

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0030705
DATA: 05/09/2023
OGGETTO: DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO STUDIO VALUTAZIONE IMPATTO ACUSTICO

CLASSIFICAZIONI:

- [06-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0030705_2023_0_Disciplinare tecnico amministrativo.pdf.p7m: p7m:	C349D3FC24B025AF53404447A70BFF17549F4F90963C9B12FF 8DDC73D4DAEBC9
PG0030705_2023_0_Disciplinare tecnico amministrativo.pdf.pdf:	6E5C587BD9D89BBEB66DAA9A57D1B7DE99332CE91B76EFEB 8E6C9E850493844D
PG0030705_2023_1_PLANIMETRIA GENERALE COPERTURE- 2023 .pdf.p7m.p7m:	BC5854CE8E1432C673519B1A30E96B4EF2D6C1681D494F250 2DF5C9BD9D05EAD
PG0030705_2023_1_PLANIMETRIA GENERALE COPERTURE- 2023 .pdf.pdf:	32AA9FA46BA451C2DC5F9D1C90781FDB0A042BAA78A80D03 65D3317EAACFF87C



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO
DELLO STUDIO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO
DELL'AREA DEL POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI -
IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

C.I.G. A007E01C21

PREMESSA

Con riferimento all'Avviso della manifestazione di interesse (PI241839-23), codesto Operatore economico è invitato a presentare offerta, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dello studio di valutazione di impatto acustico, rispetto ai recettori esterni, dell'area del Policlinico Sant'Orsola Malpighi - IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente disciplinare tecnico amministrativo descrive le disposizioni relative alle condizioni e modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla stipula del contratto.

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Bologna nel 2015 ha rilasciato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi un'Autorizzazione Integrata Ambientale "per l'esercizio dei nuovi impianti termici (centrale termica Sant'Orsola e centrale termica Malpighi e per l'impianto di trigenerazione), siti a Bologna, via Massarenti, 9".

Questa Amministrazione ha la necessità di ricondurre nell'ambito del titolo sopra richiamato unicamente quanto afferente all'esercizio delle suddette centrali termiche e impianto di cogenerazione, e pertanto deve essere richiesta una distinta Autorizzazione Unica Ambientale riferita alle ulteriori attività del Policlinico. Propedeutico alla richiesta di AUA è la definizione della Valutazione di Impatto Acustico dell'area rispetto ai ricettori esterni, per la redazione della quale, attesa la carenza all'interno della propria struttura delle specializzazioni all'uopo indispensabili, è necessario avvalersi di Professionisti esterni in possesso di adeguate competenze professionali.

Art. 2 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dello studio di valutazione di impatto acustico dell'area del Policlinico Sant'Orsola Malpighi rispetto ai recettori esterni.

A partire dalla catalogazione delle sorgenti già attuata da AOSP (allegato 1 - planimetria sorgenti) si richiede lo studio di Valutazione di Impatto Acustico dell'area del Policlinico

Sant'Orsola Malpighi rispetto ai ricettori esterni, studio finalizzato all'acquisizione di parere favorevole del competente ufficio comunale, che dimostri pertanto la compatibilità con le leggi di acustica ambientale vigenti di quanto ad oggi esistente e in corso di realizzazione ovvero segnali eventuali criticità e le mitigazioni conseguenti.

Si precisa che la planimetria delle sorgenti sonore allegata è esemplificativa e non esaustiva; in particolare, potrebbero essere presenti ulteriori residuali sorgenti che verranno individuate successivamente dalla Stazione Appaltante ovvero dal tecnico a cui è stato affidato il presente incarico, senza che ciò costituisca motivo di variazione del compenso.

Sono disponibili le schede tecniche solo di alcuni componenti impiantistici individuati, pertanto si demandano al tecnico incaricato le valutazioni e azioni conseguenti, precisando sin da ora che, oltre a valutazioni bibliografiche, saranno necessarie misure fonometriche, sulle sorgenti e sui ricettori esterni all'area. Per gli interventi in corso di realizzazione verranno forniti gli studi attuati in sede di progettazione.

