo Telefono: 051- 2143992 annarosa.nardecchia@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
ATTI DI TRANSAZIONE - CONTENZIOSO GIUDIZIALE STRAGIUDIZIALE CIVILE E LAVORO	90 GG DALLA ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA	Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it Settore Legale Telefono: 051- 2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI	90 GG DALLA DATA DI RICEVIMENTO FATTURE	Responsabile: Dott.ssa Cristina Caravita servizio.legaleassicurativo@pec.aosp.bo.it Settore Legale Telefono: 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

UFFICIO DI STAFF RICERCA ED INNOVAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
PROGETTI DI RICERCA CONVENZIONI PER PROGETTI DI RICERCA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.	90 giorni fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Elisa Casadio Tel.051-6361466 Ufficio di Staff Ricerca ed Innovazione - Ufficio Ricerca Tel. 051-2141476 caterina.cicognani@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
SPERIMENTAZIONI CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE PROFIT CON SOGGETTI PRIVATI; CONVENZIONI PER SPERIMENTAZIONI CLINICHE NO PROFIT CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.	90 giorni fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: Dott.ssa Elisa Casadio Tel.051-2141466 Ufficio di Staff Ricerca ed Innovazione - Ufficio Sperimentazioni Cliniche Tel. 051-2141228 paolo.rosa@aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Elaborazione ed invio fatture differite per attività ambulatoriale e di ricovero	Privati: 60 gg. dalla data di dimissione o dalla data di erogazione prestazione Assicurazioni: 90 gg. dalla data di completamento raccolta informazioni per emissione fattura	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci Tel. 051-2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Attivazione libera professione (individuazione spazi, preparazione agende, attivazione servizio) e chiusura dell'attività	30 gg. dalla data della richiesta	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci tel 051- 2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
Invio al richiedente di copia conforme della fattura	45 gg. dalla data della richiesta	Responsabile: Dott.ssa Cinzia Castellucci tel 051- 2141266 attivita.libero.professionale@pec.aosp.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

**PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
GESTIONE DEL PATRIMONIO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<p>PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI E FORNITURE DI TECNOLOGIE CON LAVORI DI INSTALLAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-amministrativa (bando - progetto - capitoli tecnici - lettera d'invito) dalla indicazione della procedura alla aggiudicazione ed alla stipula e sottoscrizione del contratto ➤ Adozione di tutti gli atti connessi alla adesione alle convenzioni o al mercato elettronico INTERCENT-ER e CONSIP ➤ Proroga o rinnovo di contratti, se ed in quanto consentite dalla vigente normativa 	<p>I tempi di conclusione sono strettamente correlati al tipo di procedura scelta per l'individuazione degli offerenti (procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata con o senza pubblicazione di bando) e variano da un minimo di 90 giorni ad un massimo di 270 giorni per appalti complessi di importo rilevante, fatta salva la</p>	<p>Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it</p> <p>Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento. Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico</p> <p>Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi Tel. 051-2141250 paola.petocchi@aosp.bo.it</p>	<p>La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti</p>	<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
	necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali.			
