

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0033403

DATA: 27/09/2023

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER: 1. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO, CORRELATI A: ESERCIZIO DI RUOLI DI COORDINAMENTO E DI RESPONSABILITA'; GESTIONE DEI CONFLITTI ALL'INTERNO DELLE DIREZIONI DELL'AZIENDA; ULTERIORE SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE; INTEGRANDOLI CON IL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE REDATTO DALL'AZIENDA; 2. PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, CON SPECIFICO OBIETTIVO DI GARANTIRE SUPPORTO METODOLOGICO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ RITENUTE STRATEGICHE DALLA DIREZIONE AZIENDALE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Ilaria Nonni

CLASSIFICAZIONI:

- [17]

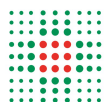
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0033403_2023_Lettera_firmata.pdf:	Nonni Ilaria	B88C8961DC008A8B7CE310EF2264A897 3D27B7F5804ABA3AC33450C8267B0883
PG0033403_2023_Allegato1.pdf:		B2520A48E8B9EF005416EF087C57542DB 1DF7567A7639B12E32D945B0FF170A7
PG0033403_2023_Allegato2.pdf:		3DDA7FBAD048683B1736E5CDEC255DD 91B333B5DC2419244A91D36C9D1B2B7E9
PG0033403_2023_Allegato3.pdf:		89A0CE622A4C9C56C31A690C722D53DB F0C26029A291401AC5F69F6CA9BCD0D3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SS FORMAZIONE

Operatori economici  
Loro Sedi  
00000

**OGGETTO:** INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER: 1. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO, CORRELATI A: ESERCIZIO DI RUOLI DI COORDINAMENTO E DI RESPONSABILITÀ; GESTIONE DEI CONFLITTI ALL'INTERNO DELLE DIREZIONI DELL'AZIENDA; ULTERIORE SVILUPPO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE; INTEGRANDOLI CON IL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE REDATTO DALL'AZIENDA; 2. PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, CON SPECIFICO OBIETTIVO DI GARANTIRE SUPPORTO METODOLOGICO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ RITENUTE STRATEGICHE DALLA DIREZIONE AZIENDALE.

L' IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico di S. Orsola intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto per:

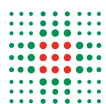
1. progettazione e realizzazione di percorsi formativi relativi alla valorizzazione del capitale umano, correlati a:

1. esercizio di ruoli di coordinamento e di responsabilità;
2. gestione dei conflitti all'interno delle direzioni dell'azienda;
3. ulteriore sviluppo del sistema di valutazione del personale;

integrandoli con il piano annuale di formazione redatto dall'azienda;

2. progettazione e sviluppo di sistemi di valutazione della qualità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con specifico obiettivo di garantire supporto metodologico finalizzato al conseguimento delle certificazioni di qualità ritenute strategiche dalla direzione aziendale.

Gli operatori economici interessati dovranno garantire di poter soddisfare contemporaneamente tutti i temi presenti nella manifestazione di interesse presentando un dettagliato piano di sviluppo per ciascun punto; non verranno prese in considerazione proposte che non contengano la pianificazione entrambi gli obiettivi.



La pubblicazione della presente richiesta di manifestazione di interesse non impegna in alcun modo l'Amministrazione, ben potendo la stessa all'esito della consultazione preliminare, per qualunque motivo di interesse pubblico, non procedere all'affidamento diretto.

Il presente Avviso pubblico è pertanto finalizzato **esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

**Il presente avviso e la relativa documentazione vengono pubblicati sul sito istituzionale dell' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di S. Orsola ( <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto> ) sezione Avvisi, bandi e inviti.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** Le manifestazioni di interesse in formato PDF e firmate digitalmente dovranno essere presentate all' indirizzo di posta elettronica certificata [formazione@pec.aosp.bo.it](mailto:formazione@pec.aosp.bo.it). Per le suddette manifestazioni di interesse dovrà essere utilizzato il "Modulo di manifestazione di interesse" allegato al presente avviso e nell'oggetto dovrà essere indicato: "Manifestazione di interesse per affidamento formazione valutazione e sviluppo sistemi qualità".