Le attività da svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si articoleranno nelle seguenti prestazioni:

- Sopralluogo generale;
- Raccolta informazioni sull'attività e sulle sorgenti sonore che insistono sull'area di interesse;
- Svolgimento di misure fonometriche e analisi del rumore residuo ambientale;
- Verifica dei limiti assoluti e differenziali delle emissioni sonore e conseguenti immissioni sonore nell'area esterna al Sant'Orsola-Malpighi;
- Individuazione di eventuali criticità e definizione dei possibili interventi di mitigazione acustica, attuando tutti i necessari approfondimenti al fine di limitare a quanto strettamente necessario tali eventuali interventi;
- Coordinamento costante con il RUP al fine di valutare *in progress* l'andamento delle attività oggetto dell'incarico affidato
- Redazione del documento finale.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare tutte le misure fonometriche e a redigere ogni relazione, rappresentazione, integrazione e/o a fornire chiarimenti che dovessero essere richiesti dagli Enti preposti al rilascio di nulla osta o pareri ovvero dal RUP. Qualsiasi attività conseguente a specifica richiesta proveniente dagli Enti ovvero dal RUP è quindi da intendersi inclusa nella prestazione in oggetto.

Sono altresì da intendersi compresi nell'importo offerto tutti gli oneri per l'esecuzione delle misure in più occasioni, anche in giorni diversi ed in orari notturni e/o festivi.

L'Appaltatore è obbligato alla sottoscrizione per assunzione di responsabilità di tutte le copie che saranno prodotte, anche in forma parziale, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione prevista.

Nel corrispettivo si intendono altresì compresi :

- I necessari contatti da tenersi con gli Enti, organi, uffici comunali, etc; dovrà essere prestata la massima assistenza e collaborazione garantendo, altresì, la propria presenza negli incontri/riunioni all'uopo indetti;
- Il recepimento di tutte le indicazioni, osservazioni e prescrizioni provenienti a vario titolo dagli enti autorizzativi e/o dal RUP, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta e/o richieste di oneri aggiuntivi e/o di speciali compensi;
- La redazione di modulistica, relazioni e elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni, permessi, nulla osta etc comunque denominati; su tutti gli elaborati dovrà essere indicato il nominativo del tecnico incaricato;
- La predisposizione di tutte le pratiche e fascicoli, in duplice copia, da trasmettere agli organi deputati al rilascio di pareri/autorizzazione;
- Le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia con la Stazione Appaltante e gli Enti, organi, uffici comunali, etc
- L'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- La collaborazione con altri professionisti, studi esterni o tecnici dipendenti, coinvolti a vario titolo da AOSP ;
- n.1 copia cartacea debitamente sottoscritta, n.1 copia su supporto digitale, in formato modificabile e in pdf, oltre ad una scansione degli elaborati firmati, da conservare agli atti della Stazione Appaltante;

Il corrispettivo dell'appalto comprende e compensa integralmente tutte le attività tecniche e amministrative necessarie per eseguire il servizio affidato.

L'appaltatore è obbligato a partecipare a tutte le riunioni anche con enti terzi che il RUP riterrà opportune al fine dello sviluppo del servizio, nonché ad interfacciarsi con enti e società su richiesta dello stesso RUP.

Nello svolgimento delle attività dovrà essere posta particolare cura ed attenzione all'osservanza degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, sicurezza e igiene nonché in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera Area Ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

Art. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, è l'ing. Simona Boschetti.

Art. 4 - IMPORTO

L'importo complessivo stimato posto a base di affidamento è **pari ad € 20.000,00 soggetti a ribasso** da inserire a Sistema, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e/o di altre imposte, tasse e contributi di legge.

Il pagamento del corrispettivo avverrà :

- al 50% alla consegna della documentazione
- il saldo sarà vincolato all'ottenimento del parere favorevole da parte degli Enti preposti.

Tale importo compensa le attività svolte dal Professionista/studio professionale affidatario e dagli eventuali collaboratori di cui riterrà di avvalersi, ferma restando la responsabilità professionale in capo all'affidatario.

Art. 5 - DURATA SERVIZIO

Il termine utile per ultimare il presente incarico è di **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione di avvio dell'esecuzione da parte del Responsabile unico del progetto.

Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono di seguito elencati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) possesso dei seguenti requisiti di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023:

- a.1) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente affidamento;
- a.2) (per gli Studi Professionali): iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente Albo/Ordine Professionale;

- a.3) iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente elenco nazionale tecnici competenti in acustica "ENTECA", ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42/2017;
- a.4) assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, ai sensi dell'articolo 94, 95, del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- c) possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali; la comprova del possesso del requisito è fornita mediante l'esibizione di copia della relativa polizza;
- d) copia del PASSOE acquisito secondo le modalità descritte nella "busta amministrativa".