PROCEDURE DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA Liquidazione degli acquisti in economia	90 giorni, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Progettazione, sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Gestione del patrimonio Responsabile ff Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Per gli aspetti amministrativi: Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
COTTIMI Gestione di tutti gli atti	90 giorni, fatta salva la	Progettazione, sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
	<p>necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali</p>	<p>Tel. 051/2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Gestione del patrimonio Responsabile ff Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Il responsabile del procedimento viene nominato di volta in volta, contestualmente alla decisione di realizzare i lavori Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250</p>		<p>Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>
<p>UTENZE Gestione di tutti gli atti relativi alle utenze: attivazione, disattivazione, variazioni, monitoraggio</p>	<p>30 giorni, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva</p>	<p>Progettazione, sviluppo ed investimenti – Settore Impianti Responsabile Ing. Gaspare Serrazanetti gaspare.serrazanetti@aosp.bo.it Tel. 051-2141242</p>		<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
GESTIONE DEI CONTRATTI Adozione di tutti gli atti connessi alla gestione del contratto: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorizzazione al subappalto ➤ Approvazione verbali di collaudo e certificati di regolare esecuzione dei lavori ➤ Modifica del contraente per ipotesi varie (cambio ragione sociale, fallimento ecc.) ➤ Modifica dell'oggetto contrattuale (perizie di variante ai lavori, estensione di servizi, integrazione di forniture) ➤ Risoluzione delle controversie in via stragiudiziale (accordi bonari, transazioni) ➤ Risoluzione contrattuale per inadempimento 	90 giorni, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva. Per le autorizzazioni ai subappalti 30 giorni ai sensi dell'art. 118 comma 8 del D.Lgs.n. 163/2006	Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Tel. 051-2141242 Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento . Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel. 051-2141362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI/CONSULENZE Adozione degli atti e gestione degli adempimenti connessi agli incarichi professionali di: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) - Direzione Lavori 	I tempi di conclusione sono strettamente correlati al tipo di procedura scelta per l'individuazione degli offerenti (procedura	Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento . Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e'	La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti	Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento sicurezza - Collaudo - Consulenze tecniche <p>con determinazione/validazione delle parcelle professionali</p>	<p>aperta, procedura ristretta, procedura negoziata con o senza pubblicazione di bando) e variano da un minimo di 90 giorni ad un massimo di 270 giorni per appalti complessi di importo rilevante, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali</p>	<p>coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250</p>		
ACCETTAZIONE DI EREDITA'/LEGATI	<p>90 giorni e, comunque nei termini di legge</p>	<p>Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini</p>	<p>La normativa in materia stabilisce termini superiori a 90</p>	<p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
		Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250	giorni. I tempi per l'accettazione delle eredità/legati possono variare sensibilmente in relazione alla situazione giuridica dei beni oggetto di eredità/legati.	Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
ACCETTAZIONE DONAZIONI Gestione di tutti gli atti di donazioni (impianti e tecnologie)	60 giorni	Progettazione , sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Per gli aspetti amministrativi: Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it - Tel. 051-2141250		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-	Da un minimo di 120 giorni ad un massimo di 270 giorni per le	Progettazione, sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini Tel. 051-2141242	La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la	Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE E oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
amministrativa (avviso d'asta – estratti ecc.) dalla indizione della procedura di aggiudicazione	sponsorizzazioni di importo rilevante, fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva e di gestione di eventuali contenziosi giudiziali e stragiudiziali.	direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Il responsabile del procedimento viene definito di volta in volta al momento . Per gli aspetti amministrativi il responsabile del procedimento e' coadiuvato dal Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250	pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti	PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it
VENDITA DI BENI IMMOBILI Adozione di tutti gli atti e della relativa documentazione tecnico-amministrativa (avviso d'asta – estratti ecc.) dalla indizione della procedura di aggiudicazione	120 giorni	Progettazione, sviluppo ed investimenti Responsabile Ing. Daniela Pedrini tel. 051-2141242 direzione.attivita.tecniche@pec.aosp.bo.it Per gli aspetti amministrativi: Settore amministrativo del Dipartimento tecnico Responsabile Dr.ssa Paola Petocchi paola.petocchi@aosp.bo.it Tel. 051-2141250	La normativa in materia stabilisce i tempi minimi per la pubblicazione dei bandi e per l'invio delle offerte da parte dei concorrenti	Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051-214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO o ATTIVITA' CHE RIVESTA RILEVANTE INTERESSE NEI CONFRONTI DI TERZI	TEMPI DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURE/UFFICI	MOTIVAZIONE IN CASO di CONCLUSIONE oltre i 90 giorni	SOGGETTO TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Dlgs. N.33/2013 art.35 comma 1, lettera m
Convenzioni per attività di collaborazione con Associazioni di Volontariato	90 giorni: fatta salva la necessità di istruttoria aggiuntiva	Responsabile: F. Caniglia Tel. 0512141259 e-mail: filippo.caniglia@aops.bo.it		Direttore Amministrativo Dott.ssa Barbara Monte Tel:051 214.1362 PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it