**Termine perentorio entro il quale debbono pervenire le manifestazioni di interesse:**

**15 ottobre 2023 ore 15 : 00**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato e/o con diverse modalità.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, del giorno del recapito farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna generata dal gestore PEC.

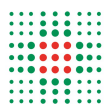
Le manifestazioni di interesse dovranno contenere denominazione, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo PEC, Partita IVA e codice fiscale dell'operatore economico partecipante.

**Importo presunto dell'affidamento e valutazione dei candidati**

L'Amministrazione ritiene congruo riconoscere all'Operatore economico aggiudicatario, a titolo di corrispettivo per la consulenza rispetto ai punti sopra descritti, **l'importo di euro 38.000 da sottoporre a ribasso in sede di offerta.**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con affidamento diretto nei confronti di un solo operatore economico a seguito di valutazione della proposta progettuale che dovrà elencare tutte le fasi della formazione pianificate e che sarà valutata dalla Direzione Aziendale sulla base dei seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

1. aderenza della proposta al progetto richiesto, con particolare attenzione alla diversificazione ed innovatività della proposta formativa sui temi della valutazione del personale, dell'esercizio dei ruoli



- di coordinamento e responsabilità e della gestione dei conflitti all'interno delle direzioni presenti in azienda;
2. capacità di integrazione del sistema di valutazione proposto con il piano annuale della formazione dell'azienda, finalizzato ad offrire eventi formativi aziendali tarati sulle reali necessità di sviluppo delle competenze dei professionisti;
  3. progetto di un sistema di valutazione della qualità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con specifico obiettivo di garantire supporto metodologico finalizzato al conseguimento delle certificazioni di qualità ritenute strategiche dalla direzione aziendale;
  4. valorizzazione economica della proposta e sua dettagliata esplicitazione rispetto ai punti precedentemente elencati;

Saranno inoltre valutati, da parte della commissione, le esperienze professionali del candidato/dell'azienda rispetto a:

1. esperienza pluriennale in sistemi di gestione e valutazione del personale;
2. esperienza pluriennale di supporto in processi organizzativi e gestionali per strutture sanitarie;
3. attività di consulenza e formazione pluriennale in sistemi di accreditamento internazionale all'eccellenza dedicato alle organizzazioni sanitarie;
4. esperienza e partecipazione pluriennale all'interno di nuclei di valutazione, Organi Indipendenti di valutazione, Organi Aziendali di Supporto e relativa Iscrizione all' Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione;
5. attività pluriennale di progettazione, coordinamento e docenza all'interno di Corsi di formazione manageriale.

È prevista l'acquisizione di un unico servizio di consulenza e supporto metodologico complessivo nelle aree dell'organizzazione aziendale sopra descritte.

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di formazione in oggetto avrà una durata di 14 mesi a decorrere dall'invio di apposita comunicazione di affidamento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio in oggetto di anno in anno, fino ad un massimo di ulteriori due rinnovi annuali, agli stessi termini e condizioni risultanti dalla procedura di aggiudicazione.

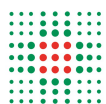
La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti per la partecipazione alla procedura:

- **Requisiti di ordine generale:** dichiarazione insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato (art. 100, co. 5 lett.a) del D. Lgs 36/2023).

## INFORMAZIONI



Si precisa che ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta attraverso la mail [seg.aggiornamento@aosp.bo.it](mailto:seg.aggiornamento@aosp.bo.it).

### **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso questa Azienda si riserva di indire mediante pubblicazione sul portale SATER di Intercent-ER un'apposita procedura di gara, invitando alla stessa **ESCLUSIVAMENTE** gli operatori economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse.

Gli operatori economici che intendono manifestare interesse alla procedura descritta in oggetto dovranno abilitarsi al "Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna" c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale IntercentER ad almeno una delle seguenti classi:

80500000-9 - Servizi di formazione,

80561000-4 - Servizi di formazione sanitaria,

80590000-6 - Servizi di tutorato.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda dal punto di vista economico.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire una semplice manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

Qualora dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse, o per sopravvenute ragioni di opportunità ed urgenza, l'Azienda si riserva di procedere, per la successiva fase di negoziazione ed affidamento, anche al di fuori della piattaforma SATER.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

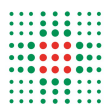
Informativa

Ai sensi dell' art.13 del Regolamento UE/ 2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all' art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione



alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna <http://www.aosp.bo.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

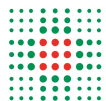
Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/ 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).





Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sede in Bologna, Via Albertoni n. 15, CAP 40138.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: sede Azienda USL di Bologna, via Castiglione n. 29, Bologna; e-mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it); PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it); tel. 051 6584896.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato, completo dei suoi allegati, sul sito dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo <https://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato 2 dichiarazione insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023

Allegato 3 autocertificazione Camera di Commercio

Responsabile procedimento:  
Giulio Palazzi

Firmato digitalmente da:

Ilaria Nonni

**DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

a partecipare all'affidamento diretto per:

1. progettazione e realizzazione di percorsi formativi relativi alla valorizzazione del capitale umano, correlati a:
  - o esercizio di ruoli di coordinamento e di responsabilità;
  - o gestione dei conflitti all'interno delle direzioni dell'azienda;
  - o ulteriore sviluppo del sistema di valutazione del personale;integrandoli con il piano annuale di formazione redatto dall'azienda;
2. progettazione e sviluppo di sistemi di valutazione della qualità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con specifico obiettivo di garantire supporto metodologico finalizzato al conseguimento delle certificazioni di qualità ritenute strategiche dalla direzione aziendale.

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

nella sua qualità di .....

dell'Impresa .....

.....

con sede in (via, n. civico, cap, città, prov.) .....

.....

Numero di Tel. ....

Codice Fiscale/P.IVA dell'operatore economico .....

Codice Fiscale del rappresentante legale dell'impresa .....

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) (scriverlo in stampatello):

.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**MANIFESTA**

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura di affidamento diretto per:

1. progettazione e realizzazione di percorsi formativi relativi alla valorizzazione del capitale umano, correlati a:
  - o esercizio di ruoli di coordinamento e di responsabilità;
  - o gestione dei conflitti all'interno delle direzioni dell'azienda;
  - o ulteriore sviluppo del sistema di valutazione del personale;



- integrandoli con il piano annuale di formazione redatto dall'azienda;
2. progettazione e sviluppo di sistemi di valutazione della qualità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, con specifico obiettivo di garantire supporto metodologico finalizzato al conseguimento delle certificazioni di qualità ritenute strategiche dalla direzione aziendale.

### **E DICHIARA**

- di essere consapevole che tutta la presente fase della procedura, nonché quella, eventuale e successiva, sarà interamente gestita attraverso la piattaforma Informatica per le procedure telematiche di acquisto SATER.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>

---

---

<sup>1</sup> (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 o apporre firma digitale).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.

Dichiarazione sostitutiva ex artt . 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: art. 94 e art. 95 D.Lgs. 36/2023  
e dichiarazioni integrative

Spett.  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA (IRCCS)  
Gestione Servizi & Operation  
Via Albertoni, 15  
40128 Bologna

**OGGETTO:** \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Estremi procura speciale (se procuratore)

\_\_\_\_\_ che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- che la sottoscritta impresa è iscritta nel registro dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_  
con numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
oggetto sociale \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_  
P.I./C.F. \_\_\_\_\_

- che l'impresa \_\_\_\_\_ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'**art. 94, comma 5**, lettere a), b), c), d), e), f), e **comma 6**, del D.Lgs. 36/2023;
- ovvero si trova nei seguenti casi:

---



---



---

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/99;
- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- **che tutti i soggetti** di cui al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, e precisamente:
  - dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);
  - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
  - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - del direttore tecnico o del socio unico;
  - dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
  - nel caso in cui il socio sia una persona giuridica nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

COGNOME NOME	NATO A	IN DATA	RESIDENTE A	VIA	CARICA RICOPERTA

e il **sottoscrittore della presente**, non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'**art. 94, comma 1**, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e **comma 2** del D.Lgs. 36/2023;

- ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto):

---



---



---

- che l'impresa \_\_\_\_\_ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'**art. 95, comma 1**, lettere a), b), c), d), e), e **comma 2**, del D.Lgs. 36/2023;

- ovvero si trova nei seguenti casi:

---



---



---

- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del d.p.c.m. 11.05.1991 n. 187, la composizione societaria è la seguente (DA COMPILARE NELLE SEGUENTI IPOTESI: Società per azioni, Società a responsabilità limitata, Società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, Società consortili per azioni o a responsabilità limitata):

NOME E COGNOME/RAGIONE SOCIALE	DATA E LUOGO DI NASCITA/SEDE LEGALE	INDIRIZZO DI RESIDENZA/PARTITA IVA	CODICE FISCALE	% SUL CAPITALE SOCIALE

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del d.p.c.m. 11.05.1991 n. 187 (*indicare con X l'alternativa dichiarata*)

- per tutte le quote societarie non esiste alcun diritto reale di godimento o di garanzia sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a mia disposizione;
- esistono diritti reali di godimento o di garanzia sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a mia disposizione, intestati a .....

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del d.p.c.m. 11.05.1991 n. 187 (*indicare con X l'alternativa dichiarata*)

- nessun soggetto è munito di procura irrevocabile con diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno;
- il Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ..... via ..... è munito di procura irrevocabile e ha esercitato / non ha esercitato (*indicare nella parentesi l'alternativa*) il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno e ne ha comunque diritto.

- di avere preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare espressamente le clausole del "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola di Bologna", che di seguito si riportano:

## **“PATTO DI INTEGRITÀ”**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- **dichiara** di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- **si obbliga** a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- **assicura** di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- **si impegna** a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” dell'Azienda ed in particolare alla mail [anticorruzione@aosp.bo.it](mailto:anticorruzione@aosp.bo.it), qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- **si obbliga** ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- **assicura** di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- **si obbliga** ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
  - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e) noli a freddo di macchinari;
  - f) forniture di ferro lavorato;
  - g) noli a caldo;
  - h) autotrasporti per conto di terzi
  - i) guardiania dei cantieri.
- **si obbliga** altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Le clausole del presente Patto di Integrità dovranno essere inserite nel contratto di appalto in virtù del fatto che, a seguito di espletamento della procedura di scelta del contraente, nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi contenuti nel Patto si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell'art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse”, dell'art. 7 “Obbligo di astensione”, dell'art. 8 “Prevenzione della

Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L’Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l’operatore economico interessato.

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l’esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto del contratto.

L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno,

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dall’Azienda”.

- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e parimenti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria (<http://www.aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le relative disposizioni, pena la risoluzione del contratto.  
Detto documento è imm modificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla.

- di accettare espressamente le seguenti clausole contrattuali speciali contenute nel “**Protocollo di Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**”, sottoscritto tra la Prefettura di Bologna e l’Azienda Ospedaliera, in data 19/06/2018 (prot. n. 13023):

“1) La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2) La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell’esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all’art. 3, lett. a) dell’Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all’art. 1, comma 53, della L. 190/2012, il contraente appaltatore si impegna ad accertare preventivamente l’avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

3) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

4) La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, eventuali iniziative di competenza.

5) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero

la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

6) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7) La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

8) La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

9) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”

- di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento come meglio specificato nell'allegata informativa;
- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.
- di assumere, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. e di comunicare all'Azienda, prima della stipulazione del contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Azienda Appaltante, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.
- qualora iscritta, ai fini degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 “antimafia”, gli estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd “white list” - di: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_;

Luogo a data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE <sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> *Sottoscrizione da parte del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa; allegare copia fotostatica di un valido documento di identità, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.*

**MODELLO – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE  
ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_ partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- che ai fini delle qualificazioni SOA, l'Impresa è in possesso delle seguente qualificazioni rilasciate da .....
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
data di costituzione \_\_\_\_\_ capitale sociale \_\_\_\_\_ di cui  
versato \_\_\_\_\_ sedi secondarie e unità locali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che l'oggetto sociale è \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

- che l'organo amministrativo della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica Sociale</b>	<b>luogo e data di nascita</b>

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica Sociale</b>	<b>luogo e data di nascita</b>

- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>

- che i Procuratori (ove previsti) sono:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>


- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:  
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% propr.tà

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% propr.tà

- **che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere** nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 o firma digitale).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante **sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.**