Art. 7 - MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici **sottoscritti con firma digitale**, o, laddove previsto, in forma diversa.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio del

26/09/2023 - ore 12:00

Si riepilogano di seguito le condizioni previste dal Sistema SATER:

- la presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza;
- l'Operatore economico esonera l'Azienda e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema;
- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente: prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte,

l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica); si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima;

- non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara;
- non sono accettate offerte alternative;
- saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti: con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la prestazione in conformità a quanto richiesto nei documenti relativi al presente affidamento; gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti;
- la presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>
- si invita a osservare le modalità stabilite nel presente documento in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa possa essere considerata nulla in caso di irregolarità formali.

L'operatore economico invitato dovrà caricare sulla menzionata piattaforma digitale la propria offerta corredata di tutti i documenti e le dichiarazioni richieste e di seguito specificate:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. copia del PASSOE rilasciato dal sistema FVOE (sostitutivo del precedente sistema AVCPass) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 464 del 27/07/2022 dell'Autorità medesima;
2. disciplinare tecnico amministrativo firmato digitalmente per accettazione dall'Affidatario singolo o dal legale rappresentante dello Studio Professionale e/o Società di professionisti;
3. dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di esclusione ai sensi degli articoli 94, 95, del D.Lgs. 36/2023;
4. dichiarazione sostitutiva circa l'iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto

dell'affidamento in caso di società di professionisti;

5. dichiarazione sostitutiva circa l'iscrizione ad Albi Professionali dei soggetti incaricati del coordinamento delle attività oggetto di affidamento in caso di concorrente singolo o di Studio Professionale;
6. dichiarazione sostitutiva circa l'iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio nell'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica "ENTECA", previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42/2017;
7. dichiarazione sull'assenza di cause di conflitto di interesse;
8. informativa privacy;
9. copia del documento di riconoscimento di colui che sottoscrive gli atti dell'affidamento;
10. copia della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

BUSTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel prosieguo del presente paragrafo, i seguenti ambiti di valutazione:

- Esperienza professionale acquisita nell'ultimo quinquennio (2018-2022) riferita a servizi significativi e qualificabili come affini a quelli oggetto di affidamento. Le esperienze saranno valutate sotto il profilo della rilevanza, complessità, completezza e attinenza ai temi oggetto di incarico; l'elenco delle esperienze maturate dovrà essere corredato da una relazione sintetica che espliciti quali sono i servizi eseguiti, quali sono le modalità utilizzate per il loro espletamento e quali gli obiettivi raggiunti.

N.B. Per servizi qualificabili come significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni e come affini a quelli oggetto di affidamento s'intendono quelli che, in riferimento alla matrice acustica, hanno concorso all'ottenimento di titoli ambientali (AIA ovvero AUA) di realtà produttive/residenziali complesse in ambito urbano.

- Piano Operativo, contenente il programma di dettaglio delle attività previste, l'elenco della strumentazione che si intende utilizzare e ogni ulteriore elemento utile alla completa rappresentazione del servizio.

La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta qualitativa è soggetta alle seguenti condizioni:

- dovrà essere fornito un elenco completo delle esperienze professionali dell'ultimo quinquennio con descrizione di ciascun servizio svolto, del luogo e anno di esecuzione, del buon esito delle prestazioni effettuate, del nominativo e sede legale del committente, dell'individuazione dei servizi espletati; ogni esperienza dovrà essere descritta in massimo 5 righe;
- Dovrà essere fornita una relazione che illustri nel dettaglio le modalità che si intendono seguire nelle svolgimento della prestazione, quali a titolo esemplificativo personale coinvolto, strumentazione utilizzata, proposte di modellazione, ect. La relazione dovrà avere una lunghezza massima di 19 pagine formate A4. Il concorrente dovrà inoltre produrre i curricula delle risorse umane qualificate individuate per l'attuazione del servizio.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente, secondo le modalità previste dalla piattaforma SATER, dai medesimi soggetti che sottoscrivono la busta telematica "Documentazione Amministrativa".

BUSTA ECONOMICA

- prezzo offerto da applicare sull'importo a base di affidamento pari ad € **20.000,00** **soggetti a ribasso** da inserire a sistema, al netto dell'IVA e/o di altre tasse, imposte e contributi;

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente, secondo le modalità previste dalla piattaforma SATER, dai medesimi soggetti che sottoscrivono la busta telematica "Documentazione Amministrativa".

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Criteri offerta tecnica	Esperienza professionale	60 pt
	Piano operativo	20 pt
Totale punteggio		80 pt
Offerta economica	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di affidamento soggetto a ribasso al netto dell'IVA e/o di altre tasse, imposte e contributi	20 pt
	TOTALE	100 PT

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della seguente formula e la migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore:

$$P = P_{td} + P_e$$

dove

P= punteggio complessivo

P_{td}= punteggio tecnico definitivo (relativo agli elementi qualitativi)

P_e= punteggio economico (relativo al prezzo)

Per il merito tecnico si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i= punteggio del concorrente (a)

Σ = Sommatoria

n= numero totale dei criteri di valutazione

W_i= punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo)

V_{ai}= coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si precisa che la Commissione procederà alla riparametrazione, qualora uno o più concorrenti non abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica (80 punti).

Per la parte economica si utilizzerà la seguente formula:

$$P_e = P_g * \left(\frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)^\alpha$$

Dove:

α è pari a 0,5

R_{Off} corrisponde al Ribasso Offerto

R_{maxoff} corrisponde al massimo ribasso offerto

P_g è pari a 20 punti (si veda tabella elementi di valutazione)

Art. 8 - MODALITÀ STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto si intenderà perfezionato con l'adozione della relativa nota a contrarre e l'invio di idonea comunicazione; resta comunque inteso che l'efficacia dell'affidamento è subordinata alla condizione della verifica della sussistenza dei requisiti di cui articoli 94, 95, del D.Lgs. 36/2023.

Laddove si accerti la mancata sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti, l'affidatario decadrà dall'affidamento con effetto retroattivo, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eventualmente effettuate fino all'accertamento e alla comunicazione delle cause di decadenza dall'affidamento.

Art. 9 - PAGAMENTI

La liquidazione del compenso spettante avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO:UFR9WK.

Il pagamento della fattura avverrà secondo le normative vigenti in materia (60 giorni data ricevimento fattura).

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

Pertanto, l'Affidatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti del procedimento in oggetto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Il codice identificativo gare (CIG) dovranno essere inseriti obbligatoriamente nella fattura elettronica PA, unitamente all'indicazione dell'annotazione obbligatoria scissione dei pagamenti.

Art.10 - COLLABORAZIONI

È vietato all'Affidatario cedere l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

L'Affidatario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma e impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Azienda per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Azienda sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane a esclusivo carico dell'Affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare.

Art. 11 - CODICE COMPORTAMENTO

Per quanto applicabili trattandosi di affidamento di servizio di ingegneria e architettura a società esterna all'Amministrazione affidataria, l'Affidatario dichiara di conoscere ed accettare le norme ed i principi comportamentali contenuti nel Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento aziendale approvato con delibera n. 115 del 24 maggio 2018 e disponibile sul sito <http://aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

In caso di gravi disapplicazioni degli obblighi di cui a detti Codici, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto a norma dell'art. 15.

Art. 12 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'Affidatario venisse a conoscenza.

Inoltre l'Affidatario, espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Azienda che ne può disporre liberamente.

Art.13 - POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

Si rammenta che l'Affidatario dovrà obbligatoriamente presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Art.14 - PROTOCOLLO DI INTESA

Per effetto di quanto stabilito nel Protocollo di Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto tra la Prefettura di Bologna ed l'Azienda Ospedaliera, in data 19/06/2018 (prot. n. 13023), l'Affidatario si impegna espressamente a sottoscrivere le seguenti clausole contrattuali:

"1) l'Affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2) l'Affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, l'Affidatario si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

3) l'Affidatario si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

4) l'Affidatario si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

5) l'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura,

successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

6) l'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7) l'Affidatario dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

8) l'Affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

9) l'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio

a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

Art. 15 – Penalità, Risoluzione del contratto e Recesso

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'articolo 5, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'operatore economico sarà passibile dell'applicazione della penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto dell'ordinato per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto al precedente articolo 5. La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso. L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Azienda potrà, inoltre, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 16 – Cessione

E' vietata la cessione da parte dell'Operatore economico dell'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni senza preventivo consenso dell'Azienda. E' consentito all'Operatore economico di avvalersi di collaboratori a sua discrezione, anche per la partecipazione a incontri e sopralluoghi, fatta la responsabilità personale nei confronti dell'Azienda dell'Operatore economico.

La possibilità di avvalersi di eventuali collaboratori resta nella discrezionalità dell'Operatore economico, precisando che tale scelta non comporterà l'instaurarsi di alcun rapporto contrattuale fra gli eventuali collaboratori e l'Azienda affidataria e che il compenso per le prestazioni svolte, per conto dell'Operatore economico, da parte di eventuali collaboratori è da ritenersi compreso nell'importo indicato nel presente disciplinare.

Art. 17 – Revoca

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio qualora sussistano fondati motivi. In tal caso il compenso spettante sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e debitamente documentate.

Resta inteso che gli atti documentali eventualmente redatti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Azienda. Qualora per inadempienza da parte dell'Operatore economico incaricato dovessero derivare oneri economici riflessi o indotti a carico dell'Azienda, la stessa si riserva fin

d'ora la facoltà di rivalsa nei confronti dello stesso.

Art. 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto le parti intendono fare riferimento a tutte le norme vigenti che riguardano lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 19 – Controversie e Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e la scrivente Amministrazione nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto è competente, esclusivamente, il Foro di Bologna.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Simona Boschetti

Sottoscritto per accettazione

allegato 1 - planimetria sorgenti

0_Disciplinare tecnico amministrativo.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



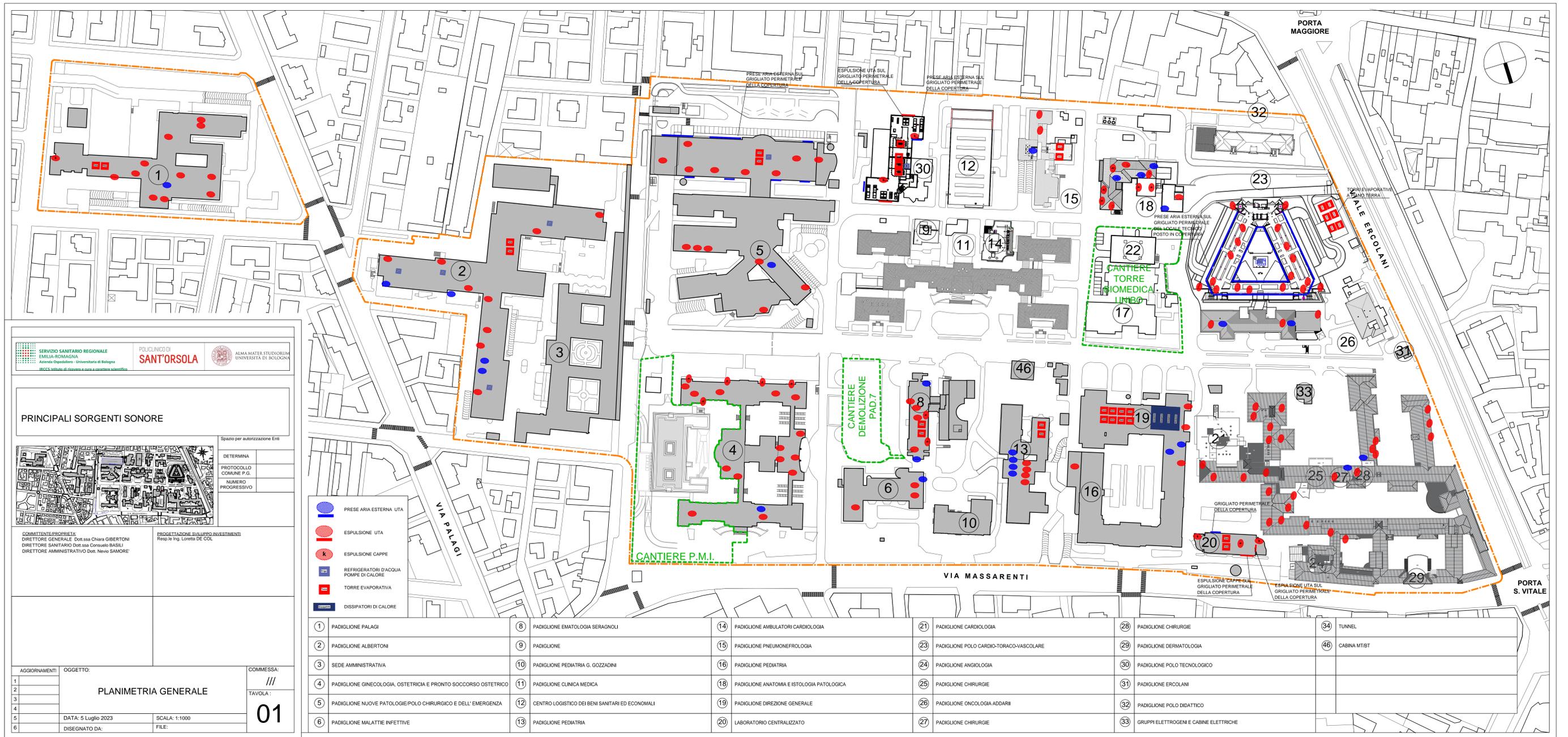
1_PLANIMETRIA GENERALE COPERTURE-2023 .pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

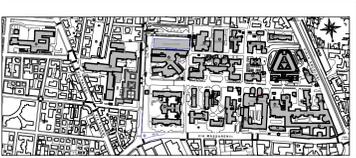
Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Ospedaliera - Università di Bologna
 POLICLINICO DI **SANT'ORSOLA**
 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PRINCIPALI SORGENTI SONORE



Spazio per autorizzazione Enti
 DETERMINA
 PROTOCOLLO
 COMUNE P.G.
 NUMERO
 PROGRESSIVO

COMMITENTE/PROPRIETÀ
 DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Chiara GIBERTONI
 DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Consuelo BASILI
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Nevio SANORE

PROGETTAZIONE/Sviluppo/INVESTIMENTI
 Resp. Ing. Loretta DE COL

- PRESE ARIA ESTERNA UTA
- ESPULSIONE UTA
- ESPULSIONE CAPPE
- REFRIGERATORI D'ACQUA POMPE DI CALORE
- TORRE EVAPORATIVA
- DISSIPATORI DI CALORE

1	PADIGLIONE PALAGI	8	PADIGLIONE EMATOLOGIA SERAGNOLI	14	PADIGLIONE AMBULATORI CARDIOLOGIA	21	PADIGLIONE CARDIOLOGIA	28	PADIGLIONE CHIRURGIE	34	TUNNEL
2	PADIGLIONE ALBERTONI	9	PADIGLIONE	15	PADIGLIONE PNEUMONEFROLOGIA	23	PADIGLIONE POLO CARDIO-TORACO-VASCOLARE	29	PADIGLIONE DERMATOLOGIA	46	CABINA MTBT
3	SEDE AMMINISTRATIVA	10	PADIGLIONE PEDIATRIA G. GOZZADINI	16	PADIGLIONE PEDIATRIA	24	PADIGLIONE ANGIOLOGIA	30	PADIGLIONE POLO TECNOLOGICO		
4	PADIGLIONE GINECOLOGIA, OSTETRICIA E PRONTO SOCCORSO OSTETRICO	11	PADIGLIONE CLINICA MEDICA	18	PADIGLIONE ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	25	PADIGLIONE CHIRURGIE	31	PADIGLIONE ERCOLANI		
5	PADIGLIONE NUOVE PATOLOGIE/POLO CHIRURGICO E DELL' EMERGENZA	12	CENTRO LOGISTICO DEI BENI SANITARI ED ECONOMICI	19	PADIGLIONE DIREZIONE GENERALE	26	PADIGLIONE ONCOLOGIA ADDARII	32	PADIGLIONE POLO DIDATTICO		
6	PADIGLIONE MALATTIE INFETTIVE	13	PADIGLIONE PEDIATRIA	20	LABORATORIO CENTRALIZZATO	27	PADIGLIONE CHIRURGIE	33	GRUPPI ELETTROGENI E CABINE ELETTRICHE		

AGGIORNAMENTI
 1
 2
 3
 4
 5
 6

OGGETTO:
PLANIMETRIA GENERALE

COMMESSA:
 ///

TAVOLA:
01

DATA: 5 Luglio 2023
 SCALA: 1:1000

DESSIGNATO DA:
 FILE: